

10.6.2013

1

Kokousaika: Maanantai 10.6.2013 klo 10.00 - 13.40

Kokouspaikka: Puhelinkokous

Saapuvilla

olleet jäsenet: Ulla-Maija Syväjärvi vpj, kokouksen pj.
Birgitta Eira varajäsen

**Poissa olleet
jäsenet:**

Juha-Pekka Mäntyvaara puheenjohtaja
Nils-Henrik Valkeapää jäsen
Lauri Orava varajäsen


**Muut saapuvilla
olleet:**

Antero Hyvärinen BDO Auditor Oy

Asiat: § 24 - 30

**Pöytäkirjan
allekirjoitus**

Enontekiö 10.6.2013


Ulla-Maija Syväjärvi
vpj. kokouksen pj.


Antero Hyvärinen
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastajat**


Birgitta Eira
varajäsen

**Pöytäkirja on
nähtävänä**

Enontekiöllä __/__/2013

24 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtaja toimii myös kokouksessa esittelijänä.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 3.10.2009 §:ssä 23, että kokouskutsut ja esityslistat lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille neljä viikkoa ennen lautakunnan kokousta. Samaan aikaan lähetetään kokouskutsu ja asialista varajäsenille.

Jos varsinaisen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, hänen tulee toimittaa tieto estyneenä olemisesta ja esityslista varajäsenelleen hyvissä ajoin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

25 §

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja pöytäkirjanpitäjä.

Ehdotus: Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä



Päätös: Hyväksyttiin asialista kokouksen asioiden esitysjärjestykseksi. Kokouksen puheenjohtajana toimii Ulla-Maija Syväjärvi. Antero Hyvärinen toimii pöytäkirjanpitäjänä ja Birgitta Eira toimii pöytäkirjan tarkastajana.

26 §

**JHTT-TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS
2012**

Kuntalain mukaan on kunnassa suoritettava tilintarkastus hallinnon ja taloudenhoidon osalta.

JHTT-tilintarkastajan on kuntalain 73 ja 75 §:ien mukaisesti suoritettava tilintarkastus ja annettava suorittamansa tarkastuksen perusteella tilintarkastuskertomus.

Tarkastuksessa on hyvän tilintarkastustavan mukaisesti tarkastettava kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajien on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti,
- 2) onko kunnan tilinpäätös ja konsernitase laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antavatko ne oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista,
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista ja käytöstä annetut tiedot oikeita sekä
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan valmistella valtuuston käsiteltävät tilintarkastusta koskevat asiat. Tällöin tulee mm. käsitellä tilintarkastuskertomus ja antaa siitä lausunto valtuustolle. Tarkastuslautakunnan tulee ottaa kantaa ainakin seuraaviin kysymyksiin:

- onko sillä huomauttamista tilintarkastukseen ja JHTT-tilintarkastajan kertomukseen,

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20__

Pöytäkirjanpitäjä



- onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja
- onko tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuskertomuksessa on muistutus, tulee siitä hankkia asianomaisen selvitys ja kunnanhallituksen lausunto ja saattaa ne oman esityksen ohella kunnanvaltuuston käsittelyyn.

Raportti tarkastuksesta ja tilintarkastuskertomus esitetään kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 14.ja 15.5.2013 § 19 päätös:

Kuultiin tilintarkastajan selostus suoritetusta tilintarkastuksesta. Todettiin, että tilintarkastus on vielä kesken kunnan ja osittain myös yhtiöiden osalta. Lopulliset tarkastuskertomukset käsitellään seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Ehdotus:

Kuullaan Oy Audiator Ab:n vastuullisen tilintarkastajan JHTT, HTM Antero Hyvärisen selostus suoritetusta tilintarkastuksesta ja todetaan tilintarkastuskertomus sekä annetaan tarkastuslautakunnan lausunto kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kuultiin JHTT-tilintarkastajan selostus suoritetusta tilintarkastuksesta ja todettiin tilintarkastuskertomus 2012 (liite 1).

Keskustelun jälkeen päätettiin esittää kunnanvaltuustolle, että

- tarkastuslautakunnalla ei ole huomauttamista tilintarkastuskertomukseen,
- tilinpäätös voidaan hyväksyä ja
- vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2012.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä



27 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2012

Kuntalain 71 §:n mukaan on tarkastuslautakunnan valmisteltava kunnanvaltuuston päätettävät tilintarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta 14. ja 15.5.2013 § 20 päätös:

Päätettiin antaa valtuustolle erillinen arviointikatsaus nelivuotiskaudelta 2009-2012. Sihteeri laatii nelivuotiskatsausta varten sovituista tilastoista yhteenvedon ja toimittaa sen jäsenille.

Arviointikertomuksen valmistelua jatkettiin ja valmistelun pohjalta laadittiin luonnos. Valmistelua jatketaan seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa. Sovittiin, että laadittu luonnos toimitetaan jäsenille sähköpostitse. Lisäksi sovittiin, että jäsenet täydentävät luonnosta havaintojensa pohjalta ja toimittavat täydentämässä luonnoksen 24.5.2013 mennessä sihteerille. Valmistelujen pohjalta laaditaan lopullinen arviointikertomus vuodelle 2012.

Ehdotus: Jatketaan arviointikertomuksen 2012 valmistelua ja hyväksytään lopullinen arviointikertomus.

Päätös: Jatkettiin valmistelua, hyväksyttiin ja päätettiin allekirjoittaa tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2012. Päätettiin, että arviointikertomus (liite 2) esitetään kunnanvaltuustolle ja tiedoksi kunnanhallitukselle. Samalla valmisteltiin myös tarkastuslautakunnan valtuustokautta 2009-2012 koskeva nelivuotiskatsaus, jossa on listattu keskeisimpiä havaintoja kunnasta ja kuntakonsernista. Nelivuotiskatsaus liitteineen esitellään valtuustolle arviointikertomuksen jälkeen tarkastuslautakunnan toimesta.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä



28 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT JA TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia puheenjohtajan, jäsenten tai tilintarkastajan aloitteesta.

Laajakantoinen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Ehdotus: Todetaan ja käsitellään tarvittaessa muut mahdolliset asiat.

Päätös: Todettiin, ettei muita asioita ollut.

29 § SEURAAVA KOKOUS

Ehdotus: Todetaan, että kokous on valtuustokaudeksi 2009-2012 valitun tarkastuslautakunnan osalta viimeinen kokous, joten seuraavan kokouksen ajankohdasta ei tehdä päätöstä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja toivotti hyvää ja lämmintä kesää kaikille.

30 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakuohjeet

Enontekiön kunta
Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä 10.6.2013

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Enontekiön kunta, Ounastie 165, 99400 Enontekiö.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen Hallinto-oikeus**.
Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi.

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

BAMS