

28.5.2015

1

Kokousaika: Torstai 28.5.2015 klo 08.30 - 13.10

Kokouspaikka: Enontekiön kunnan virastotalo

**Saapuvilla
olleet jäsenet:**

Varsinainen jäsen

Henkilökoht. varajäsen

Pentti Mäkitalo pj.
Ulla-Maija Syväjärvi vpj.
Aarne Kultima jäs.
Sointu Jokiniemi jäs.
Sari Kahelin jäs.klo 9-12.00

Outi Kurkela
Seppo Alatörmänen
Alpo Peltovuoma
Per-Henrik Tornensis
Minna Näkkäläjärvi

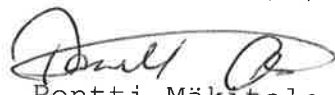
**Muut saapuvilla
olleet:**

Juha Väärälä, JHTT, KHT, KPMG Julkishallinnon Pal-
velut Oy
Kalevi Keskitalo, 16 S, klo 8.30 - 9.15

Asiat: § 13 - 23

**Pöytäkirjan
allekirjoitus**

Enontekiö 28/5/2015



Pentti Mäkitalo
puheenjohtaja



Juha Väärälä
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastajat**



Sointu Jokiniemi



Ulla-Maija Syväjärvi

**Pöytäkirja on
nähtävänä**

Enontekiöllä __/__/2015

13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtaja toimii myös kokouksessa esittelijänä.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 11.12.2013 §:ssä 46, että kokouskutsut ja esityslistat lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille 7 päivää ennen lautakunnan kokousta. Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan 14 päivää ennen kokousta tai viimeisimmän kokouksen yhteydessä. Esityslista ja kokouskutsu lähetetään jäsenille sähköpostitse 7 päivää ennen kokous ja erikseen sovittaessa postitse.

Jos varsinaisen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, hänen tulee toimittaa tieto estyneenä olemisesta ja esityslista varajäsenelleen hyvissä ajoin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Hyväksyttiin.

14 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET

Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja pöytäkirjanpitäjä. Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20__

Pöytäkirjanpitäjä



Ehdotus: Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet. Valitaan kokouksen sihteeriksi KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n Juha Väärälä.

Päätös: Hyväksyttiin.

15 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sointu Jokiniemi ja Ulla-Maija Syväjärvi.

16 § KALEVI KESKITALON SELOSTUS TEHDYSTÄ KATSELMUKSESTA RAKENNUSLUPIIN LIITTYEN

TARKASTUSLAUTAKUNTA 9.4.2015 / 4 § EINO MÄKELÄN AJANKOHTAISKATSAUS

Rakennustarkastaja Eino Mäkelän ajankohtaiskatsaus.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee Eino Mäkelän alustuksen pohjalta ja merkitsee tiedoksi Mäkelän ajankohtaiskatsauksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi rakennustarkastaja Mäkelän ajankohtaiskatsaus.

Kutsutaan seuraavaan kokoukseen **kuultavaksi Kalevi Keskitalo toimenpideluvista sekä kunnan** alueella oleviin rakennuksiin tehdystä katselmuksesta, joissa kartoitettiin rakennuslupien olemassaoloa / puutteellisuutta.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

AMS
g

TARKASTUSLAUTAKUNTA 28.5.2015 / 16 § KALEVI KESKITALON SELOSTUS TEHDYSTÄ KATSELMUKSESTA RAKENNUSLUPIIN LIITTYEN

Ehdotus: Kuullaan Kalevi Keskitalon selostus tehdystä katselmuksesta rakennuslupiin liittyen.

Päätös:

Kuultiin Kalevi Keskitalon selostus rakennuslupakatselmuksiin liittyen.

Rakennuksiin liittyvä kartoitus on tehty vuosien 2010 - 2012 aikana. Sen jälkeen ei ole enää kartoitusta jatkettu, koska sopivia tekijöitä ei ole ollut saatavilla. Tielaitakylän ympäristö on käyty läpi mutta maastossa kartoitusta ei ole viety loppuun.

Asialle asetetut tavoitteet tulee saavuttaa ja kesken jäänyt tehtävä aikatauluttaa asian loppuunsaattamiseksi ja kartoituksen tekemiseksi. Jos asia on resurssikysymys, niin valtuusto tulisi huomioida tämän talousarviossaan.

Tiedoksi: Tekninen toimisto *o.k. 29.5.15*

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

dm
g

17 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2014

Kuntalain mukaan on kunnassa suoritettava tilintarkastus hallinnon ja taloudenhoidon osalta.

JHTT-tilintarkastajan on kuntalain 73 §:n ja 75 §:n mukaisesti suoritettava tilintarkastus ja annettava suorittamansa tarkastuksen perusteella tilintarkastuskertomus.

Tarkastuksessa on hyvän tilintarkastustavan mukaisesti tarkistettava kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti
- onko kunnan tilinpäätös ja konsernitase laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antavatko ne oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä sekä taloudellisista vastuista
- ovatko valtionosuuksien perusteista ja käytöstä annetut tiedot oikeita sekä
- onko kunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti

Vuoden 2014 tilintarkastuskertomus jaetaan kokouksessa.

Ehdotus: Kuullaan JHTT, KHT tilintarkastaja Juha Väärälän selostus suoritetusta tarkastuksesta ja todetaan tilintarkastuskertomus.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20__

Pöytäkirjanpitäjä

AMS
g

**18 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN LAUSUNTO VALTUUSTOLLE TILINTARKASTUS-
KERTOMUKSESTA**

Tarkastuslautakunnan tulee

- saattaa tilintarkastuskertomus valtuustolle tiedoksi mahdollisen lausunnon kera
- esittää kannanottonsa siitä, onko vuoden 2014 tilinpäätös hyväksyttävissä
- esittää kannanottonsa siitä, onko kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnettävä vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2014.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta tekee esityksensä valtuustolle.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja tarkastuslautakunta esittää myönnettäväksi vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2014.

Päätettäväksi: Valtuusto

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

lk
8j

19 § TILINTARKASTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Tilintarkastajan ajankohtaiset asiat.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuulemansa ajankoh-
taiskatsauksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

20 § ARVIOINTIKERTOMUS 2014

Tarkastuslautakunta kirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta
2014.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valmistele arviointikertomuksen vuodel-
ta 2014 ja allekirjoittaa arviointikertomuksen sen valmis-
tuttua.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointiker-
tomuksen vuodelta 2014 sekä päätti jättää arviointikertomuk-
sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

21 § MUUT ASIAT JA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussa mainitsematon-
kin asia. Laajakantoisena asia on kuitenkin syytä valmistel-
la ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Ehdotus: Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös: Ei muita asioita. Seuraava kokous pidetään myöhemmin pidet-
tävänä ajankohtana.

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.10.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

QMS
8j

23 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksen hakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksytään.

Muutoksenhakuohjeet

**Enontekiön kunta
Tarkastuslautakunta**

Kokouspäivämäärä 28.5.2015

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Enontekiön kunta, Ounastie 165, 99400 Enontekiö.**

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

AMS
8)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen Hallinto-oikeus**.
Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi.

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

Qemr
sg

jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Ltk

Khall

Kvalt

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa:

Enontekiöllä ___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä

Ans
Sj