

HETAN LIIKUNTAHALLIN KÄYTÖN PERIAATTEET JA OHJEET

Käyttövuoron hakeminen

- Enontekiön kunnan vapaa-aikatoimi julistaa vakio salivuorot haettavaksi touko-kesäkuun aikana. Toimikausi on 1.8.-31.7.
- käyttövuo- roa haetaan kirjallisesti hakulomakkeella joka löytyy kunnan internetsivuilta ja joita on saatavilla vapaa-aikatoimistosta

Käyttövuo- rosta päättäminen

- käyttövuo- rot päättää vapaa-aikasihteeri
- jos liikuntatiloihin on samalle päivälle ja kellonajalle useita toiveita on järjestysjakamisessa seuraava:
 - o kunnan koulu- ja vapaa-aikapalvelu
 - o enontekiöläisten yhdistysten järjestämät lasten ja nuorten (alle 18-vuotiaat) liikuntaryhmät
 - o Revontuliopiston aikuisten liikuntaryhmät
 - o enontekiöläisten yhdistysten järjestämät aikuisten vuorot
 - o enontekiöläiset yksityishenkilöt ja kaveriporukat
 - o muualle rekisteröityjen yhdistysten järjestämä toiminta
- lasten ja nuorten harrastevuorot pyritään sijoittamaan alkuiltaan

Vastuuhenkilö

- jokaiselle käyttövuo- rolle tulee olla nimettynä yli 18-vuotias vastuuhenkilö. Vastuuhenkilöitä voi olla useampikin
- vastuuhenkilö/-henkilöt ja heidän yhteystietonsa tulee olla mainittuna käyttövuo- rohakemuksessa
- Vastuuhenkilö vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä sekä avaimesta

Avain

- vastuuhenkilö saa avaimen liikuntahalliin koulutoimistosta kuittausta vastaan. Avainta saa käyttää ainoastaan omien käyttövuo- rojen yhteydessä ja avain on palautettava välittömästi koulutoimistoon liikuntaryhmän toiminnan päätyttyä lopullisesti

Salin käyttöön liittyvät ohjeistukset

- ryhmien vastuuhenkilöt huolehtivat ovien, ikkunoiden (pukuhuone, wc) sulkemisesta ja illan viimeisellä vuorolla valojen sammuttamisesta
- liikuntavälineet ja tavarat tulee palauttaa käytön jälkeen niiden oikeille paikoille
- Koneellinen ilmastointi on automaattisesti päällä päivittäin joten tuuletusluukkuja ei saa aukaista

- lämmitystermostaattien säädöstä vastaavat kiinteistöhoitajat, joten termostatteja ei saa säätää
- Päihteiden käyttö ja päihteiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty (tupakkalaki 12§) sisätiloissa ja piha-alueella (HUOM! koulualue)

Siivous

- liikuntahalli siivotaan arkiaamuisin
- käyttäjät huolehtivat omalta osaltaan salin siisteydestä
- tapahtuman järjestäjät huolehtivat siivouksesta vuokrauksen yhteydessä sovitulla tavalla

Salin muu käyttö ja vuorojen peruutukset

- viikottaisesta käytöstä poikkeavat tapahtumat ja kertaluontoiset varaukset ilmoitetaan kirjallisesti (sähköposti/tekstiviesti) vuorojen yhteyshenkilöille. Vuorojen yhteyshenkilöt huolehtivat tiedon edelleen oman vuoronsa salinkäyttäjille

Yhteys epäkohdista

- Mikäli ryhmän vuorolla tapahtuu rikkoutumista tai huomataan epäkohta tulee siitä ilmoittaa välittömästi kiinteistöhoitajalle tai vapaa-aikasihteerille

Laskutus

- syyskauden laskutus tapahtuu joulukuussa ja kevätkauden kesäkuussa

Merkintä vihkoon

- toivottavaa on että kävijämäärät merkitään salissa olevaan vihkoon