

22.5.2014

1

Kokousaika: Torstai 22.5.2014 klo 09.00 - 16.07.

Kokouspaikka: Enontekiön kunnan virastotalo

**Saapuvilla
olleet jäsenet:**

Varsinainen jäsen

Henkilökoht. varajäsen

Pentti Mäkitalo pj.
Ulla-Maija Syväjärvi vpj.

~~Outi Kurkela~~
~~Seppo Alatörmä-~~
~~nen~~

Aarne Kultima jäs. (klo 09-12.15
vuomaSointu Jokiniemi jäs.
~~nens-is~~

~~Alpo Pelto-~~
~~Per-Henrik Tor-~~

Sari Kahelin jäs.
~~järvi~~

~~Minna Näkkälä-~~

**Muut saapuvilla
olleet:**

~~Paula Hellen Toivanen, JHTT, KPMG Julkishallinnon
Palvelut Oy~~

Juha Väärälä, JHTT, KHT, KPMG Julkishallinnon Pal-
velut Oy

Mikko Kärnä, kunnanjohtaja / vs. kunnansihteeri Pia
Korva, 4 §, klo 09.05 - 10.20

~~Marko Mikkola, toimitusjohtaja, klo 10.00 -~~

Helinä Hautamäki, Enontekiön Kehitys Oy hallituksen
puheenjohtaja, klo 10.20-11.20

Asiat: § 10 - 21

**Pöytäkirjan
allekirjoitus**

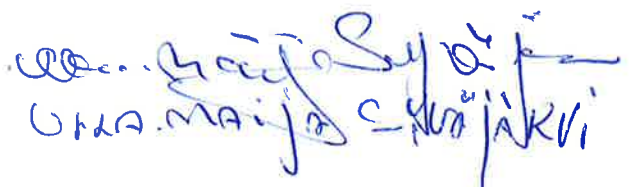
Enontekiö 22/5 2014


Pentti Mäkitalo
puheenjohtaja


Juha Väärälä
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastajat**


Sari Kahelin


Ulla-Maija Syväjärvi

Pöytäkirja on
nähtävänä

Enontekiöllä __/__/2014

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

S.K

Enontekiöllä __/__/20__

Pöytäkirjanpitäjä

10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtaja toimii myös kokouksessa esittelijänä.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 11.12.2013 §:ssä 46, että kokouskutsut ja esityslistat lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille 7 päivää ennen lautakunnan kokousta. Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan 14 päivää ennen kokousta tai viimeisimmän kokouksen yhteydessä. Esityslista ja kokouskutsu lähetetään jäsenille sähköpostitse 7 päivää ennen kokous ja erikseen sovittaessa postitse.

Jos varsinaisen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, hänen tulee toimittaa tieto estyneenä olemisesta ja esityslista varajäsenelleen hyvissä ajoin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Hyväksyttiin.

11 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja pöytäkirjanpitäjä. Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

SK [Signature]

Ehdotus: Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet. Valitaan kokouksen sihteeriksi KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n Juha Väärälä.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin ja sihteeriksi valittiin Juha Väärälä.

12 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sari Kahelin ja Ulla-Maija Syväjärvi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päättymisen jälkeen.

13 § KUNNANJOHTAJA MIKKO KÄRNÄN / VS. KUNNANSIHTTEERIN ESITYS TILINPÄÄTÖKSESTÄ 2013

Tilinpäätöksen 2013 esittely.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelelee kunnanjohtajan / vs. kunnansihteerin alustuksen pohjalta ja merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan / vs. kunnansihteerin esityksen tilinpäätöksestä 2013.

Päätös: Kuultiin kunnanjohtajan sekä vs. kunnansihteerin esitykset. Todettiin, että tilikauden alijäämäksi tilikaudelta muodostui -204.351,28 euroa. Investointien toteuma ei vastaa talousarviossa ennustettua tasoa. Tarkastuslautakunta näkee, että perustetun taloustoimikunnan toiminta selkeyttää mm. investointitoiminnan suunnitelmallisuutta tulevaisuudessa.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

SK RAKIS

14 § Enontekiön Kehitys Oy:n toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Enontekiön Kehitys Oy:n toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelelee toimitusjohtaja Marko Mikkolan alustuksen pohjalta ja merkitsee tiedoksi Mikkolan ajankohtaiskatsauksen.

Päätös: Marko Mikkola oli estynyt saapumaan tilaisuuteen. Paikalle saapui Enontekiön Kehitys Oy:n hallituksen puheenjohtaja Helinä Hautamäki.

Kuultiin Helinä Hautamäen ajankohtaiskatsaus. Kotiseutumuseoasia tuli asiana esille kokouksessa.

15 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2013

Kuntalain mukaan on kunnassa suoritettava tilintarkastus hallinnon ja taloudenhoidon osalta.

JHTT-tilintarkastajan on kuntalain 73 §:n ja 75 §:n mukaisesti suoritettava tilintarkastuskertomus ja annettava suorittamansa tarkastuksen perusteella tilintarkastuskertomus.

Tarkastuksessa on hyvän tilintarkastustavan mukaisesti tarkistettava kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti
- onko kunnan tilinpäätös ja konsernitase laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antavatko ne oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä sekä taloudellisista vastuista
- ovatko valtionosuuksien perusteista ja käytöstä annetut tiedot oikeita sekä
- onko kunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti

Vuoden 2013 tilintarkastuskertomus jaetaan kokouksessa.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Sic QMS

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

Ehdotus: Kuullaan JHTT, KHT tilintarkastaja Juha Väärälän selostus suoritetusta tarkastuksesta ja todetaan tilintarkastuskertomus.

Päätös: Tilinpäätöksessä havaitusta teknisestä virheestä johtuen tilintarkastuskertomusta ei jätetty 22.5.2014. Tilintarkastuskertomus luovutetaan virheen oikaisun jälkeen. Tarkastuslautakunta palaa pykälään välittömästi tilinpäätöksen valmistuttua korjauksen jälkeen seuraavassa kokouksessaan.

16 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN LAUSUNTO VALTUUSTOLLE TILINTARKASTUSKERTOMUKSESTA

Tarkastuslautakunnan tulee

- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi mahdollisen lausunnon kera
- esittää kannanottonsa siitä, onko vuoden 2013 tilinpäätös hyväksyttävissä
- esittää kannanottonsa siitä, onko kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnettävä vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2013.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta tekee esityksensä valtuustolle.

Päätös: Pykälä käsitellään seuraavassa kokouksessa.

17 § TILINTARKASTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Tilintarkastaja käy läpi ajankohtaiset asiat.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuulemansa ajankoh- taiskatsauksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan ajankohtaiset asiat.

Kokous keskeytettiin klo 13.15 - 13.50

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

S. K. Oksanen

18 § ARVIOINTIKERTOMUS 2013

Tarkastuslautakunta kirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2013.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomuksen vuodelta 2013 ja allekirjoittaa arviointikertomuksen sen valmistuttua.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessa.

19 § MUUT ASIAT JA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematonkin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Ehdotus: Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös: Seuraava kokous kutsutaan koolle puheenjohtajan koolle kutsumana välittömästi kesäkuun alussa.

20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.07

21 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

S. L. 

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksen hakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksytään.

Muutoksenhakuohjeet

Enontekiön kunta
Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä 22.5.2014

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Enontekiön kunta, Ounastie 165, 99400 Enontekiö.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oi-

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

54 QMS

kaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen Hallinto-oikeus**.
Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi.

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

S.C. 

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

S. C. QAS