

---

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| <b>Kokousaika</b>                | 25.3.2014 klo 15 - 16.50                   |  |
| <b>Kokouspaikka</b>              | Virastotalo                                |  |
| <b>Saapuvilla olleet jäsenet</b> | Satu-Marja Eira-Keskitalo                  | pj   |
|                                  | <del>Samuli Näkkälä</del>                  | vpj  |
|                                  | Hannu Kultima                              |  |
|                                  | Sirpa-Liisa Korva                          |  |
|                                  | <del>Unto Kultima</del>                    |  |
|                                  | Taru Mäkitalo                              |  |
|                                  | Saila Kuukasjärvi                          |  |
| <b>Muut saapuvilla olleet</b>    | <del>Mikko Kärnä</del>                     | kunnanjohtaja  |
|                                  | <del>Tuomas Keskitalo</del>                | khall edustaja   |
|                                  | <del>Sari Keskitalo</del>                  | khall pj   |
|                                  | Heikki Järvistö                            | vapaa-aikatoimensihtööri, poistui kokouksesta § 19 jälkeen |
|                                  | Anneli Aro                                 | kirjastonhoitaja-kulttuuritoimen hoitaja                   |
|                                  | Taina Ketola                               | varhaiskasvatusohjaaja                                     |
|                                  | <del>Seija Keskitalo</del>                 | vastaaava emäntä   |
|                                  | Laila Palkinen                             | rehtori-sivistystoimenjohtaja                              |
| <b>Asiat</b>                     | 17 § - 37 §                                |  |
| <b>Pöytäkirjan allekirjoitus</b> | Satu-Marja Eira-Keskitalo<br>puheenjohtaja | Laila Palkinen<br>pöytäkirjanpitäjä                        |
| <b>Pöytäkirjan tarkastajat</b>   | Hannu Kultima                              | Sirpa-Liisa Korva  |
|                                  | Taru Mäkitalo (19 §)                       |  |
| <b>Pöytäkirja on nähtävänä</b>   | Enontekiöllä 4.4.2014                      |  |

ASIALISTA:

- 17 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN
- 18 § VUODEN 2013 TILINPÄÄTÖKSEEN LIITETTÄVÄT ASIAT SIVISTYSTOIMEN OSALTA
- 19 § LIIKUNNANOJAAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ AJALLE 1.2.- 31.12 2013
- 20 § TEHTÄVÄNIMIKKEIDEN MUUTOKSET/KOULUNKÄYNTIAVUSTAJISTA  
KOULUNKÄYNNINOHJAAJIA
- 21 § OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS/LUKION ERÄKURSSIT JA OPETUSSUUNNITELMAN  
LISÄYS/UUDET LYHYET KIELET (B3-kielet venäjä ja espanja)
- 22 § TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄT (li, ku)
- 23 § AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT 1.8.2014 ALKAEN
- 24 § IRTISANOUTUMINEN/RAILI KURU
- 25 § TOIMIEN TÄYTTÖLUVAT PÄIVÄHOIDOSSA HOITOKAUDELLE 2014-2015
- 26 § KIELILISÄN MAKSAMINEN/TAINA KETOLA
- 27 § LAPSET PUHEEKSI - MENETELMÄ KÄYTTÖÖN ENONTEKIÖN KUNNAN  
PÄIVÄHOIDOSSA 1.8.2014
- 28 § TEHTÄVÄNIMIKKEIDEN MUUTTAMINEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN NIMIKKEELLE  
/ KESKUSKEITTIÖ
- 29 § LAITOSHUOLTAJAN VUOROTTELUVAPAAN SIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN 1.4 -  
31.8.2014
- 30 § OPINTOVAPAAHAKEMUS/Maarit Magga
- 31 § KILPISJÄRVEN KOULUN LEIRIKOULU
- 32 § KILPISJÄRVEN SAKSAN LUKIJOIDEN MATKA BERLIINIIN 18. -  
21.3.2014
- 33 § SAAMELAISTEN LASTENKULTTUURIKESKUKSEN TOIMINNAN RAHOITTAMINEN
- 34 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT
- 35 § TIEDOKSI ANNETTAVAT
- 36 § LAUSUNTO LINJAN LAKKAUTUSHAKEMUKSEEN/PALO
- 37 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Sivistysltk 17 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

**Päätös:**

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärältään päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Kultiman ja Sirpa-Liisa Korvan.

Esityslista ja lisäpykälä 36 (Lausunto linjan lakkautushakemukseen/Palo) hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Todettiin, että sellaisia pykäläiä, jotka vaatisivat Y4-arviointia, ei ollut.

Sivistyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävillä 4.4.2014.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärältään päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Esityslista ja mahdollinen lisälista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Sellaisia pykäläiä, jotka vaatisivat Y4-arviointia, ei ollut.

Sivistyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävillä 4.4.2014.

**Sivistysltk 18 § VUODEN 2013 TILINPÄÄTÖKSEEN LIITETTÄVÄT ASIAT  
SIVISTYSTOIMEN OSALTA**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta päätti, että kehitetään sivistystoimen käyttöön uusi kehityskeskustelulomake, jota voi käyttää yksilökeskusteluissa tai pienryhmäkehityskeskusteluissa.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen alaiset BSC-kortit, joissa on arvioitu vuoden 2013 toteutuminen, liitteen 1 mukaisesti.

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä (liite 2) olevan sivistystoimen toimintakertomuksen ja esittää sen liitettäväksi Enontekiön kunnan tilinpäätökseen vuodelta 2013.

**Selostus:**

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

**Liite 1** Sivistystoimen alaiset BSC-kortit

**Liite 2** Sivistystoimen toimintakertomus

**Sivistysltk 19 § LIIKUNNANOHJAAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ AJALLE  
1.4.2014 - 31.12 2015**

**Päätös:**

Sirpa-Liisa Korva jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin tämän pykälän osalta Taru Mäkitalo.

Sivistyslautakunta valitsi osaamisen ja työkokemuksen perusteella liikunnanohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.4.2014 - 31.12.2015 Rosa Pietikäisen, joka on hoitanut tehtävää vuodesta 2012 lähtein. Toimen määräaikaisuuden perusteena on Lihku Mátkái -kohti terveyttä hankkeen osarahoitus (50%) vuoden 2015 loppuun saakka.

Heikki Järvistö poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen.

**Päätösehdotus (vapaa-aikatoimensihtheeri):**

Sivistyslautakunta valitsee osaamisen ja työkokemuksen perusteella liikunnanohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.4.2014-31.12.2015 Rosa Pietikäisen, joka on hoitanut tehtävää vuodesta 2012 lähtein. Toimen määräaikaisuuden perusteena on Lihku Mátkái -kohti terveyttä hankkeen osarahoitus (50%) vuoden 2015 loppuun saakka.

**Selostus:**

Liikunnanohjaajan määräaikainen tehtävä on ollut haettavana työvoimahallinnon www-sivulla sekä Enontekiön Sanomissa. Sivistyslautakunnan jäsenet ovat antaneet määräaikaiselle tehtävälle luvan julistaa avoimeksi. Työpaikkailmoitus liitteenä (liite 3). Hakuaika päättyy 20.3.2014.

Määräaikaan mennessä saapui 3 hakemusta. Yhteenvedo on toimitettu lautakunnan jäsenille s-postilla 21.3.2014

Toimen määräaikaisuuden perusteena on Lihku Mátkái-kohti terveyttä hankkeen osarahoitus (50%) vuoden 2015 loppuun saakka.

**Liite 3:** TE-palvelut, Avoimet työpaikat

**Sivistysltk 20 § TEHTÄVÄNIMIKKEIDEN MUUTOKSET/KOULUNKÄYNTIIVUSTAJISTA  
KOULUNKÄYNNINOHJAAJIA**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunta päättää, että koulunkäyntiavustajien nimike muutetaan koulunkäynninohjaaja-nimikkeeksi 1.1.2014 alkaen. Nimikemuutos ei vaikuta palkkaukseen. Koulunkäynninohjaajan pätevyysvaatimuksena on ko tutkinto tai koulunkäyntiavustajan ammattitutkinto

**Selostus:**

Suomessa on useita eri ammattinimikkeitä henkilöille, joiden työ on perusopetuksen oppilaiden ohjaamista, tukemista ja avustamista. Yksi yleisimmistä on ollut koulunkäyntiavustaja. Eri kunnissa on viime vuosina muutettu vakanssinimikkeitä tavoitteena kuvata entistä paremmin työn sisältöä. Monet kunnat ovat muuttaneet nimikkeet koulunkäyntiavustajasta koulunkäynninohjaajaksi. Ammattijärjestö JHL ajaa nimikkeiden yhdenmukaistamista työn todellista sisältöä ja perusopetuksen säädösmuutosten perusteella.

Rehtori-sivistystoimenjohtaja on keskustellut asiasta (kuuleminen) koulunkäyntiavustajien kokouksessa 21.1.2014. Koulunkäyntiavustajat olivat yksimielisiä siitä, että nimikemuutos on ajankohtainen.

Koulunkäyntiohjaajan pätevyysvaatimuksena on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai koulunkäyntiavustajan tutkinto.

**Sivistysltk 21 § OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS/LUKION ERÄKURSSIT JA  
OPETUSSUUNNITELMAN LISÄYS/UUDET LYHYET KIELET (B3-kielet venäjä ja es-  
panja)**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Enontekiön sivistyslautakunta hyväksyy Enontekiön erälukion opetussuunnitelmaan soveltavat eräkurssit ja lyhyen kielen, B3, lisäykset (venäjä ja espanja) liitteen mukaisesti.

**Selostus:**

Enontekiön lukion opetussuunnitelma on hyväksytty 14.6.2005 § 43. Sen jälkeen lukion nimi on muutettu v. 2008 Enontekiön eräluksioksi ja sen soveltavat eräkurssit on hyväksytty osaksi opetussuunnitelmaa 26.6.2012 § 94. Tuolloin eräkursseiksi hyväksyttiin lyhyellä kurssikuvauksella Erämelonnan perusteet ja kesäkalastus, Metsälle Enontekiölle, Eräretkeilyn perusteet, Eräensiapu, Rekikoirakurssi ja Vaelluskurssi. Nyt kurseista esitetään poistettavaksi rekikoirakurssi ja sen tilalle tulisi Perhokalastuksesta jäänaltakalastukseen -kurssi.

Lyhyen kielen opintoina on ollut valittavissa saame ja saksa. Nyt opetustarjontaan halutaan lisätä venäjä ja espanja.

**Sivistysltk 22 § TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄT (li, ku)**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunta hyväksyy tuntiopettajien tehtävien auki julistamisen ja täyttämisen toistaiseksi (liikunta/velvollisuus opettaa muitakin aineita, kuvaamataito/velvollisuus opettaa muitakin aineita)

**Selostus:**

Koulutoimen puolella on laitettu haettavaksi liikunnan tuntiopettajan tehtävä (tarvittaessa velvollisuus opettaa muitakin aineita) toistaiseksi ja kuvaamataidon tuntiopettajan (tarvittaessa velvollisuus opettaa teknistä työtä ym.) tehtävä toistaiseksi. Liikunnan tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana tässä muodossa aikaisempinakin vuosina, mutta valituksi tullut perui viime vuonna tulonsa. Hakuaika päättyy 28.3.2014.

Kuvaamataidon tuntiopettaja (velvollisuudella opettaa muitakin aineita mm. teknistä työtä) on ollut joka vuosi haettavana lukuvuodeksi kerrallaan. Nyt tämänkin osalta haku on laitettu toistaiseksi, koska tarve on todettu pysyväksi. Kuvaamataito on pakollinen oppiaine sekä peruskoulussa että lukiossa ja tavoitteena on lisätä erälukioon paikallisuuteen ja erälukioimagoon soveltuvia kuvaamataidon kursseja. Kuvaamataidon ja teknisen työn tuntien yhdistäminen on todettu toimivaksi yhdistelmäksi jakosijoitteluiden osalta. Hakuaika päättyy 28.3.2014.

Liikunnan ja kuvaamataidon tuntiopettajien tehtävät oli pakko laittaa jo haettavaksi, koska koulukeskuksen muut tuntijärjestelyt riippuvat siitä, ketä tulee em. tehtäviin valituiksi.

Sisäisessä haussa tehtäviä ei voida täyttää, koska muodollista kelpoisuutta omaavia vakituksessa virassa olevia viranhaltijoita ei kunnassa liikunnan tuntiopettajan tehtävään ole ja kuvaamataidon tuntiopettajan tehtävään ei ollut kyselyn perusteella siirtohalukkuutta.



**Sivistysltk 23 § AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT 1.8.2014 ALKAEN**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät maksut seuraavasti:

- 0 - 10 päivältä 40 €/kk
- yli 10 päivältä 60 €/kk

Uudet maksut otetaan käyttöön 1.8.2014.

**Selostus:**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut on otettu käyttöön koulutuslautakunnan päätöksellä 26.6.2007. Tuolloin hinnaksi määrättiin 1 - 10 päivän osalta 20 €/kk ja yli 10 päivää lisämaksuna 2 €/pvä. Hintoja ei ole tarkistettu tuon jälkeen kertaakaan.

Vuosi sitten tehdyn selvityksen mukaan Enontekiöllä oli Lapin edullisimmat aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut. Muissa kunnissa hinta vaihteli 30 - 40 €/kk ja yli meneviltä osin hinta pääosin nousi suoraan 60 - 80 €/kk. Opetushallituksen mukaan toiminnasta voidaan periä 60 - 80 €/kk.

Kunnan taloudellinen tilanne on muuttunut ja heikentynyt huomattavasti vuodesta 2007. Kunnanhallitus on antanut ohjeet tarkastaa taksat. Toiminnallisesti edullinen hinta on aiheuttanut sen, että toimintaan osallistuminen on ollut epämääräistä ja lapsiluku on vaihdellut. Kuitenkin kunnan on pitänyt järjestää toiminta ja varata paikalle tarvittava henkilöstöresurssi. Hinnan korotuksella palvelun käyttö kohdistuisi enemmän todelliseen tarpeeseen ja toiminnan järjestäminen tehostuisi.

**Sivistysltk 24 § IRTISANOUTUMINEN/RAILI KURU**

**Päätös:**

Sivistyslautakunnalle annettiin tiedoksi perhepäivähoitaja Raili Kurun irtisanoutuminen hänen siirtyessään eläkkeelle 1.7.2014 alkaen.

Sivistyslautakunta kiitti perhepäivähoitaja Raili Kurua pitkästä ja ansiokkaasta työstä Enontekiön kunnan päivähoidon palveluksessa.

**Päätösehdotus (varhaiskasvatusohjaaja):**

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi perhepäivähoitaja Raili Kurun irtisanoutuminen hänen siirtyessään eläkkeelle 1.7.2014 alkaen.

Sivistyslautakunta kiittää perhepäivähoitaja Raili Kurua pitkästä ja ansiokkaasta työstä Enontekiön kunnan päivähoidon palveluksessa.

**Selostus:**

Sivistyslautakunnalle on tullut seuraava ilmoitus 24.1.2014:

”Sanon itseni irti osa-aikaisesta perhepäivähoitajan tehtävästä 1.7.2014 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Raili Kuru”

**Sivistysltk 25 § TOIMIEN TÄYTTÖLUVAT PÄIVÄHOIDOSSA HOITOKAUDELLE  
2014 - 2015**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus (varhaiskasvatusohjaaja):**

Sivistyslautakunta hyväksyy, että sisäiseen hakuun laitetaan seuraavat tehtävät:

- Peltovuoman määräaikainen perhepäivähoitaja toimi ajalle 1.8.2014 - 31.7.2015
- Toistaiseksi voimassa oleva lastenhoitajan toimi Hetan ryhmäperhepäiväkoti Vesselissä, joka jatkuu Hetan päiväkodissa 1.8.2014 alkaen
- 2 määräaikaista perhepäivähoitajan tointa, sijoituspaikkoina Hetan ryhmäperhepäiväkodit Vesseli ja Vilpertti, ajalle 1.8.2014 - 31.1.2015.
- Vekkulan määräaikainen perhepäivähoitajan toimi ajalle 1.8.2014 - 31.7.2016
- Miessin määräaikainen lastenhoitajan toimi ajalle 11.8.2014 - 31.5.2015
- Touhulan määräaikainen perhepäivähoitajan toimi ajalle 1.8.2014 - 31.7.2015

Sivistyslautakunta hyväksyy, että tehtävät voidaan laittaa suoraan ulkoiseen hakuun, mikäli sisäinen haku ei tuota tulosta.

Pätevyysvaatimuksena perhepäivähoitajan tehtäviin on perhepäivähoitajan ammattitutkinto tai muu vastaava koulutus sekä aikaisempi työkokemus.

Lastenhoitajan toimien kelpoisuusvaatimukset määräytyvät sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) ja asetuksen (608/2005) mukaan. Lisäksi vaatimuksena on aikaisempi työkokemus alalta.

Saamenkielisen lastenhoitajan toimen erityisvaatimuksena on äidinkielen omainen saamen kielen taito ja hyvä saamelaiskulttuurin tuntemus.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Valittujen on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/02 edellyttämä rikosrekisteriote.

**Selostus:**

Päivähoidossa on ollut seuraavat määräaikaiset hoitajien paikat

- Peltovuoman perhepäivähoitaja ja saamenkielinen lastenhoitaja (7.1.14 alk.)
- Perhepäivähoitaja Vekkula Leppäjärvi 2
- Perhepäivähoitaja Vesseli Hetta 2

---

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_ 2014

- Lastenhoitaja Miessi 1
- Perhepäivähoitaja Touhula 1

Peltovuoman ryhmäperhepäiväkodissa lasten määrä ja hoidon tarpeet ovat vaihdelleet kovasti. Tarvetta on alustavasti edelleen kahdelle hoitajalle. Määräaikaisuuden perusteena on lasten määrän vaihtelevuus ja ennakkoimattomuus. Ryhmässä on ollut kevään ajan myös saamenkielinen lastenhoitaja. Tällä hetkellä kahdelle lapselle on haettu saamenkielistä hoitoa. Hoidon tarve ei ole ollut jokapäiväistä. Samassa rakennuksessa yläkerrassa tapahtuvaa saamenkielistä hoitoa ei voida katsoa tosiasiallisesti erilliseksi saamenkieliseksi hoidoksi. Vain erillinen saamenkielinen hoitopaikka on oikeutettu saamaan toimintaansa avustusta saamelaiskäräjiltä. Lisäksi sekaryhmä katsotaan syrjiväksi, vaikka siihen olisi vanhempien suostumus. Saamenkielisen hoitajan tarve katsotaan saamenkielisen hoitotarpeen selvittyä huhtikuun hoitopaikkahaun jälkeen. Saamenkielistä hoitoa tarvitsevien lasten mahdollisesti lisääntyessä, on mietittävä erillisen saamenkielisen hoitopaikan perustamista Peltovuoman kylään.

Hetan ryhmäperhepäiväkoti Vilpertti ja Vesseli toimivat päiväkodin valmistumiseen saakka, jonka jälkeen niiden toiminta loppuu. Vilpertissä on 1 vakituinen lastenhoitaja ja 1.7.2014 alkaen 1 vakituinen perhepäivähoitaja. Hoitoa tarvitsevien lasten määrä näyttää kasvavan. Päiväkodin valmistuminen mahdollistaa yhden lastenhoitajan paikan vakinaistamisen. Henkilöstösuunnitelmassa vakinaistamista ei ole suunniteltu tälle vuodelle, mutta perustetta paikan määräaikaisuudelle ei ole. Tämän lisäksi päiväkodin valmistumiseen saakka tarvitaan 2 määräaikaista perhepäivähoitajaa näillä näkymin tammikuun loppuun saakka. Määräaikaisuuden perusteena on ryhmäperhepäiväkotien toiminnan loppuminen päiväkodin valmistuttua.

Myös Leppäjärven ryhmäperhepäiväkoti Vekkulan lapsimäärä näyttää pysyvän ennallaan seuraavan parin vuoden ajan. Kotipalvelun vakinainen työntekijä hoitaa toista määräaikaisista tehtävistä 31.7.2015 saakka. Tarvetta on ilmeisesti edelleen myös vuorohoidolle. Parin vuoden päästä lapsien nuste näyttää laskevalta. Määräaikaisuuden perusteena on lasten määrän vaihtelevuus ja ennakkoimattomuus. Lisäksi 1 osa-aikainen perhepäivähoitaja siirtyy Leppäjärvelle arkivapaapäivien tekijäksi ja lisäavuksi 1.4.2014 alkaen.

Miessin lapsimäärä ensi syksynä tulee näillä näkymin pysymään ennallaan. Hoitolapsilla on satunnaista vuorohoitotarvetta iltaisin ja viikonloppuisin. Jotta henkilökunta olisi asetuksen mukainen ja vuorohoitotarpeeseen pystytään vastaamaan, tarvitaan ensi hoitokaudella määräaikaista lastenhoitajaa toukokuun loppuun asti. Kesäaikana suurin osa Miessin lapsista jää pois hoidosta. Seuraavana syksynä monta lasta siirtyy esi-kouluun. Määräaikaisuuden perusteena on lapsimäärän vaihtelevuus ja ennakkoimattomuus.

Touhulan lapsimäärä ja lasten hoidon tarve näyttää ensi syksyn osalta pysyvän ennallaan. Touhulassa on tällä hetkellä kaksi vakituista perhepäivähoitajaa ja yksi vakituinen lastenhoitaja. Touhulan aukioloaika vaihtelee päivittäin 6.00 - 22.30 välillä, ja lisäksi hoidon tarvetta on viikonloppuisin. Vuorohoitoa tarvitsevia lapsia on useita. Viikonloppuvuorolaisen tarvitsee viikolla pitää arkivapaansa. Lisäksi hoitolapsilla on päivystystarvetta, jolloin hoitajilta vaaditaan varallaoloa ja tarvittaessa siirtymistä perheen kotiin. Touhulaan tarvitaan neljäs määräaikainen perhepäivähoitaja. Määräaikaisuuden perusteena on lapsimäärän vaihtelevuus ja ennakoimattomuus.

**Sivistysltk 26 § KIELILISÄN MAKSAMINEN/TAINA KETOLA**

**Päätös:**

Taina Ketola poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi.

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se maksaa Enontekiön kunnan henkilöstöohjeen mukaisesti kielilisää, saamen kieli, varhaiskasvatusohjaaja Taina Ketolalle virkaanastumispäivästä lähtien. Varhaiskasvatusohjaaja tarvitsee kieltä päivittäin, koska päivähoitoa järjestetään myös saamenkielellä eri päivähoitoyksiköissä. Nykyisellä varhaiskasvatusohjaajalla on hyvä saamen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

**Selostus:**

Enontekiön kunnan henkilöstöohjeessa on 6.1.4. kielilisän maksamiseen liittyvä ohjeistus. Viranhaltijalle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa kielilisää, jos tehtävässä edellytetään äidinkielen lisäksi toisen kotimaisen kielen, saamen kielen tai viittomakielen hallintaa ja jollei kielitaitovaatimusta ole otettu huomioon tehtäväkohtaisessa palkassa. Kunnanhallitus päättää lautakunnan esityksestä tehtävät, joissa maksetaan kielilisää ja millainen näyttö kielitaidosta vaaditaan.

**Sivistysltk 27 § LAPSET PUHEEKSI - MENETELMÄ KÄYTTÖÖN ENONTEKIÖN KUNNAN  
PÄIVÄHOIDOSSA 1.8.2014**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus (varhaiskasvatusohjaaja):**

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

**Selostus:**

LAPSET PUHEEKSI - työmenetelmä

Lapset Puheeksi - keskustelun avulla pyritään

- 1) tukemaan lasten ja nuorten hyvinvointia ja kehitystä
- 2) ehkäisemään mahdollisten häiriöiden syntymistä
- 3) auttamaan lapsen/ nuoren kuntoutumista tilanteissa, joissa lapsella/nuorella tai hänen ympäristössään on vaikeuksia tai erilaisia paineita.

Lapset Puheeksi - keskustelun käyvät valmiin jäsenyyksen (lokikirja) mukaisesti lapsen/nuoren vanhemmat ja hoitohenkilökunta, työparinaan tarvittaessa terveydenhoitaja tai erityislastentarhanopettaja.

Kodin, päivähoidon ja toveripiirin ongelmat heijastuvat herkästi lapseen/nuoreen, mutta on olemassa asioita, joita voidaan tehdä suotuisan kehityksen tukemiseksi. Lapset Puheeksi - keskustelun avulla pyritään tunnistamaan näitä lapsen/nuoren kehitystä tukevia tekijöitä niin kotona kuin päivähoidossa. Samalla tehdään suunnitelma arkipäivän toimiksi ajatellen sekä vahvuuksia että haavoittuvuuksia ja mahdollisia ongelmia. Lapset Puheeksi - keskustelu ei siis ole pelkästään kartoitus tilanteesta, vaan tarkoituksena on tehdä käytännöllinen suunnitelma lapsen/nuoren auttamiseksi kotona ja päivähoidossa.

Keskustelun periaatteita ovat avoimuus ja kunnioittavuus. Niiden kautta pyritään rakentamaan luottamuksellisen yhteistyön ilmapiiri ja kasvatuskumppanuus vanhempien ja työntekijöiden välille. Siten tarttuminen vaikeisiin asioihin, mikäli niitä ilmenee, tulee helpommaksi. Onnistuessaan Lapset Puheeksi - keskustelu tarjoaa työvälineen pohtia mahdollisia vanhempien ongelmia ja muita paineita lapsen/nuoren elämässä rakentavasti, tunnistaa perheen ja lapsen/nuoren vahvuuksia ja tehdä suunnitelmaa lapsen/nuoren ja vanhempien sekä hoitajan tukemiseksi.

Mikäli Lapset Puheeksi - keskustelussa tai myöhemmin osoittautuu tarpeelliseksi, aktivoidaan perheen oma sosiaalinen verkosto ja tarvittavat ammattilaiset yhteiseen neuvonpitoon lapsen/nuoren asioissa. Neuvonpito valmistellaan yhdessä lapsen/nuoren vanhempien kanssa. Neuvonpidossa jatketaan käytännöllisen auttamissuunnitelman tekemistä ja tarkentamis-

ta. Neuvottelussa sitoutetaan kukin osallistuja tukemaan ja auttamaan lasta/nuorta yhteisesti sovituilla ja muistiin kirjattavilla tavoilla.

Enontekiön kunnassa koko päivähoidon henkilöstö, sosiaaliolosaston työntekijät ja neuvolan terveydenhoitajat ovat saaneet peruskoulutuksen Lapset Puheeksi - menetelmän käyttöön. Päivähoidon varhaiskasvatussuunnitelmas- ta (VASU) ja Lapset Puheeksi - keskustelusta varhaiskasvatusohjaaja ja elto ovat muokanneet yhteisen kaavakkeen, joka on arviointikierroksella päivähoitopaikoissa.

Lapset Puheeksi - työmenetelmän käyttöönotto tapahtuu elokuussa 2014. Menetelmän käyttöönotosta tiedotetaan päivähoidossa ja Enontekiön sano- missa.

Lisätietoja: Eila Halmiainen, elto/kuntoutusohjaaja, LP-kouluttaja, puh. 040 179 1557, Mervi Muotka, psykologi, LP-kouluttaja, puh. 040 824 5894



**Sivistysltk 28 § TEHTÄVÄNIMIKKEIDEN MUUTTAMINEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN NIMIKKEELLE / KESKUSKEITTIÖ**

**Päätös:**

Asia siirretään seuraavaan kokoukseen, jolloin asian valmistelijä esittelijä on paikalla.

**Päätösehdotus (vastaava emäntä):**

Sivistyslautakunta päättää, että keskuskeittiön henkilöstön nimikkeet muutetaan ruokapalvelutyöntekijän nimikkeelle. Nimikemuutoksen mukaan tehdään tarkistukset keittiöhenkilöstön palkkaukseen. Ruokapalvelutyöntekijän pätevyysvaatimuksena on vähintään catering-alan perustutkinto tai vastaava aikaisempi koulutus.

**Selostus:**

Keskuskeittiön vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilökunta on tullut kuulluksi ammattinimikkeiden muutoksista 26.2.2014. Kvtes:n mukaisiin nimikkeisiin on yleisesti siirrytty tai siirrytään kunta-alan ruokapalvelussa.

Palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta palkanosasta ja työaikakorvauksista.

Ruokapalvelutyöntekijän nimike pitää sisällään ammattitehtävien osalta ravitsemistyöntekijän, kokin ja ruokapalveluvastaavan työt. Palkkausluokassa 06RU005A on ammattitason erityisosaamista vaativa perustyö, joka edellyttää itsenäistä vastuuta ruoan valmistuksesta. Ruokapalvelutyöntekijän palkkausluokka 06RU005B sisältää ruokapalvelun ammattitason perustyön (ruoanvalmistus), kuumennuskeittiön ja jakelukeittiön toiminnasta ja taloudesta vastaaminen annettujen ohjeitten mukaisesti.

Esitän keskuskeittiön nimikkeiden muuttamista seuraavasti ja nimikkeiden saattamista voimaan mahdollisimman pian.. Nimikemuutosten jälkeen työntekijöiden palkkaus pysyy vähintään samalla tasolla, mitä se nyt on. Palkkauksessa huomioidaan eri työtehtävien vaativuustaso, koulutus ja työkokemus. Järjestelyvaraerillä palkkauksia tarkistetaan vastaamaan tehtäväkohtaisesti työn vaativuutta.

**Leila Alapuranen**

Virkasuhteinen emännän nimike muutetaan ruokapalvelutyöntekijän nimikkeelle, palkkausluokka vaativat ammattitehtävät 06RU005A. Virka säilytetään ko. työntekijän työssäoloajan, (arvio 2015 vuoden loppuun), perusteluna varavastaavana toimiminen. Tehtäväkohtaisessa palkassa huomioidaan varavastaavana toimiminen ja ruoanvalmistuksen vaativuus keskuskeittiöllä.

**Rantatalo Helena,** (työaika 83,5 % täydestä työajasta, 1.1- 31.7.2014 100 % työaika)

Työsopimussuhteinen emäntä-siivooja nimike, muutetaan työsopimussuhteisen ruokapalvelutyöntekijän nimikkeelle, palkkausluokka vaativat ammattitehtävät 06RU005A. Tehtäväkohtaisessa palkassa huomioidaan ruoan valmistuksen vaativuus keskuskeittiöllä.

**Palo Marita** (työaika 78,5 % täydestä työajasta, 1.1 - 31.7.2014 100 % täydestä työajasta)

Työsopimussuhteinen keittiöapulaisen nimike muutetaan työsopimussuhteisen ruokapalvelutyöntekijän nimikkeelle palkkausluokka ammattitehtävät 06RU005B. Työ sisältää sekä keskuskeittiöllä ammattitason työt että Luppokodilla jakelukeittiön toiminnasta vastaaminen omalla vuorolla.

**Välitalo Sinikka** (työaika 99,2 % täydestä työajasta)

Työsopimussuhteinen keittiöapulaisen nimike muutetaan työsopimussuhteisen ruokapalvelutyöntekijän nimikkeelle, palkkausluokka 06RU005B. Työ sisältää ensisijaisesti ruuanvalmistuksen Peltovuoman koululla koululaisille, päivähoitoon ja avopalveluasiakkaille. Työ on yhdistelmätyö sisältäen myös Peltovuoman koulun siivouksen, 28,1 tuntia / viikko. Tarvittaessa työkohde on myös Luppokodilla jakelukeittiön toiminnasta vastaaminen tai keskuskeittiöllä ammattityöt.

**Sirpa Seppälä** (työaika 62 % täydestä työajasta)

Työsopimussuhteinen keittiöapulaisen tehtävä on voimassa määräaikaisena 1.1 - 31.7.2014. Tehtävä korvaa eläkkeelle jääneen Inga Saara Kärjen emännän nimikkeellä olleen työn. Ko. emännän työsopimussuhteinen toimi lopetetaan, määräaikainen työ keittiöapulaisen nimikkeellä muutetaan ruokapalvelutyöntekijän nimikkeelle, palkkausluokka ammattitehtävät 06RU005B. Työn sijoituspaikka on ensisijaisesti Luppokodilla jakelukeittiön toiminnasta vastaaminen, tarvittaessa myös keskuskeittiöllä ammattityöt.

**Sivistysltk 29 § LAITOSHUOLTAJAN VUOROTTELUVAPAAN SIJAISUUDEN  
TÄYTTÄMINEN 1.4 - 31.8.2014**

**Päätös:**

Sivistyslautakunta valitsi Luppokodin laitoshuoltajan Jaana Niemelän vuorotteluvapaan sijaiseksi 1.4 - 31.8.2014 väliselle ajalle Railii Kelottijärven.

Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunta päättää valita Luppokodin laitoshuoltajan Jaana Niemelän vuorotteluvapaan sijaiseksi 1.4 - 31.8.2014 väliselle ajalle Railii Kelottijärven.

Pykälä tarkistetaan kokouksessa.

**Selostus:**

Sivistyslautakunta on myöntänyt kokouksessaan 11.12.2013 vuorotteluvapaan jaksoille 1.4 - 31.8.2014 ja 1.4 - 23.10.2015.

Vuorotteluvapaan sijaisuuden hoitaminen työnkierron kautta ei ole onnistunut. Paikka on ollut haettavana 17.2 - 4.3.2014 välisen ajan mol:n kautta, Enontekiön kunnan kotisivuilla, ilmoitustauluilla ja Enontekiön sanomissa.

Määräaikaan mennessä on tullut kolme hakemusta, joista kaksi täyttää TE-keskuksen asettaman vaatimuksen vuorotteluvapaan sijaisuuden hoitamisesta. Hakijaluettelo liitteenä.

Liite 4 Hakijaluettelo

**Sivistysltk 30 § OPINTOVAPAAHAKEMUS/Maarit Magga**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus: (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunta myöntää lehtori Maarit Maggalle palkattoman opintovapaan ajalle 11.8. - 21.12.2014 ja palkalliset opintovapaapäivät 18.3.2014, 7. - 9.4.2014 ja 19. - 21.5.2014 duodjemaster-opintoja varten, koska koululaitoksessamme ei ole ko pätevyyttä omaavaa opettajaa ja saamelaisen käsityökulttuurin ylläpitäminen ja edistäminen on myös koulutoimen tavoitteena.

**Selostus:**

Saamenkielen lehtori Maarit Magga hakee palkatonta opintovapaata ajalle 11.8. - 21.12.2014 ja palkallisia opintovapaapäiviä 18.3.2014, 7. - 9.4.2014 ja 19. - 21.5.2014. Hänen tavoitteenaan on suorittaa loppuun duodjemaster aineopinnot. Koulutuksen jälkeen hänellä on muodollinen kelpoisuus opettaa duodjia peruskoulussa ja lukiossa. Kuluneen lukuvuoden aikana hän on suorittanut opintoja palkattomilla virkavapaililla.

**Sivistysltk 31 § KILPISJÄRVEN KOULUN LEIRIKOULU**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunta hyväksyy Kilpisjärven koulun luokkaretken Kreetalle ja antaa matkamääräyksen luokkaretken valvojiksi Eija Aikiolle, Sirpa Keskitalolle, Eeva-Sisko Tornensikselle, Piia Lankiselle ja Timo Tuomisellem.

**Selostus:**

Kilpisjärven koulun Koulutoimikunta ry on neljän vuoden ajan talkoilla kerännyt rahaa leirikoulua varten järjestämällä koululaisten ohjelmallisia iltamia kylän matkailuyrityksissä sekä majoittamalla ja ruokkimalla Kalottipilkkikisavieraita ja veteraanipäivän ohjelman järjestävää Pohjan Prikaatin Kiltaa monitoimitalon yhdistykselle vuokratuissa tiloissa.

Kerätyillä varoilla koulu on suunnitellut luokkaretken 15. - 22.5.2014 Kreetalle. Tavoitteena on tutustua Kreetaan ja Kreikan historiaan, kulttuuriin, tapoihin, kieleen, matkailuun ja luontoon monipuolisten retkien ja ohjelmien välityksellä liikuntaa unohtamatta.

Valvojiksi matkalle lähtevät koulun henkilökunnasta Eija Aikio, Sirpa Keskitalo, Eeva-Sisko Tornensis, Piia Lankinen ja Timo Tuominen.

Kunnan osuudeksi jää aikaisempien kertojen tapaan valvovien henkilökuntaan kuuluvien palkat, mutta sijaisuuskuluja ei tule, koska koululle ei jää oppilaita.

**Sivistysltk 32 § KILPISJÄRVEN SAKSAN LUKIJOIDEN MATKA BERLIINIIN  
18. - 21.3.2014**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunta hyväksyy Kilpisjärven koulun saksan lukijoiden matkan Berliiniin 18. - 21.3.2014 liitteenä olevan suunnitelman mukaan. Matka on osa kansainvälisyyshanketta.

Matkan johtajaksi ja valvovaksi opettajaksi nimetään Kilpisjärven koulun opettaja Eija Aikio.

**Selostus:**

Kilpisjärven koulun saksan lukijat ovat valmistelleet matkaa Berliiniin kansainvälisyyshankerahoituksella. Matkan johtajana toimii Kilpisjärven koulun saksan kielen opettaja Eija Aikio.

Liite 5: Matkan ohjelma

### 33 § SAAMELAISTEN LASTENKULTTUURIKESKUKSEN TOIMINNAN RAHOITTAMINEN

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Sivistyslautakunta päättää, että Enontekiön kunta/koulutoimi osallistuu Saamelaisen lastenkulttuurikeskus Mannun Taikalamppu-kauden 2014 - 2016 toiminnan rahoittamiseen samalla osuudella kuin aikaisemmin 3.000,- /vuosi.

**Selostus:**

Enontekiön kunta on ollut osallisena Saamelaisen lastenkulttuurikeskus Mannun Taikalamppu toiminnan rahoituksessa aikaisemman kauden 2011 - 2013. Toimintaan on sisältynyt erilaisia pieniä tapahtumia kouluilla, asiantuntijavierailuja ja mm. osallistuminen Ijahis Idja-tapahtumaan. Liitteenä kuluva vuoden toimintasuunnitelma.

Asiasta keskusteltiin saamen opettajien kokouksessa 17.3.2014. Läsnäolleet esittivät, että toiminnassa mukana oloa jatketaan.

Liite 6 Toimintasuunnitelma

**Sivistysltk 34 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT**

**Päätös:**

Ei ollut jäsenten esille ottamia asioita.

**Päätösehdotus:**

**Selostus:**



**Sivistysltk 35 § TIEDOKSI ANNETTAVAT**

**Päätös:**

Annettiin tiedoksi.

**Päätösehdotus (rehtori-sivistystoimenjohtaja):**

Annetaan tiedoksi.

**Selostus:**

- Ei julkinen (Julkl 24 kohta 6): Viranhaltijapäätös 10.3.2014
- Kristen-Ellen Gaup-Juuson vuorotteluvapaan viimeisen jakson 1.4.-30.6.2014 sijaiseksi on valittu viranhaltijapäätöksellä Maria Liisa Valkeapää. Eduksi on katsottu saamen kieli äidinkielenä sekä aikaisempi kokemus päivähoitotyöstä. Hän täyttää TE-keskuksen asettamat vaatimukset vuorotteluvapaan hoitamiseen.
- Aluehallintovirasto on myöntänyt 7000 € valtionavustusta aikuisten terveyttä edistävän liikunnan kehittämiseen. Hanke on "Lisää liikuntaa MIEHET" ja kohdistuu lähinnä metsästysseurojen ja seurueiden jäseniin, joita Enontekiöllä yli 300.
- Päivähoitopaikkojen haku kaudelle 2014-2015 tapahtuu huhtikuun aikana
- Saamelaisten koulutusasioiden yhteistyöelimen kokous oli Hetassa 20.3.2014. Päättävöitteena saamen kielen ja kulttuurin vahvistaminen.
- yhteistyökokous Kautokeinin kunnan edustajien kanssa 21.3.2014
- yhteistyökokous norjalaisten kanssa (Skibotn) 25.3.2014
- Saamelaisnuorten taidetapahtuma Sodankylässä 27.3.2014
- vanha kirjastoauto on myynnissä 30.4. asti, ilmoitus Enontekiön ja Muonion kuntien kotisivuilla
- päivähoitopaikkojen haku tulee huhtikuussa

**Sivistysltk 36 § LAUSUNTO LINJAN LAKKAUTUSHAKEMUKSEEN/PALO**

**Päätös:**

Ehdotuksen mukaan.

**Päätösehdotus:**

Lausunnon valmistelu ei ehtinyt sivistyslautakunnan kokoukseen, joten sivistyslautakunta valtuuttaa rehtori-sivistystoimenjohtajan antamaan asiasta lausunnon kunnanhallitukselle.

**Selostus:**

Lapin Ely-keskus pyytää Enontekiön kunnalta lausuntoa Liikennöinti Onni Palo Oy:n hakemukseen, joka koskee liikenteen lakkauttamista reitillä Kuttanen-Hetta 11.8.2014 alkaen.

Nykyinen liikennöintisopimus, vakiovuoroliikenne, on tehty ajalle 3.12.2009 - 31.12.2018. Linja palvelee pääasiassa koululaisia. Tulevana lukuvuotena oppilasmäärä putoaa tämän hetken tietojen mukaan 6 peruskoululaiseen ja n. 2 - 4 lukiolaiseen. Muita matkustajia on ollut harvoin. Liikennöitsijän mukaan linjan ajaminen ei ole taloudellisesti kannattavaa.

**Sivistysltk 37 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.50.

Sovittiin alustavasti seuraaviksi kokousajoiksi ma 7.4. klo 14 Hetassa ja ti 13.5. klo 11 Kilpisjärvellä.

**Sivistysltk OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät** 18, 23, 25, 31, 32, 36, 34, 35

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 § 1.mom.mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät** 17, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 37

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskiellon perusteet**

**OIKAISUVAATIMUS**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät** 17, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 37

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi:

Enontekiön sivistyslautakunta, Ounastie 165, 99400 Enontekiö  
faksi (016) 521 050

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muut-

tunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi:

Rovaniemen hallinto-oikeus  
Oikeustalo, Valtakatu 17, PL 8112, 96101 Rovaniemi  
faksi 010 364 2995, sähköposti [rovaniemi.hao@oikeus.fi](mailto:rovaniemi.hao@oikeus.fi)

Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

### **OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄ**

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.