

Kuvan sateenkaari Veera 7v., talo Emma 6v

Enontekiön varhaiskasvatus 2026-2027

SISÄLLYS

1 VARHAISKASVATUKSESTA LYHYESTI 3
1.1 Varhaiskasvatuksen yksiköt 3
2 VARHAISKASVATUKSEN YHTEYSTIEDOT 4
3 VARHAISKASVATUSPAIKAN HAKEMINEN 5
4 TUTUSTUMINEN VARHAISKASVATUKSEEN 7
4.1 Varhaiskasvatuksen alkaessa 7
5 LASTEN HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN 7
6 HUOMIOITAVAA 9
7 JOS LAPSI SAIRASTUU 11
7.1 Milloin lapsen voi tuoda hoitoon? 11
8 VUOROHOIDON JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET 12
9 VARHAISKASVATUSMAKSUT 13
9.1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen 13
9.2 Tulorajat ja perheen koko 13
9.3 Asiakasmaksun määräytyminen 14
9.4 Tulorekisterin käyttö varhaiskasvatuspalveluissa 15
9.4 Varhaiskasvatusmaksun suuruuteen vaikuttavat asiat 16
9.5 Varhaiskasvatusmaksusta saatavat hyvitykset 17
10 VARHAISKASVATUKSEN ASIAKIRJAT 17

1 VARHAISKASVATUKSESTA LYHYESTI

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lasten suunnitelmallista ja tavoitteellisesta kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen pedagogiikka on tietoista toimintaa lasten oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin toteutumiseksi. Pedagogiikka näkyy arjen toimintakulttuurissa, oppimisympäristössä ja varhaiskasvatuksen keskeisessä elementissä, leikissä. Erityisen tärkeää on lasten osallistaminen ja aktiivinen toimijuus.

Enontekiön kunnan varhaiskasvatussuunnitelma pohjaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin. Varhaiskasvatussuunnitelmassa painottuu yhdenvertaisuus, lapsen aktiivinen rooli ja paikallinen kulttuuri. Lisäksi Enontekiöllä saamenkielistä varhaiskasvatusta ohjaa Saamelainen varhaiskasvatussuunnitelma.
Enontekiön varhaiskasvatuksessa on käytössä Tiera Vesseli/ Daisy-toiminnanohjausjärjestelmää.

1.1 Varhaiskasvatuksen yksiköt

Enontekiöllä järjestetään varhaiskasvatusta seuraavasti:

1. Päiväkoti Riekossa (Kuukkelit, Pulmuset, saamenkielinen ryhmä Miessi)
   Hetassa

2. Ryhmäperhepäiväkoti Touhulassa Karesuvannossa

3. Karesuvannon saamenkielisessä päivähoidossa Lávvussa (sopimuksen mukaan ostopalveluna)

4. Ryhmäperhepäiväkoti Saanassa Kilpisjärvellä, saamenkielinen ryhmä Saame

2 VARHAISKASVATUKSEN YHTEYSTIEDOT

Varhaiskasvatuksen päällikkö
Sarita Helttunen
Ounastie 165
99400 Enontekiö
puh. 040 569 4114
sarita.helttunen@enontekio.fi

Laskutus/varhaiskasvatusmaksut
Merja Näkkäläjärvi
puh. 040 3579907
merja.nakkalajarvi@enontekio.fi

Päiväkoti Riekko
Kirkkotie 3, 99400 Enontekiö
paivakoti.riekko@enontekio.fi

Päiväkoti Riekon vastaava
Miliza Kimmel
puh. 040 653 9644
miliza.kimmel@enontekio.fi

Kuukkelit
puh. 0400 788 210

Pulmuset
puh. 040 124 2462

Saamenkielinen ryhmä Miessi
puh. 040 771 1654

Ryhmäperhepäiväkoti Touhula
Syväjärventie 32 ,99470 Karesuvanto
Puh. 040 849 5062
touhula@enontekio.fi

Ryhmäperhepäiväkoti Saana
Tsahkalluoktantie 1, 99490Kilpisjärvi
Puh. 040 519 0446
saana@enontekio.fi

3 VARHAISKASVATUSPAIKAN HAKEMINEN

Varhaiskasvatuspaikkaa on haettava viimeistään neljä kuukautta ennen hoidon tarpeen alkamista. Mikäli hoidon tarve kuitenkin johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta, eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on varhaiskasvatuspaikkaa haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan.

Varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea ympäri vuoden. Varhaiskasvatuksessa oleville lapsille tehdään hakemus toimintakaudelle 1.8.-31.7. huhti-toukokuun aikana vahvistuksena hoitotarpeen jatkumisesta seuraavalle kaudelle. Mikäli huoltajat eivät ota vastaan lapselle tarjottua hoitopaikkaa, on siitä ilmoitettava varhaiskasvatuksen päälliköllle mieluiten kirjallisesti ennen hoidon alkamista.

Varhaiskasvatuksessa on käytössä Tiera Vesseli/ Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä. Järjestelmä mahdollistaa mm. lapsen varhaiskasvatuspaikan hakemisen, tulotietojen lähettämisen ja päätösten saamisen sähköisesti. Lisäksi järjestelmä mahdollistaa mm. lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen sekä lasten hoitoaikojen varaamisen sähköisesti. Huoltajilla on käytössä kaksi sähköistä asiointikanavaa: eDaisy ja DaisyFamily.

eDaisy

eDaisy- palvelussa voitte hoitaa lapsen varhaiskasvatukseen hakemisen ja ilmoitukset varhaiskasvatuspalveluihin liittyen: varhaiskasvatushakemus, tulotietoilmoitukset, irtisanomis- ja muutosilmoitukset. eDaisyn asioinnista löytyvät hakemukset, muutosilmoitukset sekä päätökset.

eDaisy- järjestelmään kirjaudutaan aina vahvalla tunnistautumisella.

Päätösten saamiseen eDaisyyn tarvitaan huoltajien sähköpostiosoitteet.

Enontekiön varhaiskasvatuksen hakemukset on avattu uuteen eDaisy-palveluun. Palvelu löytyy osoitteesta: https://enontekio.daisynet.fi/eDaisy

DaisyFamily

DaisyFamily on varhaiskasvatuksen päivittäinen asiointikanava huoltajille. DaisyFamilyyn kirjaudutaan ensimmäisellä kerralla vahvalla tunnistautumisella, minkä jälkeen sovellukseen on mahdollista luoda oma salasana kirjautumisen nopeuttamiseksi. Käyttäjätunnus muodostuu etu- ja sukunimestä (etunimi.sukunimi).

DaisyFamily on sovellus, jonka kautta varhaiskasvatuksen päivittäinen asiointi on helppoa ja sujuvaa. DaisyFamilyn kautta huoltajat varaavat lapsen hoitoajat sekä pystyvät seuraamaan varattuja hoitoaikoja. DaisyFamilystä huoltajat näkevät myös varhaiskasvatuksen viestit ja tiedotteet. Päivittäinen viestintä kodin ja varhaiskasvatuksen välillä on helppoa.

DaisyFamilyn avulla voi
- Tarkistaa ja päivittää perhetietoja
- Pitää yhteystiedot ajan tasalla
- Varata hoitoaikoja
- Ilmoittaa poissaoloista
- Vastata kyselyihin
- Lukea tiedotteita
- Saada ja lähettää viestejä
- Lukea ja kirjoittaa lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa

DaisyFamily palvelu löytyy osoitteesta: https://enontekio.daisyfamily.fi

4 TUTUSTUMINEN VARHAISKASVATUKSEEN

Lapsen tutustuminen varhaiskasvatusympäristöön ja varhaiskasvattajiin on tärkeää. Tutustumiseen on hyvä varata riittävästi aikaa. Suosittelemme, että ensimmäistä kertaa varhaiskasvatuksessa aloittavalla lapsella olisi useampia tutustumiskäyntejä.
Huoltajat tuntevat lapsensa ja osaavat arvioida tutustumisen tarpeen parhaiten.
Tutustumiskäyntien aikana huoltajilla on mahdollisuus kertoa lapsestaan, toiveistaan ja odotuksistaan. Tutustumiskäynnit sovitaan suoraan varhaiskasvatusyksiköihin, joiden yhteystiedot löytyvät sivulta 3. Tutustumiskäynneistä on hyvä ottaa yhteyttä noin kahta viikkoa ennen varhaiskasvatuksen aloittamista, jotta aikatauluista ehditään sopia hyvissä ajoin.

4.1 Varhaiskasvatuksen alkaessa

- Tutustumiskäynnit
- Hoitoaikojen ilmoittaminen DaisyFamilyn kautta
- Tulotietojen ilmoittaminen liitteineen eDaisyn kautta.

Tulotietojen ilmoittamatta jättämisellä hyväksytään korkein varhaiskasvatusmaksu.

5 LASTEN HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN

Hoitoajat tulee ilmoittaa DaisyFamilyn kautta kolmen viikon jaksoissa. Mikäli vuorotyössä olevien huoltajien työvuorolistat eivät kata kolmea viikkoa, on hoidontarpeesta ilmoitettava viimeistään 7 vuorokautta ennen hoidontarvetta. Myöhemmin ilmoitettuihin aikoihin tai niiden muutoksiin ei voida varauksetta vastata vaan lapsi voidaan ottaa jo suunniteltuun lapsiryhmään vain, mikäli ryhmässä on tilaa eikä se aiheuta muutoksia henkilöstön suunniteltuihin työvuoroihin.

Varhaiskasvatustoiminnan sujuvuuden kannalta on tärkeää, että annettuja hoitoaikoja noudatetaan, sillä henkilöstön työvuorot perustuvat huoltajien ilmoittamiin lasten hoitoaikoihin. Näin ollen mahdollistetaan se, että henkilökunnan työvuorot voidaan suunnitella työaikalain mukaan ja varhaiskasvatuslain henkilökuntamitoitusta vastaavaksi.

Mikäli lapsi myöhästyy merkittävästi sovitusta hoitoajasta tai lasta ei tuoda paikalle lainkaan sairauden tai jonkin muun syyn takia, tulee siitä ilmoittaa välittömästi varhaiskasvatusyksikköön. Henkilökunnan työvuorot laaditaan huoltajien ilmoittaman tarpeen mukaan, jolloin lasta ei voi tuoda varhaiskasvatusyksikköön ilmoitettua aikaisemmin. Kaikki ilmoitusjaksolle varatut päivät ovat laskutettavia päiviä.

Huomioittehan hoitoaikojen ilmoittamisessa, että lapsikin tarvitsee lomaa, esimerkiksi huoltajien vapaapäivinä ja loma-aikoina. Ennalta tiedetyistä poissaoloista, kuten lomista, tulee ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön ilmoitusjaksojen mukaisesti tai viimeistään kahta viikkoa ennen.

Hoitoajat ilmoitetaan alla olevan aikataulun mukaisesti. Koulujen loma-ajoista ym. poikkeuksista voidaan kysyä erillisen aikataulun mukaisesti.

Ilmoituspäivä	Ajanjakso	
21.9.2026	5.10.-25.10.2026	
12.10.2026	26.10.-15.11.2026	
02.11.2026	16.11.-6.12.2026	
23.11.2026	7.12.-27.12.2026	Joulu
14.12.2026	28.12.2026-17.1.2027	Uusivuosi, Loppiainen
4.1.2027	18.1.-7.2.2027	
25.1.2027	8.2.-28.2.2027	
15.2.2027	1.3.-21.3.2027	
8.3.2027	22.3.-11.4.2027	Pääsiäinen 26. - 29.3.
29.3.2027	12.4.-2.5.2027	
19.4.2027	3.5.-23.5.2027	Helatorstai 6.5.
10.5.2027	24.5.-13.6.2027	
31.5.2027	14.6.-4.7.2027	
21.6.2027	5.7.-25.7.2026	
12.7.2027	26.7.-15.8.2027	
2.8.2027	16.8.-5.9.2027	
23.8.2027	6.9.-26.9.2027	
13.9.2027	27.9.-17.10.2027	

6 HUOMIOITAVAA

Varhaiskasvatusyksikkömme ovat hajusteettomia, joten toivomme teidän ottavan sen huomioon lasten vaatteiden pesussa yms.

Varhaiskasvatuksessa hygienia on pieniä tekoja, joista huolehdimme kaikki yhdessä. Käsienpesu on ensimmäinen askel hyvään hygieniaan, joten huolehdittehan lapsen käsien pesusta tuodessanne lasta varhaiskasvatukseen. Myös kotiin mennessä on hyvä muistaa käsienpesu.

Päivän aikana ulkoillaan monenlaisessa säässä, joten muistathan laittaa lapselle sään mukaisen ulkovaatetuksen. Lapsi tarvitsee myös vaihtovaatteita. Varustathan lapsesi vaatteet, varusteet ja lelut nimellä, jotta ne löytävät tiensä oikeaan kotiin.
Lapsen leikkimistä ja omatoimisuutta voidaan tukea helposti puettavilla ja mukavilla vaatteilla, joiden likaantumista ei tarvitse varoa.

Pienelle lapselle tärkeitä varusteita ovat vaipat, oma tutti ja tuttipullo, mikäli sellaiset ovat käytössä. Tutit puhdistetaan kotona. Puhtaita tutteja säilytetään rasiassa lapsen lokerossa. Tuttipullot ja vaipat tuodaan kotoa. Varhaiskasvatuksessa suosimme tarravaippoja. Kävelemään opetteleva lapsi tarvitsee hyvät kengät, jotta voidaan ylläpitää turvallisuutta ja viihtyvyyttä.

Kesällä

- hajusteeton aurinkorasva
- hajusteeton hyttysmyrkky
- sadevaatteet
- säähän sopivat jalkineet
- suojaava päähine
- aurinkolasit
- juomapullo
- sisä- ja ulkovaatteet erikseen

Talvella

- riittävästi lämmintä vaatetta kerrospukeutumiseen
- vaihtohanskat
- villasukat
- kauluri tai kaulahuivi
- lämpimät jalkineet
- kuravaatteet sään niin vaatiessa

Lapsi siis tarvitsee monenlaista varustetta, joita kertyy lapsen lokeroon ajoittain paljonkin. Lokeron/repun sisältö on tärkeää päivittää säännöllisesti ja lokero tyhjentää vapaapäivien ja viikonloppujen ajaksi.

Omien lelujen tuonti on sallittua oman lelun päivinä, jotka sovitaan yhdessä varhaiskasvattajien kanssa. Unikaveri saa kuitenkin seurata lasta päivälevolle. Huolehdittehan unikaverin säännöllisestä pesusta kotona. Tarkista lapsen lelut, lapsella on mielekkäämpää leikkiä ehjillä ja toimivilla leluilla. Varhaiskasvatus ei vastaa rikkoutuneista leluista. Muista nimikointi!

Jokainen lapsi tarvitsee päivittäin pienen lepohetken vilkkaan varhaiskasvatusarjen keskellä. Päivälevolla on myös mahdollisuus nukahtaa päiväunille. Päivälevon aikana hiljennytään ja rauhoitutaan, jotta päivän touhuja jaksetaan jatkaa iltapäivälläkin. Päivälepo sisältää usein ääneen luetun sadun kuuntelua tai rauhallista musiikkia.

Huoltajien tehtävänä on toimittaa lapsen varhaiskasvatusyksikköön erityishoitoon ja – ruokavalioon liittyvät terveydenhuoltohenkilöstön antamat ohjeet, jolloin pystymme yhdessä huoltajien kanssa edistämään lapsen terveyttä ja toimimaan yhdenmukaisesti. Lapsen ruoka-aineallergioista tulee toimittaa lääkärintodistus suoraan varhaiskasvatusyksikön ruokahuollosta vastaavaan toimipaikkaan. Pääsääntöisesti huoltajat huolehtivat lapselle tarvittavan lääkityksen antamisesta kotona. Mikäli lapsen lääkitseminen varhaiskasvatuksessa on tarpeellista ja välttämätöntä, tehdään siitä yksilöllinen lapsen lääkehoidon suunnitelma.

Varhaiskasvatusyksikköön tullessa lapsi on huoltajien vastuulla niin kauan, kunnes lapsi on kirjattu sisään Daisy-puhelinjärjestelmään. Hakutilanteissa vastuu lapsesta siirtyy huoltajille, kun lapsi on kirjattu ulos järjestelmästä. Hakutilanteissa on tärkeää, että henkilöstön kanssa ehditään vaihtaa lasta koskevat päivittäiset kuulumiset.

Ilmoitathan varhaiskasvatusyksikköön, jos lasta tulee hakemaan joku muu henkilö, kuin huoltajat. Varahakijasta tulee ilmoittaa varhaiskasvatushakemuksessa ja hakijan tulee olla täysi-ikäinen.

7 JOS LAPSI SAIRASTUU

Kun lapsi sairastuu, ilmoita siitä heti varhaiskasvatusyksikköön.
Sairasta lasta ei saa tuoda varhaiskasvatukseen.
Varhaiskasvatus on lapselle aktiivista toimintaa, jota ei puolikuntoisena jaksa. Huolehdittehan, että lapsi on toipunut riittävästi, ennen varhaiskasvatukseen paluuta. Jos lapsi sairastuu hoitopäivän aikana, varhaiskasvattaja ilmoittaa siitä lapsen huoltajille.

Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset on vakuutettu tapaturman varalta. Jos lapselle tapahtuu jokin tapaturma, ilmoitetaan siitä välittömästi huoltajille ja lapsi toimitetaan varhaiskasvatuksen toimesta saamaan tarvittavaa ensiapua. Muistathan pitää yhteystietosi ajan tasalla hätätilanteita varten.

7.1 Milloin lapsen voi tuoda hoitoon?

Suurin osa lastentaudeista on luonteeltaan sellaisia, jotka tarttuvat helposti lapselta toiselle. Lapsen on hyvä olla kotona siihen saakka, kunnes lapsen yleiskunto on kohentunut. Lapsen yleiskunnon tulee olla niin hyvä, että hän jaksaa osallistua kaikkeen varhaiskasvatustoimintaan, ulkoilu mukaan lukien. Lapsella tulisi
olla yksi kokonaan kuumeeton päivä ja vatsataudin jälkeen suositellaan kahta oireetonta päivää ennen varhaiskasvatukseen paluuta**.** Mikäli jollakin perheen jäsenellä on herkästi tarttuva tauti, on toiveena, ettei lasta tuotaisi varhaiskasvatukseen tartuntavaaran takia. Lisätietoja ja ohjeita lasten taudeista ja niiden tarttuvuudesta kannattaa kysyä neuvolasta.

8 VUOROHOIDON JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Vuorohoidolla tarkoitetaan tässä klo 17.00–07.00 välisenä aikana sekä viikonloppuisin ja pyhinä järjestettävää lasten varhaiskasvatusta. Vuorohoitoa tarvitsevat lapset, joiden molemmat huoltajat työskentelevät tai opiskelevat epätyypillisinä aikoina tai lapsen huoltaja on epätyypillistä työaikaa tekevä yksinhuoltaja.

Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Vuorohoitoa tarjotaan molempien huoltajien tai yksinhuoltajan vuorotyöstä tai iltaopiskelusta johtuen, esimerkiksi harrastus ei edellytä lapsen vuorohoitoa. Vuorohoito on tarkoitettu säännöllisesti vuorohoitoa tarvitseville lapsille. Vuorohoidossa lasten hoitoajat perustuvat huoltajien työvuoroihin. Tilapäisistä työvuoromuutoksista ilmoittaa työnantaja varhaiskasvatukseen viimeistään 7 vuorokautta ennen.

Enontekiön kunnassa vuorohoidon järjestämisessä noudatetaan seuraavia toimintaohjeita:

- Ilta- ja vuorohoitoa tarjotaan iltaisin, öisin ja viikonloppuisin silloin, kun tarve johtuu molempien huoltajien tai yksinhuoltajan päätoimisesta työssä käynnistä tai iltaopiskelusta.
- Enontekiön kunnan varhaiskasvatuksessa on käytössä yhtenäinen työaikajärjestelmä, jossa työvuorolistat tehdään kolmen viikon jaksoissa. Varhaiskasvattajien työaika määräytyy lasten hoitoaikojen mukaan.
- Hoitoajat tulee pääsääntöisesti ilmoittaa kolmen viikon jaksoissa DaisyFamilyssä ja toimittaa työvuorolistat varhaiskasvatukseen. Mikäli lapsen hoitoaikoja ei ole ilmoitettu kolmen viikon jaksoina (viimeistään 7 vuorokautta ennen), ei hoitoa pystytä välttämättä järjestämään muutoin, kuin jo henkilöstölle laadittujen työvuorolistojen puitteissa.
- Lapsi voi olla hoidossa, kun molemmat huoltajat tai yksinhuoltaja ovat työssä sekä yövuoron jälkeen vanhempien nukkumisajan klo 15.00 asti.
- Huoltajien vapaa/lomapäivät ovat myös lapsen vapaa/lomapäiviä.
- Mikäli vuorohoitoa tarvitseva lapsi ei saavu sovittuun aikaan eikä muutoksista ole ilmoitettu, työvuorossa oleva henkilöstö saa poistua paikalta 45 minuutin jälkeen.
- Mikäli lapsen vuorohoidon tarve peruuntuu, huoltajan tulee ilmoittaa siitä mahdollisimman pian varhaiskasvatukseen.

9 VARHAISKASVATUSMAKSUT

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkoti- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Varhaiskasvatusmaksut perustuvat lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen bruttotulojen mukaan. Lähtökohtaisesti maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kuukaudelta. Maksu voidaan kuitenkin periä kahdeltatoista kuukaudelta, jos lapsi ei ole vuoden aikana ollut poissa päivähoidosta yli ¾ kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä.

9.1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävä ylin kuukausimaksu on 335 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen hoitomaksusta. Pienin perittävä lapsikohtainen maksu on 32 euroa.

9.2 Tulorajat ja perheen koko

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistetut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 7 a §:n 3 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatusmaksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2026 alkaen seuraavat:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja euroina/kk	Maksuprosentti
2	4369	10,7 %
3	5635	10,7%
4	6399	10,7%
5	7163	10,7%
6	7925	10,7%

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 1.8.2026 alkaen 295 eurolla kustakin seuraavasta lapsesta.

9.3 Asiakasmaksun määräytyminen

Huoltajat ilmoittavat tulonsa ja niiden muutokset varhaiskasvatuksen laskutukseen tuloselvityslomakkeella. Tuloselvityslomake tulee toimittaa ensimmäisen kuukauden aikana. Mikäli tulotietoja ei toimiteta, peritään korkein varhaiskasvatusmaksu**.** Päätettäessä lasten varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016, 11§). Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Porotulojen liitteeksi toimitetaan päätös eläinkohtaisesta tuesta sekä poronhoidon tuloslaskelma.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. (11.5.2007/585)

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus.
Varhaiskasvatusmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

9.4 Tulorekisterin käyttö varhaiskasvatuspalveluissa

Kunnilla ja kuntayhtymillä on ollut 1.1.2020 alkaen tulotietojärjestelmästä annetun lain (53/2018) perusteella oikeus käyttää tietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa (1503 /2016) tarkoitetun asiakasmaksun määräämistä varten.

Tulorekisterin tietoja voivat käyttää vain ne henkilöt, joilla on siihen lain perusteella oikeus ja vain siinä laajuudessa, kuin laki määrittelee. Tietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyyn voi käyttää varhaiskasvatuksen päällikkö. Tulorekisterin tietoja käytetään toistaiseksi satunnaisesti asiakkaan toimittamien tositteiden tietojen selventämiseksi, esim. miltä ajalta tositteessa esitetty kertymä on muodostunut.

Tulorekisterin käyttö ei poista asiakkaan velvollisuutta toimittaa tulotositteita kaikista perheen huomioitavista tuloista asiakasmaksun alentamiseksi. Tietojen muuttuessa tulee viipymättä toimittaa uudet todistukset.

Lue lisää: www.tulorekisteri.fi

9.4 Varhaiskasvatusmaksun suuruuteen vaikuttavat asiat

Asiakasmaksun suuruuteen vaikuttaa varhaiskasvatuspäätöksessä ja – sopimuksessa määritelty varhaiskasvatusmuoto ja sovittu toimintapäivien määrä**.** Maksu porrastetaan maksuluokkiin kalenterikuukauden varattujen hoitopäivien mukaan seuraavasti:

Hoitopäiviä	1-8pv/kk	maksu 60 %
	9-16pv/kk	maksu 80 %
	yli 16pv/kk	maksu 100 %

Esikoululaisen täydentävän varhaiskasvatuksen maksuluokat

3-5 tuntia/pv	maksu 60 %
enintään 3 tuntia/pv	maksu 40 %
enintään 1 tunti/pv	maksu 20 %

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu on osapäivähoidossa 15€/pvä ja kokopäivähoidossa 20€/pvä.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu peritään toteutuneiden päivien mukaan.

Mikäli huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa eikä sitä ole peruttu ennen päätöksen mukaista alkamisajankohtaa, huoltajilta voidaan periä puolet kuukausimaksusta.

9.5 Varhaiskasvatusmaksusta saatavat hyvitykset

Pääsääntöisesti maksu peritään myös lapsen tilapäisten poissaolojen ajalta. Kuitenkin mikäli lapsi on sairautensa vuoksi pois varhaiskasvatuksesta yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos sairaus kestää koko kuukauden, ei maksua peritä lainkaan. Jos lapsi on muusta syystä ollut poissa koko kalenterikuukauden, eikä lapselle ole tehty määräaikaista keskeytystä, peritään puolet kuukausimaksusta.

Huoltajilla on mahdollisuus tehdä lapselle tilapäinen keskeytys, joka on kestoltaan vähintään neljän viikon mittainen. Mikäli keskeytys ilmoitetaan eDaisyn kautta viimeistään kaksi viikkoa ennen keskeytyksen alkamista, ei ilmoitetuilta kuukausilta peritä maksua. Perhe ei voi hakea tilapäisen keskeytyksen ajalta lastenhoidon tukia.

10 VARHAISKASVATUKSEN ASIAKIRJAT

Varhaiskasvatushakemus, tuloselvitys, varhaiskasvatuksen tilapäinen keskeytys ja varhaiskasvatuspaikan irtisanomisilmoitus tehdään eDaisyn kautta. Asiakirjat sitovat lapsen huoltajia ja varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Pyydetyt tiedot perustuvat varhaiskasvatuksen järjestämistä ja työn teettämistä koskeviin lakeihin.

Laskutus perustuu sopimuksessa määriteltyyn varhaiskasvatuksen tarpeeseen. Mikäli sovittu tarve joudutaan tilapäisesti ylittämään, on siitä sovittava aina erikseen varhaiskasvatuksen päällikön kanssa. Tilapäinen ylitys peritään myös varhaiskasvatusmaksussa.

Paikka varhaiskasvatuksessa myönnetään toimintakauden loppuun asti (31.7.) mikäli paikkaa haettaessa ei ole sovittu muusta määräajasta.

Hyvät huoltajat, muistattehan ilmoittaa DaisyFamilyssä

- puhelinnumerot, jotta sinut voidaan tavoittaa päivän aikana
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero- ja osoitetietojen mahdolliset muutokset
- varahakijat
- lapsen erityisen tuen tarve
- mahdolliset allergiat ja erityisruokavaliot
- lapsen poissaolot ja hoitoaikojen mahdolliset muutokset