

14.2.2014

1

Kokousaika: Perjantai 14.2.2014 klo 09.04 - 12.45

Kokouspaikka: Enontekiön kunnan virastotalo

**Saapuvilla
olleet jäsenet:**

Varsinainen jäsen

Henkilökoht. varajäsen

Pentti Mäkitalo pj.
Ulla-Maija Syväjärvi vpj.
~~Lauri Orava jäs.~~

Outi Kurkela
Seppo Alatörmänen
Aarne Kultima (Alpo Pel-
tomaa)

Sointu Jokiniemi jäs.
Sari Kahelin jäs.

Per-Henrik Tornensis
Minna Näkkäläjärvi

**Muut saapuvilla
olleet:**

~~Paula Hellén-Toivanen, JHTT, KPMG Julkishallinnon
Palvelut Oy~~


Juha Väärälä, JHTT, KHT, KPMG Julkishallinnon Pal-
velut Oy

Mikko Kärnä, kunnanjohtaja, 4 §, klo 09.05 - 10.35
Kimmo Lämsä, Vesihuolto Oy, 5 §, klo 10.35 - 11.10
Mika Huttu, Sähkö Oy, 6 §, klo 11.15 - 12.10

Asiat: § 1 - 9

**Pöytäkirjan
allekirjoitus**

Enontekiö 14/2 2014


Pentti Mäkitalo
puheenjohtaja


Juha Väärälä
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastajat**


Sari Kahelin


Sointu Jokiniemi

Pöytäkirja on
nähtävänä

Enontekiöllä ___/___2014

Itk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

SK
SJ

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtaja toimii myös kokouksessa esittelijänä.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 11.12.2013 §:ssä 46, että kokouskutsut ja esityslistat lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille 7 päivää ennen lautakunnan kokousta. Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan 14 päivää ennen kokousta tai viimeisimmän kokouksen yhteydessä. Esityslista ja kokouskutsu lähetetään jäsenille sähköpostitse 7 päivää ennen kokous ja erikseen sovittaessa postitse.

Jos varsinaisen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, hänen tulee toimittaa tieto estyneenä olemisesta ja esityslista varajäsenelleen hyvissä ajoin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Hyväksyttiin.

2 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja pöytäkirjanpitäjä. Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

SK
SJ

Ehdotus: Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet. Valitaan kokouksen sihteeriksi KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n Juha Väärälä.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sari Kahe-
lin ja Sointu Jokiniemi kokouksen päättymisen jälkeen.

4 § KUNNANJOHTAJA MIKKO KÄRNÄN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 11.12.2013 kutsua kokouksessa 14.2.2014 kuultavaksi kunnanjohtaja Mikko Kärnän.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee kunnanjohtajan alustuksen pohjalta ja merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5 § Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja Kimmo Lämsän ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 11.12.2013 kutsua kokouksessa 14.2.2014 kuultavaksi toimitusjohtaja Kimmo Lämsän.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

Sic
Sj

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelelee toimitusjohtaja Kimmo Lämsän alustuksen pohjalta ja merkitsee tiedoksi Lämsän ajankohtaistaiskatsauksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Päätettiin lisäksi pyytää Närpistöjoen länsipuolella olevasta jätelietekasasta kirjallinen selvitys teknisesti lautakunnalta / Vesihuolto Oy:ltä.

Tiedoksi: Tekninen lautakunta
Vesihuolto Oy

6 § SÄHKÖ OY:N TOIMITUSJOHTAJA MIKA HUTUN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 11.12.2013 kutsua kokouksessa 14.2.2014 kuultavaksi toimitusjohtaja Mika Hutun.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelelee toimitusjohtaja Mika Hutun alustuksen pohjalta ja merkitsee tiedoksi Hutun ajankohtaistaiskatsauksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Lautakunta päätti, että toimitusjohtaja Mika Huttu pyydetään osallistumaan toistamiseen lautakunnan syksyn kokoukseen pitämään ajankohtaistaiskatsauksen yhtiön asioista.

Tiedoksi: Mika Huttu

7 § MUUT ASIAT JA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Ehdotus: Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös: Päätettiin kutsua seuraava kokous koolle puheenjohtajan erikseen kutsumana myöhemmin sovittavana ajankohtana.

Pyydetään selvitys Enontekiön Kehitys Oy:ltä sekä Hetta Hiihtomaa Oy:ltä kilpailutuksesta ja yhtiössä noudatettavista

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20__

Pöytäkirjanpitäjä

see
sj

ta hankintamenettelyistä. Pyydetään lisäksi selvitys edellä mainituilta yhtiöiltä yhtiöissä käytössä olevasta palkitsemisjärjestelmästä.

Puheenjohtaja esitteli olemassa olevia koulutusmahdollisuuksia. Lautakunta päätti olla osallistumatta puheenjohtajan esittelemiin koulutusmahdollisuuksiin.

Edellisen kokouksen pöytäkirjassa 40 §:ssä olevaan Ulla-Maija Syväjärveä koskevaan kohtaan tehdään seuraava lisäys:

= Ulla-Maija Syväjärvi, sosiaalitoimi, pöytäkirjat

**Tiedoksi: Enontekiön Kehitys Oy
Hetta Hiihtomaa Oy
Perusturvalautakunta**

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.45

9 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksen hakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

SK
SJ

Muutoksenhakuohjeet

Enontekiön kunta
Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä 14.2.2014

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Enontekiön kunta, Ounastie 165, 99400 Enontekiö.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Sk

Enontekiöllä ___/___20___

Sj

Pöytäkirjanpitäjä

hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen Hallinto-oikeus**.
Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi.

Muu valitusviranomainen: _____ pykä-
lä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

59
87