
Kokousaika	2.3.2016 klo 15 - 17.10	
Kokouspaikka	Koulukeskus A-rakennus	
Saapuvilla olleet jäsenet	Satu-Marja Eira-Keskitalo	pj
	Samuli Näkkälä	vpj
	Hannu Kultima	
	Sirpa-Liisa Korva	
	Unto Kultima	
	Taru Mäkitalo	
	Saila Kuukasjärvi	
	Tytti Valkeapää	vj
	Olli Lehto	vj
Muut saapuvilla olleet	Leni Karisaari	vs.kunnanjohtaja
	Tuomas Keskitalo	khall edustaja
	Sari Keskitalo	khall pj
	Heikki Järvistö	vapaa-aikatoimensihteeri
	Anneli Aro	kirjastonhoitaja-kulttuuritoimen hoitaja
	Hanna Tissari	vs. varhaiskasvatusohjaaja
	Seija Keskitalo	vastaaava emäntä
	Laila Nikunlassi	rehtori-sivistystoimenjohtaja
Asiat	15§ - 27§	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Satu-Marja Eira-Keskitalo puheenjohtaja	Laila Nikunlassi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastajat	Olli Lehto	Tytti Valkeapää
Pöytäkirja on nähtävänä	Enontekiöllä 18.3.2016	

ASIALISTA:

- 15 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN
- 16 § LUKUVUODEN 2016 - 2017 TYÖ- JA LOMA-AJAT
- 17 § VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖKSEEN LIITETTÄVÄT ASIAT SIVISTYSTOIMEN OSALTA
- 18 § KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVIRANHALTIJOIDEN NIMEÄMINEN SIVISTYSLAUTAKUNNAN ALAISILLE TEHTÄVÄ/TULOSYKSIKÖILLE VUODELLE 2016
- 19 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN PERUS- JA KOHDEAVUSTUKSET 2016
- 20 § OIKAISUVAATIMUS/HELLIN PIETIKÄINEN
- 21 § ELINTARVIKEHANKINTAYHTEISTYÖN JATKAMINEN LAPIN SAIRAANHOITOPIIRIN HANKINTARENKAASSA
- 22 § VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖTILANNE
- 23 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT
- 24 § TIEDOKSI ANNETTAVAT
- 25 § EI-julkinen
- 26 § KILPISJÄRVEN KOULUN OPPILASTILANNE LV 2016 - 2017
- 27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Sivistysltk 15 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Päätös:

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärältään päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tytti Valkeapään ja Olli Lehdon.

Esityslista ja kaksi lisäpykälää, 25 ja 26, jotka oli toimitettu jäsenille tiedoksi sähköpostilla, hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävillä 18.3.2016.

Kokouksen aluksi tutustuttiin kirjaston remonttitilanteeseen. Kirjastossa on ollut pakkasjakson seurauksena vesivahinko, jonka seurauksena kirjastotilan lattiaa joudutaan purkamaan kirjaston puolelta ja auditorion penkkirivien alta. Remontin lopullinen laajuus selviää, kun viimeiset kosteusmittaustulokset tulevat. Vakuutuksen omavastuu on n. 6.000,-.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärältään päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Esityslista ja mahdollinen lisälista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävillä 18.3.2016.

Kokouksen aluksi tutustutaan kirjaston remonttitilanteeseen.

Enontekiön tuleva kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen kävi esittäytymässä kokouksen aikana § 22 jälkeen n. klo 16.40. Hän oli käymässä kunnassa tutustumiskäynnillä. Kunnanjohtaja ottaa viran vastaan maalis-huhtikuun aikana.

Sivistyslautakunta päätti, että seuraava kokous pidetään ke 6.4. klo 14.

Sivistysltk 16 § LUKUVUODEN 2016 - 2017 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja loma-ajat hyväksytään ehdotuksen B mukaisesti:

Koulu alkaa	ti 9.8.2016
Syysloma	vko 42 (17. - 21.10)
Joululoma	22.12.2016 - 6.1.2017
Kevätlukukausi alkaa	9.1.2017
Hiihtoloma	vko 10 (6. - 10.3.)
Päätäjäispäivä	3.6.2017

Selostus:

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa tulee lain mukaan olla 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä (6.12.2016), loppiainen (6.1.2017) ja vapunpäivä (1.5.2017). Ensi lukuvuonna työpäivien määräksi jää 187.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Vuonna 2017 koulutyö päättyy lauantaina 3.6.2017.

Lukiolaissa ja -asetuksessa ei säädetä työpäivien määrää, mutta käytännössä kunnassa päätetyt työ- ja loma-ajat koskevat myös lukion toimintaa.

Lukuvuoden työajasta on keskusteltu kouluilla. Vaihtoehtoisia malleja oli kaksi (liitteet 1 ja 2).

Kouluilla käytyjen opettajien kokouksien perusteella enemmistö on ehdotuksen B kannalla.

Perusopetuksen ja lukion oppilaskuntien hallitukset olivat vaihtoehto B:n kannalla.

**Sivistysltk 17 § VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖKSEEN LIITETTÄVÄT ASIAT
SIVISTYSTOIMEN OSALTA**

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen alaiset BSC-kortit, joissa on arvioitu vuoden 2015 toteutuminen, liitteen mukaisesti ja toimittaa ne ja alla olevan kirjallisen selvityksen talousarvion toteutumisesta kunnanhallitukselle.

Selostus:

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Vuoden 2015 sivistystoimen talousarvion tilikauden tulos poistojen jälkeen oli 175.00 € ylijäämäinen.

Talousarviossa säästyivät menoja/lisääntyi tuloja seuraavista syistä:

- Uuden päiväkodin valmistuminen kesken vuotta. Ei oltu voitu tarkkaan ennakoita valmistumispäivää ja kulujen toteutumista.
- Päivähoitoyksiköitä lakkasi eri syistä kesken vuoden (Peltovuoman saamenkielinen hoito, perhepäivähoito)
- Hetan perhepäivähoitoyksiköiden arvioitua aikaisempi lakkauttaminen (Albbas, Miessi, Vesseli, Vilpertti) ja siirtyminen uuteen päiväkottiin
- asiakaspalveluiden ostot: mm. Lavvulle maksettava osuus pieneni syyslukukaudella lapsiluvun vähenemisen vuoksi
- määräaikaisten viranhaltijoiden palkoissa säästöjä eri syistä

- Kilpisjärven koulun menot pienenivät rakennuksen vaihtumisen johdosta ja osa kuluista siirtyi vakuutuksesta maksettavaksi
- henkilöstösiirroilla saatiin palkkamäärärahojen säästöä (mm. Ki)
- hankintakiellon seurauksena säästöä
- työttömyysvakuutusmaksut oli arvioitua pienemmät
- asiakaspalveluiden ostoja jäi käyttämättä 35.000 (mm. sairaalakoulujaksoja vähän)
- Tulojen lisääntyminen 61.000 €: mm. Kela-korvaukset, hoitopäivämaksuja, myyntituottoja, saamen opetustunnit, koulumatkatuki

Liite 3 Sivistystoimen alaiset BSC-kortit

Sivistysltk 18 § KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVIRANHALTIJOIDEN NIMEÄMINEN SIVISTYSLAUTAKUNNAN ALAISILLE TEHTÄVÄ/TULOSYKSIKÖILLE VUODELLE 2016

Päätös:

Muuten ehdotuksen mukaan, mutta kirjaston ja kirjastoauton asiatarkastajan ja varahenkilön paikkaa vaihdettiin eli Taina Harju on varsinainen asiatarkastaja ja Sisko Keskitalo varahenkilö.

Ehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa v. 2016 talousarvion käyttösuunnitelmaksi liitteessä esitetyn sivistystoimen talousarvion (liite 4). Lisäksi se päättää nimetä vastuuviranhaltijat seuraavasti (vastaavuus sähköisen laskutusjärjestelmä Rondon kanssa):

	Kustannuspaikka	Asiatarkastaja	Asiatarkastajan varahenkilö	Hyväksyjä	Hyväksyjän varahenkilö
021 001	Koulutoimen hallinto 115 600,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
021 002	Sivistystoimen auto 2 950,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022 001	Hetan peruskoulu 1 237 840,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022 002	Karesuvannon koulu 326 050,00 €	Labba Virpi	Syvjäjärvi Taina	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022 003	Kilpisjärven koulu 323 690,00 €	Tuominen Timo	Keskitalo Sirpa	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022 004	Peltovuoman koulu 271 370,00 €	Salonen Irene	Vieltojärvi Iiris	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022026	Tasa-arvohanke,koutsi 4 320,00 €	Taina Harju	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022 027	Kerhotoiminnan kehittäminen 4 870,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022029	Monitoimijuus 3 630,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022030	Somapaikka oppia + 90,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022032	Erityisop.hanke	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki

	0,00 €				
022033	ESR EMOK 2 -hanke 13 140,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022034	Kv-hanke 0,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022035	Kerhohanke 4 930,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
022036	Esi- ja perusop.keh. 0,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
023 001	Erälukio 501 800,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
023005	Ammattioppilaitokset 4 000,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
023006	Saamelaiis- mus.aik.koul.hanke 2 500,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
024 001	Revontuliopisto 84 830,00 €	Harju Taina	Korva Pia	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 001	Keskuskeittiö 395 320,00 €	Keskitalo Seija	Seppälä Sirpa	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 002	Siivouspalveluyksikkö 252 990,00 €	Keskitalo Seija	Seppälä Sirpa	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 003	Ruoankuljetusauto 3 790,00 €	Keskitalo Seija	Seppälä Sirpa	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 501	Erityis- ja varhaiskasvatus 63 460,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 502	Perhepäivähoito 23 400,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 504	Peltovuoma, ryhmäperhepäiväkoti 84 780,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 505	Saana, ryhmäperhepäivä- koti 135 600,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 506	Touhula, ryhmäperhepäivä- väkoti 161 190,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki

025 508	Esikoululaisten iltapäivätoiminta 5000,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 509	Karesuvannon saamenkielinen päivähoido 47 000,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 510	Saamenkielinen kielikylpykerho 3 000,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 511	Vekkula, ryhmäperhepäiväkoti 61 220,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 515	Päiväkoti, osasto 1 Miessi 83 530,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 516	Päiväkoti 2 (pienet) 100 500,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
025 517	Päiväkoti osasto 117 910,00 €	Lehtinen Sari	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
026 001	Kirjastotoimi 159 350,00 €	Keskitalo Sisko	Harju Taina	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
026 002	Kirjastoauto 12 000,00 €	Keskitalo Sisko	Harju Taina	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
027 001	Kulttuuripalvelut 56 060,00 €	Harju Taina	Sari Lehtinen	Nikunlassi Laila	Järvistö Heikki
028 001	Nuorisotyö 32 060,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
028 004	Nuorisoneuvosto 0,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
028 005	Elokuvatoiminta 1 300,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
028 007	3.-9.luokkien iltapäiväkerho 1 360,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
028 008	Etsivä Nuorisotyö 5 600,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
028 009	Nuorten työpaja 60 540,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
028011	Monialainen MOP 0,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Enontekiöllä ___/___ 2016

028012	Monialainen MOP Flat rate 0,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
029 001	Liikuntatyö 75 900,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
029 002	Liikuntatapahtumat 7 000,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
029 003	Liikunnan kehittämisraha 4 090,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
029 004	KKI-toiminta 4 510,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
029 005	Lihku Matkái - kohti terveyttä hanke 1 800,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
029006	Liikuntahalli 37 400,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
029 008	Hetta Hiihtomaa 43 630,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	
029 501	Terveet tavat 14 550,00 €	Järvistö Heikki	Halmiainen Eila	Nikunlassi Laila	

Mahdollisiin uusiin hankkeisiin tarvittava kunnan omarahoitusosuus tul-
laan muodostamaan osittain viranhaltijoiden palkkauksista (suunnittelu-
ja hallinnointi) sekä hankkeen toimialueen muista määrärahavaroista,
koska hankerahoitus on kuitenkin kokonaisuudessaan tärkeä osa toiminto-
jen kehittämistä.

Sivistyslautakunta edellyttää tarkkaa talousarvion seurantaa. Kulu-
van vuoden talousarvion käyttömäärärahat ovat minimissään ja mm. koulutuk-
siin osallistumista muulla kuin hankerahalla toteutetaan harkitusti
(poikkeuksena OVTES:in edellyttämät veso-koulutukset). Kaikki hankinnat
tulee hyväksyttävä rehtorilla etukäteen myös sivukoulujen osalta niiden
hankintojen osalta mitkä eivät liity selkeästi toimipisteen päivittäis-
seen toimintaan.

Selostus:

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 14.12.2015 § 38 sivistystoi-
men alaiset määrärahat vuodelle 2016 seuraavasti:

Toimintakulut 5.790.080 € (v. 2012 4.721.180 €, v. 2013 5.165.070 €, v.
2014 5.559.750 €, v. 2015 5.965.840 €)) ja toimintatuotot 844.070 € (v.
2012 626.230 €, v. 2013 698.050 €, v. 2014 813.570 €, v. 2015 944.200
€).

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Enontekiöllä ___/___ 2016

Vuosikatevertailu: v.2012 4.340.941 tp
(ilman poistoja) v.2013 4.533.314 tp
v.2014 4.626.440 tp
v.2015 5.061.640 ta (valtuusto antoi 40.000 lisää,
työpajan, hiihtomaan, liikuntahallin menot koko vuoden osalta lisäsivät
menoja, samoin päivähoitoyksiköiden alun perin suunniteltu lisääntyminen,
mutta ei kaikilta osin toteutunutkaan, hankkeiden lisääntyminen ja
määrärahojen kirjaaminen sivistystoimen alle jne.)
v.2015 4.749.033 tot

Toimistoyksikön purkaminen ja palkkausmäärärahojen siirto toimistosih-
teereiden osalta eri hallintokunnille tehtiin vasta kunnanvaltuuston ko-
kouksen jälkeen. Sivistystoimen toimistosihteerin siirrettävän palkan ja
sivukulujen summan osalta sivistystoimen valtuustossa hyväksytyn talous-
arvion menot kasvavat. Määrärahat on kuitenkin hyväksytty valtuustossa
yleishallinnon tulosityksikön kohdalla, joten kunnan kokonaisbudjetti ei
muutu.

Sivistysltk 19 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN PERUS- JA KOHDEAVUSTUKSET 2016

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Ehdotus (vapts):

Kulttuuritapahtuma-avustuksia ja kulttuuritoimen kohdeavustuksia jaetaan enintään 6000 euroa.

Nuorisotoimen avustus 4500 euroa jaetaan joko perus- tai kohdeavustuksena.

Liikuntatoimen avustuksista varataan enintään 6000 euroa perusavustuksiin liikuntajärjestöille vuotuisen toimintaan sekä kohdeavustuksiin vähintään 2650 euroa sekä erityisavustuksena 2000 euroa liikuntatila- vuokriin. Lisäksi varataan enintään 1000 € kohdeavustus jaettavaksi liikuntatoimintaa järjestäville kyläyhdistyksille.

Kohdeavustukset jaetaan koulutukseen, leireihin, tapahtumiin, välineisiin ja lisäksi on haettavissa erityisavustukset.

Avustusten (kulttuuritoimen kohdeavustukset, nuorisotoimen perus- ja kohdeavustukset sekä liikuntatoimen perusavustukset) hakukuulutus suomeksi ja saameksi julkaistaan Enontekiön Sanomat -lehdessä maaliskuussa. Avustusten hakuaika päättyy pe 29.4.2016.

Liikuntatoimen kohdeavustusten hakuaajat päättyvät 31.5. ja 30.11.

Selostus:

Talousarvioon sisältyy kulttuuritoimen osalta 1000 euroa jaettavaksi kohdeavustuksina enontekiöläisille kulttuurijärjestöille, ryhmille ja yksityisille taiteen harrastajille, sekä yhdistysten järjestämiä kulttuuritapahtumia varten on varattu 5000 euron avustusraha. Nuorisotoimen talousarviossa kuluvalle vuodelle on varattu avustuksina 4500 euroa ja liikuntatoimen talousarviossa 11 650 euroa.

”Enontekiön kunnan avustusten jakoperusteissa liikuntatoimelle edellyttää vapaa-aikalautakunnan jakamaan 2/3 osaa perusavustuksina ja 1/3 osaa kohdeavustuksina järjestöavustuksiin varatuista määrärahoista.

Liikuntajärjestöt kokoontuvat ennen sivistyslautakunnan kokousta pohtimaan perusavustusten jakoehdotusta”.

Avustusten yhteenlaskettu määrä on 22 150 euroa.

Sivistysltk 20 § OIKAISUVAATIMUS/HELLIN PIETIKÄINEN

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti siirtää pykälän käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Ehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen, koska asia, josta oikaisuvaatimuksen perustelussa kirjoitetaan, ei ole käsitelty eikä päätetty ko. pykälässä (sivistysltk 3.2.2016 § 3).

Selostus:

Sivistyslautakunnalle on tullut 17.2.2016 luokanopettaja (saamenkielinen opetus) Hellin Pietikäiseltä oikaisuvaatimus, joka koskee sivistyslautakunnan kokouksessa 3.2.2016 ollutta pykälää 3 "Saamenkielisen opetuksen tarjoaminen vain Hetassa, Kilpisjärvellä ja Karesuvannossa".

Hellin Pietikäisen vaatimus on, että päätös on kumottava ja uudelleen käsiteltävä. Perusteluina hän esittää, että "päätös on kunnallisen viranhaltijalain vastainen. Päätös on tehty asianomaista kuulematta. Opettajien virat ovat kunnan yhteisiä virkoja, jolloin virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa, jos toiminnan uudelleen järjestäminen sitä edellyttää. Viranhaltijaa, eli allekirjoittanutta täytyy kuitenkin asiassa kuulla ennen siirtopäätöksen tekemistä, myös virkavapauden aikana."

Sivistyslautakunnan päätös koski saamenkielien opetuksen järjestämispaikkaa. Päätöksen tekemiseen opetuksen järjestäjällä on perusopetuslain § 6 perusteella oikeus.

Sivistysltk 21 § ELINTARVIKEHANKINTAYHTEISTYÖN JATKAMINEN LAPIN SAIRAANHOITOPPIIRIN HANKINTARENKAASSA

Päätös:

Ehdotuksen mukaan. Sopimuksen ulkopuolelle jäävät tuore kala, tuore liha, tuoreet marjat ja sienet sekä tuore leipä.

Ehdotus (vastaava emäntä):

Enontekiön kunta on mukana Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hankintarenkaassa elintarvikkeiden osalta ajalla 1.11.2016 - 31.10.2018, lisäksi optiovuodet 1.11.2018 - 31.10.2019 ja 1.11.2019 - 31.10.2020.

Selostus:

Enontekiön kunta on ollut mukana Lapin sairaanhoitopiirin hankintarenkaassa jo useita vuosia. Nykyinen hankintakausi on alkanut 1.11.2012, päättyen 31.10.2014, jatkona ovat olleet kaksi optiovuotta, josta nykyinen on päätymässä 30.10.2016.

Uusi hankintakausi tulee voimaan ajanjaksolla 1.11.2016 - 31.10.2018 + optiot ajalle 1.11.2018 - 31.10.2019 ja 1.11.2019 - 31.10.2020.

Hankintayhteistyöllä saavutetaan yleensä merkittäviä etuja:

- suurostajan edut; edullisemmat hinnat ja paremmat ostoehdot suuresta hankintavolyymista johtuen
- yksi yhteinen kilpailutusprosessi
- laaja asiantuntemuksen ja kokemuseräisen tiedon hyödyntäminen

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän logistiikka- ja materiaalipalvelut kilpailuttaa ja huolehtii kilpailuttajalle kuuluvan päätösten ilmoitusvelvollisuuden.

Valtakirjalla kunta siirtää hankintapäätöksen allekirjoitusoikeuden Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle. Vastuu hankintamenettelyssä tapahtuvan virheellisen menettelyn sattuessa (markkinaoikeus) on Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymällä.

Hankintarenkaalla on ohjausryhmä, mikä kokoontuu 3-5 kertaa vuodessa. Ohjausryhmässä seurataan hankintakauden etenemistä, muokataan elintarvikkeiden tuoteryhmäkohtaisia listoja, kehitetään kriteeristöä mm. voimassa olevia ravitsemissuosituksia ja aistinvaraista arviointia apuna käyttäen, keskustellaan reklamaatiotapauksista ja kehitetään hankintaprosessia yhteistyössä hankintatoimen kanssa.

Sopimuskauden aikana pidetään seurantakokouksia kerran vuodessa hankintarenkaaseen osallistuvien kuntien, kuntayhtymien ja valittujen tarjoajien kanssa. Seurantakokouksissa käydään mm. neuvottelut hinnantarkistuksista ja käsitellään toimituksiin liittyviä asioita.

Hankintayhteistyön onnistumisen edellytyksenä ja kokonaisedun ehtona on, että hankinnoissa ehdottomasti noudatetaan tehtyjä päätöksiä hankintalain edellyttämällä tavalla.

Sivistysltk 22 § VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖTILANNE

Päätös:

Vs. varhaiskasvatusohjaaja Hanna Tissari selosti henkilöstötilanteen varhaiskasvatuksen osalta.

Sivistyslautakunta päätti, että vs. varhaiskasvatusohjaajaksi Hanna Tissarin tilalle siirretään päiväkodin vastaava Sari Lehtinen siihen asti, kun varsinainen varhaiskasvatusohjaaja Taina Ketola tulee virkavapaalta töihin.

Muiden tehtävien uudelleenjärjestelyjen osalta sivistyslautakunta antoi vs. varhaiskasvatusohjaaja Hanna Tissarille valtuudet tehdä määräaikaiset päätökset kevään 2016 osalta.

Ehdotus (vs. varhaiskasvatusohjaaja):

Sivistyslautakunta keskustelelee tilanteesta selvityksen perusteella ja päättää linjauksesta.

Selostus:

Vs. varhaiskasvatusohjaajan lähtemisen johdosta sivistyslautakunnan tulee miettiä viranhoidon jatko.

Vs. varhaiskasvatusohjaaja antaa suullisen selvityksen varhaiskasvatuksen puolella tulossa olevista muutoksista henkilöstön osalta mikäli virka pyritään täyttämään ns. sisäisillä siirroilla. Eesitykset koskevat kevättä 2016 ja tulevaa vuotta virkavapaalla olevan varhaiskasvatusohjaajan töihin tuloon saakka.

Sivistysltk 23 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

- Satu-Marja Eira-Keskitalo kysyi tarvitaanko koulukeskukseen palkata lisää opettajia luokkajakojen seurauksena ja riittävätkö nykyiset luokkatilat. Rehtori-sivistystoimenjohtaja vastasi, että nykyinen henkilöstömäärä ei lisääny ja luokkatilat riittävät muutoksille.

Sivistysltk 24 § TIEDOKSI ANNETTAVAT

Päätös:

Annettiin tiedoksi.

Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):

Annetaan tiedoksi.

Selostus:

- AVI on pyytänyt lisäselvitystä saamenkielisten tuntien määrästä 7.-9.-luokkalaisilla Hetan yhtenäisessä peruskoulussa. Lisäselvityspyyntö liittyy AVI:lle tehtyyn kanteluun (Minna Näkkäläjärvi ym.)saamenkielisen opetuksen määrästä Hetan yhtenäisessä peruskoulussa. Lisäselvitys on toimitettu AVI:lle 22.2.2016.
- Luokanopettaja Jenni Niemelä on hakenut virkavapautta ensi lukuvuodeksi. Enontekiön kunnan hallintosäännön § 40 kohta 2 mukaan sivistysosaston osastopäällikkö (rehtori-sivistystoimenjohtaja Laila Nikunlassi) on myöntänyt ko virkavapauden. Päätös sijaisuuden järjestämisestä tehdään myöhemmin ja asia tuodaan sivistyslautakuntaan.
- vs. varhaiskasvatusohjaaja Hanna Tissarin virkasuhde Enontekiön kuntaan päättyy 31.3.2016 toiseen virkaan siirtymisen johdosta. Viransijaisuuden hoitamisesta tehdään erillinen päätös.

Sivistysltk 25 § (EI-julkinen, L viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24 kohta 25)

Sivistysltk 26 § KILPISJÄRVEN KOULUN OPPILASTILANNE LV 2016 - 2017

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Ehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta valtuuttaa rehtori-sivistystoimenjohtajan valmistelemaan esityksen virkatilanteen sopeuttamiseksi lv. 2016 - 2017 alkaen Kilpisjärven koulun osalta ottaen huomioon koulun pienen oppilasmäärän.

Selostus:

Lukuvuoden 2015 - 2016 osalta Kilpisjärven koulun vähenevän oppilasmäärän johdosta yksi koulun neljästä viranhaltijasta siirrettiin suostumuksellaan Hetan koulukeskukseen 1., 3. ja 5. jakson ajaksi. Koulukeskuksessa on ollut kolme kieltenopettajaa, mutta taloudellisista syistä ja rinnakkaisluokkien loppumisen vuoksi virkoja on vähennetty kahteen. Kieltenopetuksen tunteja on silti paljon, joten ylituntien osuus ja venäjän kielen opetus siirrettiin näille jaksoille. Järjestelyllä saatiin aikaan kokonaissästöjä koulutoimen osalta tälle lukuvuodelle.

Lukuvuodesta 2016 - 2017 eteenpäin oppilastilanne Kilpisjärven koulun osalta on edelleen huolestuttavan pieni. Ensi syksynä 0 -2.-luokalle tulee 4 oppilasta, 3.-6.-luokalle 2, saamenkielisessä luokassa jatkaa 1 oppilas ja yläluokilla on 3 oppilasta. Yhteensä 10 oppilasta.

Koulussa on 4 toistaiseksi täytettyä virkaa: suomenkielinen luokanopettaja, suomenkielinen luokanopettaja (velvollisuus opettaa tarvittaessa saamenkielellä) ja kaksi päätoimista tuntiopettajaa.

Muuttuneiden oppilasmäärien vuoksi virkatilannetta on muutettava taloudellisista syistä myös ensi lukuvuoden osalta. Samalla tulee suunnitella virkatilanteen kokonaisuus tulevien vuosien osalta nykyisten oppilasnusteiden mukaan. Tuleva uusi monitoimitalo mahdollistaa tilojensa osalta voimakkaankin oppilasmäärän kasvun. Mikäli oppilasmäärä kasvaa, virkatilanne tarkastellaan uudelleen.

Sivistysltk 27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 17, 20, 23, 24, 26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 § 1.mom.mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 15, 16, 18, 19, 21, 22, 25, 27

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 15, 16, 18, 19, 21, 22, 25, 27

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi:

Enontekiön sivistyslautakunta
Ounastie 165, 99400 Enontekiö
faksi (016) 521 050

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muutunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189, 90101 Oulu
Fax 029 56 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksianto-päivää ei oteta lukuun.

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄ

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Enontekiöllä ___/___ 2016