

**Kokousaika:** **Torstai** 21.3.2013 klo **10.00** - 14.15

**Kokouspaikka:** **Enontekiön kunnan virastotalo**

**Saapuvilla**

**olleet jäsenet:**

Ulla-Maija Syväjärvi  
Birgitta Eira

jäsen, vpj  
varajäsen

**Muut saapuvilla  
olleet:**

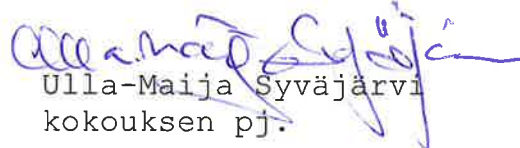
Sanja Uusikartano  
Leni Karisaari  
Antero Hyvärinen

kirjanpitäjä § 11  
kunnansihteeri § 11  
tilintarkastaja,  
BDO Audiator Oy

**Asiat:** § 9 - 15

**Pöytäkirjan  
allekirjoitus**

Enontekiö \_\_/\_\_ 2013

  
Ulla-Maija Syväjärvi  
kokouksen pj.

  
Antero Hyvärinen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan  
tarkastajat**

**Pöytäkirja on  
nähtävänä**

Enontekiöllä \_\_/\_\_ 2013

## 9 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtaja toimii myös kokouksessa esittelijänä.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa ti-  
lintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 21.2.2012 §:ssä 1, että kokouskutsut ja esityslistat lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille 1,5 viikkoa ennen lautakunnan kokousta. Samaan aikaan lähetetään kokouskutsu ja asialista varajäsenille.

Jos varsinaisen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, hänen tulee toimittaa tieto estyneenä olemisesta ja esityslista varajäsenelleen hyvissä ajoin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 10 §

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET**

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja pöytäkirjanpitäjä.

Ehdotus: Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä



Tarkastuslautakunta

21.3.2013

3

Päätös: Pöytäkirjan pitäjänä toimii Antero Hyvärinen. Kaikki allekirjoittavat pöytäkirjan.

**11 §****ENNAKKOTIETOJA VUODEN 2012 TILINPÄÄTÖKSESTÄ**

Liite 1 ennakkotietoja valmistuvasta tilinpäätöksestä

Ehdotus: Kuullaan kirjanpitäjän ja kunnansihteerin selostukset vuoden 2012 valmistuvasta tilinpäätöksestä.

Päätös: Kuultiin kirjanpitäjän ja kunnansihteerin selostukset vuoden 2012 valmistuvasta tilinpäätöksestä.

**12 §****ARVIOINTIKERTOMUKSEN 2012 VALMISTELUN KÄYNNISTÄMINEN**

Liite 2 päättyneeltä valtuustokaudelta eli vuosilta 2009-2011 annetut arviointikertomukset

Ehdotus: Keskustellaan arviointikertomuksen valmistelusta ja käynnistetään valtuustokauden 2009-2012 viimeisen vuoden arviointikertomuksen valmistelu.

Päätös: Valtuustokauden 2009-2011 arviointikertomukset pyydetään toimittamaan tarkastuslautakunnan jäsenille seuraavaa kokousta varten.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

uus

---

**13 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT JA TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia puheenjohtajan, jäsenten tai tilintarkastajan aloitteesta.

Laajakantoinen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Ehdotus: Todetaan ja käsitellään tarvittaessa muut mahdolliset asiat.

Päätös: Todettiin, ettei muita asioita ollut.

**14 § SEURAAVA KOKOUS**

Ehdotus: Päätetään tarvittaessa seuraavan kokouksen ajankohdasta ja aiheista aikaisemmin hyväksytyn suunnitelman perusteella.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 14.5.2013 klo 9.00 alkaen. Käsiteltävissä asioissa tilinpäätöksen esittely, tilintarkastuskertomuksen käsittely ja arviointikertomuksen valmistelu.

**15 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

---

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

AMS

---

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### Muutoksenhakuohjeet

**Enontekiön kunta**  
**Tarkastuslautakunta**

**Kokouspäivämäärä 21.3.2013**

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Enontekiön kunta, Ounastie 165, 99400 Enontekiö.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustelluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Rovaniemen Hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi.

Muu valitusviranomaisen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

---

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä

*AMS*

Tarkastuslautakunta

21.3.2013

6

---

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Ltk



Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä \_\_\_/\_\_\_20\_\_

Pöytäkirjanpitäjä