



# LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

Hyväksytty:  
Voimaantulo:

Kunnanvaltuusto  
1.6.2017

## Sisällys

<b>1 § Soveltamisala .....</b>	<b>3</b>
<b>2 § Kokouspalkkiot ja vuosipalkkiot .....</b>	<b>3</b>
<b>3 § Samana päivänä pidetyt kokoukset .....</b>	<b>4</b>
<b>4 § Sihteerin palkkio .....</b>	<b>4</b>
<b>5 § Katselmus, neuvottelu, toimitus ym.....</b>	<b>4</b>
<b>6 § edustajainkokoukset ja muut yhteistyöelimet.....</b>	<b>5</b>
<b>7 § Vaalilautakunta ja -toimikunta .....</b>	<b>5</b>
<b>8 § Erityistehtävät .....</b>	<b>5</b>
<b>9 § Ansionmenetyksen korvaus .....</b>	<b>5</b>
<b>10 § Matkakustannusten korvaus .....</b>	<b>6</b>
<b>11 § Työvälineet ja tekniset yhteydet ym. ....</b>	<b>7</b>
<b>12 § Vaatimuksen esittäminen.....</b>	<b>7</b>
<b>13 § Maksaminen .....</b>	<b>7</b>
<b>14 § Voimaantulo ja kumottavat säännöt .....</b>	<b>7</b>

## 1 § SOVELTAMISALA

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkioita luottamustoimen hoitamisesta ja korvauksia ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan.

Palkkiosäännön soveltamisohjeet antaa tarvittaessa kunnanhallitus, joka myös ratkaisee sääntöä koskevat erimielisyydet.

Tätä palkkiosääntöä sovelletaan myös kunnan viran- ja toimenhaltijoihin ao. voimassa olevat kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräykset huomioiden.

### Suositus tytäryhtiöille:

Kokouspalkkioiden, vuosipalkkioiden ja matkojen korvaamisen osalta tämän palkkiosäännön määräyksiä sovelletaan kunnan tytäryhtiöissä siten, että korvaustaso voi olla enintään tässä palkkiosäännössä oleva taso. Mikäli tytäryhtiössä tehdään em. poikkeavia päätöksiä, tulee ne toimittaa heti tiedoksi kunnanhallitukselle.

## 2 § KOKOuspalkkiot ja vuosipalkkiot

Kunnan toimielinten kokouksista suoritettavat palkkiot jäsenille ja puheenjohtajan tehtävistä maksettavat palkkiot ovat seuraavat:

TOIMIELIN / TEHTÄVÄ	KOKOuspalkkio	Vuosipalkkio
<b>Valtuusto</b>		
Valtuuston puheenjohtaja	100 eur	1500 eur
Valtuuston jäsen	50 eur	Ei vuosipalkkiota
<b>Kunnanhallitus</b>		
Puheenjohtaja	100 eur	2200 eur
Jäsen	50 eur	Ei vuosipalkkiota
<b>Toimielimet (Valtuuston nimeämät) pl. valtuuston vaalilautakunta)</b>		
Puheenjohtaja (nimetty)	70 eur	500 eur
Jäsen (nimetty)	35 eur	Ei vuosipalkkiota
Keskusvaalilautakunta pj	70 eur	200 eur/vaali tai vaalikierros
<b>Tytäryhtiöt (Kuntakonsernin suositus)</b>		
Hallituksen puheenjohtaja	70 eur	1000 eur
Hallituksen jäsen	35 eur	Ei vuosipalkkiota

Luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä, maksettavista palkkioista kunnanhallitus päättää tarvittaessa erikseen.

Kokouksella tarkoitetaan kuntalain tai muun lain tai asetuksen säännösten mukaisesti asetetun toimielimen sellaista kokousta, joka on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen ja josta laaditaan pöytäkirja.

Valtuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kunnanhallituksen kokoukseen, samoin kuin kunnanhallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, joka osallistuu valtuuston kokoukseen tai muiden toimielinten kokouksiin kunnanhallituksen puheenjohtajana tai muutoin määrätylle edustajalle suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen toimielimen jäsenille.

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkki-oon, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

### **3 § SAMANA PÄIVÄNÄ PIDETYT KOKOUKSET**

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen tai jäljempänä 5 §:ssä mainitun toimituksen katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

### **4 § SIHTEERIN PALKKIO**

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle suoritetaan kyseisen toimielimen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna, jollei hän saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota.

### **5 § KATSELMUS, NEUVOTTELU, TOIMITUS YM.**

Katselmuksesta, neuvottelusta tai toimituksesta ym., johon kunnan toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio maksetaan 30 €.

Koulutukseen, seminaareihin, kuntaretkiin ja kunnan ulkopuolelle suuntautuviin kuntavierailuihin osallistumisesta ei makseta palkkiota lukuun ottamatta valtuustoseminaaria ym. valtuuston työskentelymuotoja. Palkkiota ei makseta onnittelu- ja tervehdyskäynteihin osallistumisesta.

## **6 § EDUSTAJAINKOKOUKSET JA MUUT YHTEISTYÖELIMET**

Kunnan edustajaksi kuntayhtymiin tai kuntien edustajainkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa mitä edellä on määrätty kunnanvaltuuston jäsenten palkkiosta.

Jos kunnan edustaja saa palkkion luottamustehtävänsä hoidosta kuntayhtymältä tai muun kunnan suorittamana ei palkkiota suoriteta.

Kunnan edustajaksi kuntalain 51 §:ssä tarkoitettuun yhteiseen toimielimeen tai muuhun kuntien yhteistoimintaelimeen, kuin 1 momentissa tarkoitettuun, valitulle edustajalle maksetaan kokouspalkkiota soveltuvin kohdin samojen perusteiden mukaan kuin on määrätty valtuuston jäsenten kokouspalkkioista, jollei kunnan edustaja saa palkkiota muun kunnan tai toimielimen suorittamana.

## **7 § VAALILAUTAKUNTA JA -TOIMIKUNTA**

Vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä vaalitoimikuntaan kuuluvalle maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatyöstä seuraavasti:

puheenjohtajalle	70 €
jäsenelle	50 €

## **8 § ERITYISTEHTÄVÄT**

Kunnanhallitus päättää kuntalain 42 §:n 2 momentin mukaisista erillispalkkioista noudattaen soveltuvin osin tämän säännön määräyksiä.

Kunnanhallituksen sisäisen tarkastuksen järjestämistä ja toteuttamista varten valitsemalle tarkastajalle suoritetaan palkkiota 30 €/tarkastuskerta kirjallisen muistion perusteella.

Muusta kunnanvaltuuston tai -hallituksen luottamushenkilölle määräämästä erityistehtävästä voidaan maksaa palkkiota kunnanhallituksen päätösten mukaan.

## **9 § ANSIONMENETYKSEN KORVAUS**

Ansionmenetykskorvausta haetaan kunnan lomakkeella, joka löytyy kunnan verkkosivulta. Ansionmenetyksen hyväksyy ao. toimielimen laskujen hyväksyjä.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään. Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 1 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kuitenkin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan yli kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen määrä on enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun toimistoalan peruspalkan mukaisesta euromäärästä laskettava tuntipalkka. Jakajana käytetään lukua 163.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksista. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan mitä edellä 2 momentissa on määrätty.

Kunnan henkilöstön normaalina työaikana Enontekiön kunnan toimielinten luottamustehtäviin kunnan henkilöstön käyttämä aika luetaan palkalliseksi ajaksi, mutta ei työajaksi eli se on palkallista virkavapaata/työlomaa. Tällöin Enontekiön kunnan luottamustehtävien osalta ansionmenetykskorvausta ei tarvitse hakea. Tarkemmat määräykset henkilöstön luottamustoimien hoitamisesta antaa tarvittaessa kunnanhallitus.

Muiden kuin kunnan luottamustehtävien osalta tulee hakea palkatonta virkavapaata/ työlomaa sekä edelleen ko. toimielimeltä tarvittaessa ansionmenetykskorvausta.

## **10 § MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUS**

Luottamustoimen hoitamisessa pyritään käyttämään sähköisiä menetelmiä aina kun se on mahdollista. Kokouspalkkiot niistä maksetaan tämän säännön mukaisesti.

Luottamustoimen hoitamisessa käytetään kunnan autoja aina kun se on mahdollista.

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoituskorvausta ja yömatkarahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Matkakorvaukset maksetaan luottamushenkilölle silloin kun korvattava matka on yhteen suuntaan vähintään 5 kilometriä, poikkeuksena vammaisten kuljetuspalvelulain alaiset henkilöt, joille matkat korvataan kokonaisuudessaan.

Matkakorvaus maksetaan Enontekiöllä sijaitsevan kodin ja kokouspaikan väliltä oman auton käytön mukaisesti tai erillisen selvityksen perusteella todellisten kustannusten mukaisesti.

Samana päivänä pidettyjen eri toimielinten kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle suoritetaan matkakustannusten korvaus kertaalleen, ellei kokousten välinen aika ole yli 2 tuntia. Tätä noudatetaan myös tilanteessa, jossa kunnan toimielimen ja tytäryhtiön kokousten välinen aika on edellä mainittu. Korvauksen suorittaa se, jonka kokous on ensimmäisenä.

## **11 § TYÖVÄLINEET JA TEKNISET YHTEYDET YM.**

Kunnan luottamushenkilöt voivat halutessaan ottaa kunnan maksaman sähköpostiosoitteen, jota käytetään luottamustoimen hoitamisessa. Tämä edellyttää, että kokousasiakirjat toimitetaan ao. luottamushenkilöille vain sähköisesti tai ne on luettavissa siihen tarkoitukseen varatussa tilassa.

Kunnanvaltuuston ja –hallituksen varsinaisille jäsenille osoitetaan kokouksiin osallistumista varten tietokone. Kunnan hankkiman tietokoneen vastaanottaminen edellyttää, että kokousasiakirjat toimitetaan luottamushenkilöille vain sähköisesti tai ne on luettavissa siihen tarkoitukseen varatussa tilassa.

Kunnanhallituksella on oikeus osoittaa luottamushenkilöille tarvittavat muut työvälineet sekä päättää luottamushenkilötyöskentelyn edellyttämien kustannusten korvaamisesta.

Rikkoutuneet välineet korjataan tai vaihdetaan uuteen kunnan kustannuksella, mikäli niitä on käsitelty normaalilla huolellisuudella. Luottamushenkilön toimikauden päättyessä välineet on palautettava kunnalle, mikäli kunnanhallitus ei päättä lunastamisoikeudesta.

## **12 § VAATIMUKSEN ESITTÄMINEN**

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä toimintavuoden aikana neljän kuukauden kuluessa toimielimen esittelijälle tai sihteerille. Vuoden viimeinen korvausvaatimus on kuitenkin esitettävä viimeistään tilivuonna joulukuun 22. päivään mennessä. Mikäli lasku esitetään tämän määräajan jälkeen, sitä ei enää voida hyväksyä maksettavaksi ilman perusteltua syytä.

Kokouksista, joista kiertää lista matkakustannusten ilmoittamiseksi, ei tehdä erillistä matkalaskua. Muussa tapauksessa tehdään matkalasku omalle matkalaskulomakkeelle, joka löytyy mm. kunnan verkkosivulta.

## **13 § MAKSAMINEN**

Tässä säännössä mainitut palkkiot maksetaan puolivuositain. Tämän säännön mukaiset palkkiot, ansionmenetykskorvaukset ym. hyväksyy ao. toimielimen laskujen hyväksyjä.

## **14 § VOIMAANTULO JA KUMOTTAVAT SÄÄNNÖT**

Tämä sääntö tulee voimaan 1.6.2017 ja muutokset tähän sääntöön vahvistaa valtuusto.

Tällä säännöllä kumotaan kunnanvaltuuston 3.2.2011 hyväksymä Enontekiön kunnan kokouspalkkiosääntö.