

11.12.2013

1

**Kokousaika:** Keskiviikko 11.12.2013 klo 13.15 - 15.43

**Kokouspaikka:** Enontekiön kunnan virastotalo

**Saapuvilla  
olleet jäsenet:**

**Varsinainen jäsen**

**Henkilökoht. varajäsen**

Pentti Mäkitalo pj.  
Ulla-Maija Syväjärvi vpj.  
~~Lauri Orava jäs.~~

~~Outi Kurkela  
Seppo Alatörmänen  
Aarne Kultima, klo  
13.15-13.25~~

Sointu Jokiniemi jäs.  
Sari Kahelin jäs.

~~Per Henrik Tornensis  
Minna Näkkäläjärvi~~

**Muut saapuvilla**

Paula Hellén-Toivanen, JHTT, KPMG Julkishallinnon  
Palvelut Oy

**olleet:**

Juha Väärälä, KHT, JHTT, KPMG Julkishallinnon Pal-  
velut Oy

**Ennen kokouksen alkua seuraavat toimialajohtajat  
esittäytyivät:**


Laila Palkinen, sivistystoimi  
Annikki Kallioniemi, sosiaalisihteeri  
Kimmo Lämsä, tekninen johtaja  
Pia Korva, kunnansihteeri vs.

**Asiat:**

§ 37 - 48


**Pöytäkirjan  
allekirjoitus**

Enontekiö 11/12 2013

  
Pentti Mäkitalo  
puheenjohtaja

  
JUHA VÄÄRÄLÄ  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan  
tarkastajat**

  
Sointu Jokiniemi

  
Sari Kahelin

Pöytäkirja on  
nähtävänä

Enontekiöllä 12/12 2013

---

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

*SJ SK*

**37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtaja toimii myös kokouksessa esittelijänä.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 21.2.2012 §:ssä 1, että kokouskutsut ja esityslistat lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille 1,5 viikkoa ennen lautakunnan kokousta. Samaan aikaan lähetetään kokouskutsu ja asialista varajäsenille.

Jos varsinaisen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, hänen tulee toimittaa tieto estyneenä olemisesta ja esityslista varajäsenelleen hyvissä ajoin.

**Ehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**38 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET**

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja pöytäkirjanpitäjä. Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ltk

*JK*

*SK*

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

**Ehdotus:** Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet. Valitaan kokouksen sihteeriksi KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n Juha Väärälä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Samaisessa pykälässä kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 13.25 - 13.35.

### 39 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin jäsenet Sointu Jokiniemi ja Sari Kahelin. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksen päätyttyä.

### 40 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JA TILINTARKASTAJAN TIEDONSAANTIOIKEUS, KL 74 §

Tilintarkastaja Paula Hellén-Toivanen kertoo tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tietojensaantioikeudesta yleisesti.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta keskustelelee asiasta tilintarkastajan alustuksen perusteella ja päättää tarkastuslautakunnalle toimitettavasta materiaalista.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi. Lisäksi päätettiin, että tarkastuslautakunta päätti keskuudestaan mitä kunnan toimialaa kukin jäsenen seuraa tarkastuslautakunnan tehtävässään.

Seurattavat toimialat ovat jäsenittäin seuraavat:

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

SJ SK

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

- **Pentti Mäkitalo**, tekninen, sähköisesti henkilökohtaiseen sähköpostiin
- **Lauri Orava**, sivistystoimi, sähköisesti henk.koht. sähköpostiin
- **Sari Kahelin**, sosiaalitoimi, sähköisesti henk.koht sähköpostiin
- **Ulla-Maija**, sivistystoimi, sähköisesti henk.koht.sähköpostiin.
- **Sointu Jokiniemi**, sivistystoimi, sähköisesti, henk.koht sähköpostiin.

**Jäsenille toimitetaan seurattavien toimialojensa lautakuntien pöytäkirjat sähköisesti jäsenen henkilökohtaiseen sähköpostiin.**

**Edelleen päätettiin, että jokaiselle lautakunnan jäsenelle lähetetään hallituksen- ja valtuuston- pöytäkirjat sekä kunnanhallituksen talousraportit liitteineen henkilökohtaisiin sähköposteihin.**

#### 41 § TILINTARKASTUSSOPIMUS

**Ehdotus:** Tilintarkastaja Paula Hellén-Toivanen esittelee sopimuksen tilintarkastuspalveluiden tuottamisesta.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

#### 42 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2013-2016

**Ehdotus:** Tilintarkastaja Paula Hellén-Toivanen kertoo tarkastuslautakunnan Kuntalain mukaisesta arviointitehtävästä.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta merkitsee alustuksen tiedoksi, keskustelee omasta arviointitavastaan ja päättää, että tilintarkastaja tuo tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen luonnoksen arviointisuunnitelmasta vuosille 2013 - 2016 ja lisäksi tarkastuslautakunta päättää laatia koko kauden suunnitelman pohjalta arviointisuunnitelman vuodelle 2013.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Sj SK

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

---

Lisäksi päätettiin, että tarkastuslautakunnan jäsenille toimitetaan sähköisesti edellisen tarkastuslautakunnan arviointikertomukset koko valtuustokaudelta.

**43 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2013 - 2016  
SEKÄ OHJEELLINEN OSUUS VUODELLE 2017**

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta keskustelee tarkastussuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**44 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA/TYÖOHJELMA 2013**

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta keskustelee tarkastussuunnitelmasta, tekee siihen mahdolliset esitykset ja täsmennykset ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**45 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIKELPOISUUS JA ESTEELLISYYS**

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuudesta määrätään kuntalain 71 §:ssä ja esteellisyydestä kuntalain 52 §:ssä ja hallintolain 27 - 30 §:ssä.

**Ehdotus:** Todetaan tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuus ja mahdolliset pysyvät esteellisyydet.

**Päätös:** Lautakunnan varsinaisten jäsenten esteellisyydet:

**Ulla-Maija Syväjärvi**, teknisen lautakunnan varajäsen, keskusvaalilautakunnan sihteeri  
**Pentti Mäkitalo**, ei esteellisyyksiä  
**Sari Kahelin**, keskusvaalilautakunnan sihteeri  
**Sointu Jokiniemi**, ei esteellisyyksiä  
**Aarne Kultima**, ei esteellisyyksiä

---

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

SJ SK

Todetaan, että varajäsenet käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**46 § MUUT ASIAT JA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT**

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

**Ehdotus:** Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

**Päätös:** Seuraava kokous kutsutaan koolle puheenjohtajan kutsumana keväällä, maaliskuussa, 2014.

Lisäksi päätettiin, että tarkastuslautakunnan jäsenille ilmoitetaan seuraavan kokouksen päivämäärä 14 päivää ennen kokousta tai seuraavan kokouksen yhteydessä. Esityslista lähetetään jäsenille sähköpostitse 7 päivää ennen kokousta ja erikseen sovittaessa postitse.

Esityslista on lisäksi tulostettuna jäseniä varten kokouksessa avustavan toimistosihteerin Raili Vienolan tai hänen sijaisensa toimesta.

**47 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.43  
-----

**48 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

SJ SIC

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksen hakukielto liitetään pöytäkirjaan.

### Muutoksenhakuohjeet

**Enontekiön kunta**  
**Tarkastuslautakunta**

**Kokouspäivämäärä 11.12.2013**

#### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Enontekiön kunta, Ounastie 165, 99400 Enontekiö.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

#### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

*Sj SIC*



---

hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen Hallinto-oikeus**.  
Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi.

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

---

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

SJ SIC