



---

<b>Kokousaika</b>	<b>Maanantai 13.1.2020 klo 14.00-16.30</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnanhallituksen huone	
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>	Elli-Maria Kultima	pj
	Taru Mäkitalo	I vpj
	<del>Janne Näkkäläjärvi</del>	<del>II vpj</del>
	Jaakko Alamattila	j
	Ulla Keinovaara	j
	Unto Kultima	j
	Elina Rousu-Karlsen	j
	Berit-Ellen Juuso	Vj (poistui klo 15.25)
	Seppo Alatörmänen	kvalt pj (poistui klo 16.20)
	Birgitta Eira	kvalt I vpj
	Juha-Pekka Mäntyvaara	kvalt II vpj
<b>Muut saapuvilla olleet</b>	Jari Rantapelkonen	esittelijä
	Leni Karisaari	pöytäkirjanpitäjä
<b>Asiat</b>	1§ - 15 §	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus</b>	Elli-Maria Kultima puheenjohtaja	Leni Karisaari pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastajat</b>	Unto Kultima	Jaakko Alamattila
<b>Pöytäkirja on nähtävänä</b>	Enontekiön kunnan verkkosivulla <a href="http://www.enontekio.fi">www.enontekio.fi</a> 15.1.2020 klo 15.00	

## Asialista

1 § Kunnanhallituksen kokouksen järjestäytyminen

2 § Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat sekä kunnanhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajiston esille ottamat kysymykset

3 § Tornionlaakson neuvoston ajankohtaiskatsaus

4 § Lapin liiton maakuntavaltuuston toimikauden jatkumisen hyväksyminen

5 § Lapin jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen

6 § Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2020

7 § Siivouspalvelun hankinta ostopalveluna Hetan koulukeskuksen A-rakennukseen määräalalle, ajalle 5.2.2020 – 31.7.2020

8 § Siivouspalvelun hankinta ostopalveluna Hetan paloaseman henkilöstötilojen osalta, ajalle 5.2.2020 – 31.12.2020

9 § Hallinnon toimialan ym. käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2020

10 § Kustannuspaikkojen siirto/ Hetta hiihtomaa ym.

11 § Hankekehittäjän toimen täyttäminen/haastattelu

12 § Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

13 § Kiinteistönluovutusilmoitukset / kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen

14 § Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

15 § Lautakuntien ja muiden kunnan toimielinten pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat



## 1 § Kunnanhallituksen kokouksen järjestäytyminen

### Päätös

Puheenjohtaja totesi yksimielisesti kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin yksimielisesti Unto Kultima ja Jaakko Alamattila. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Käsittely

Jaakko Alamattila esitti pöytäkirjantarkastajaksi Unto Kultimaa. Unto Kultima esitti pöytäkirjantarkastajaksi Jaakko Alamattilaa.

### Päätösehdotus (kunnanjohtaja)

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja kunnanhallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kunnanhallituksen jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja viimeistään nähtävilläpitopäivänä klo 14.00 mennessä. Edelleen kunnanhallitus päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

### Selostus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kunnanhallitus on päättänyt 3.7.2017 (§ 220), että kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä viimeistään kaksi arkipäivää kokouksen päättymisen jälkeen klo 15 alkaen kunnan kotisivulla.

Kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä em. aikana Enontekiön kunnan verkkosivulla [www.enontekio.fi](http://www.enontekio.fi).

Ennen nähtävilläpitoa pöytäkirjan tulee olla puheenjohtajan, pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien allekirjoittama. Mikäli heidän tilalleen on esteellisyyden tai estyneisyyden vuoksi valittu kokouksen osan ajaksi muita kokouksen osanottajia, tulee myös näiden allekirjoittaa pöytäkirja omalta osaltaan.

Jotta välttyttäisiin ylimääräisten pöytäkirjantarkastajien valinnalta, tulisi heti kokouksen alussa valita tarkastajiksi osanottajia, jotka eivät ole käsiteltävien asioiden osalta esteellisiä ja joilla on mahdollisuus osallistua kokoukseen sen päättämiseen saakka.



---

## 2 § Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat sekä kunnanhallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajiston esille ottamat kysymykset

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämän pykälän jälkeen kunnanhallitus piti tauon klo 15.05-15.15, minkä jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen jatkuvan entisellä kokoonpanolla.

### Käsittely

Juha-Pekka Mäntyvaara toi esille seuraavan asian:

-Kuka päivittää vuosikellon.

### Päätösehdotus (kunnanjohtaja)

Merkitään tiedoksi.

### Selostus

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

### Tapahtuneet

18.12 Artic Race, yhteistyöpalaveri norjalaisten kanssa, Kilpisjärvi

8.1 Seurakunnan ja kunnan yhteistyöpalaveri (hyvinvointikeskus)

8.1. Suojelupoliisi, tapaaminen Hetta

10.-12.1 Kaamostapahtuma, Hetta

13.1 Tunturi-Lapin Kehityksen hallitus, Hetta

### Tulossa

15.1 Arctic Race palaveri, Norja

16.1 Metsähallituksen pääjohtaja, Tikkurila (edunvalvonta)

16.-19.1 Matkamessut, Helsinki

17.1 Finavia, Helsinki-Vantaa (edunvalvonta)

17.1 Kirkkohallitus, Helsinki (edunvalvonta)

17.1 Työ- ja elinkeinoministeriö (edunvalvonta)

20.1 Kuntosalin avajaiset, Hetta

21.1 Jyppyrän kehittämisen Master Plan, Luontokeskus

23.-24.1 Skabmagovat, Inari

2.-4.2 EU, Bryssel (edunvalvonta)

### Valmistelussa

- Asianhallintajärjestelmän käyttöönotto

- Enontekiön kokonaiskehittämisen konsepti



---

**Muut**

- Sopimus saamenkielisten sosiaali- ja terveystalvelujen turvaamiseksi osoitetun valtionavustuksen käytöstä vuonna 2020, Saamelaiskäräjät ja Enontekiön kunta 8.1.2020
- Siivouspalvelusopimus Kilpisjärven monitoimitalo vuodelle 2020, Kilpis Clean ja Enontekiön kunta 8.1.2020 vuodelle 2020
- Neuvottelut rehtorin kanssa 7.1.2020
- Kaksi tonttikauppaa Kilpisjärveltä 7.1.2020

**Valmistelija**

kunnanjohtaja, hallintojohtaja

**Yritysvaikutusten arviointi**

Edunvalvonta-asioissa vaikutukset merkittäviä



---

### 3 § Tornionlaakson neuvoston ajankohtaiskatsaus

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Käsittely**

Kunnanhallitus kuuli toiminnanjohtajan selvityksen ajankohtaisista asioista.

Merkitään, että tämän pykälän aikana Berit-Ellen Juuso poistui kokouksesta klo 15.25.

#### **Päätösehdotus (kunnanjohtaja)**

Merkitään tiedoksi.

#### **Selostus**

Tornionlaakson neuvoston toiminnanjohtaja Tuula Ajanki selvittää neuvoston ajankohtaisia asioita.

#### **Valmistelija**

kunnanjohtaja, hallintojohtaja

#### **Yritysvaikutusten arviointi**

Ei vaikutuksia

#### **Tiedoksi**

#### 4 § Lapin liiton maakuntavaltuuston toimikauden jatkumisen hyväksyminen

##### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

##### **Päätösehdotus (kunnanjohtaja)**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi, että Lapin liiton kuntien edustajainkokouksessa 23.8.2017 §:ssä 7 tehty päätös on perussopimuksen vastainen maakuntavaltuustolle määritellyn toimikauden osalta.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Lapin liiton maakuntavaltuuston toimikauden jatkumisen perussopimuksen mukaisesti kuntavaalikauden loppuun.

##### **Selostus**

Lapin liiton hallitus on käsitellyt asiaa 9.12.2019 § 108, josta on toimitettu pöytäkirjanote Enontekiön kuntaan toimenpiteitä varten.

Pöytäkirjanotteella todetaan seuraavaa:

”Lapin liiton perussopimuksen 14 §:n mukaan kuntien edustajainkokous valitsee valtuustoon jäsenen kunnan edellisen vuoden alun asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Maakuntavaltuuston jäsenet valitaan kuntalain (410/2015) 15 §:ssä määritellylle toimikaudelle 1.6.2017-31.5.2021. Lapin kuntien edustajainkokous on valinnut kokouksessaan 23.8.2017 §:ssä 7 nykyisen maakuntavaltuuston.

Päätös on kuitenkin niin muotoiltu, että sillä objektiivisesti arvioiden on rajattu maakuntavaltuuston toimikausi vuosiin 2017-2019. Tilanne on aiheutunut olettamuksesta, jonka mukaan kuntayhtymän valtuuston toimikausi olisi tuolloin luonnosvaiheessa olleiden maakuntalaki-muutosten voimaantulon myötä päättynyt vuoden 2019 lopussa.

Kuntalain 79 §:n säännökset huomioon ottaen maakuntavaltuuston toimikausi jatkuu, kunnes uusi valtuusto on valittu, mikä perussopimuksen mukaisesti tapahtuisi seuraavalla kuntavaalikaudella. Siten toimikausi muuttuisi siitä mitä edustajainkokouksessa on päätökseksi kirjattu. Tästä syystä edustajainkokouksen päätös on maakuntavaltuuston toimikauden määrittelyn osalta perussopimuksen vastainen.”

##### **Valmistelija**

Kunnanjohtaja, vastaava toimistos sihteeri, hallintojohtaja

##### **Yritysvaikutusten arviointi**

Ei vaikutuksia

##### **Tiedoksi**

Kunnanvaltuusto



## 5 § Lapin jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### Päätösehdotus (kunnanjohtaja)

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Enontekiön kunta hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimukseen esitetyt muutokset yhtymäkokouksen esityksen mukaisesti.

### Selostus

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on lähettänyt omistajilleen pyynnön hyväksyä yhtymäkokouksen esittämät muutokset perussopimukseen. Uuden kuntalain siirtymäsäännöksen mukaan (147§) kuntien yhteistoimintasopimukset, ml. perussopimukset, on uuden kuntalain mukaan saatettava 8 luvussa säädetyn mukaisiksi vuoden 2019 loppuun mennessä. Kuntien yhteistoimintaa koskevat säännökset poikkeavat joiltakin osin vuoden 1995 kuntalain säännöksistä. Lain 56 §:n mukaan kuntayhtymän perussopimuksessa on aiempien säännösten lisäksi sovittava:

- mahdollisesta järjestämisvastuun siirtymisestä
- menettelystä, jolla kuntayhtymän alijäämä katetaan tilanteessa, jossa jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet 119 §:n 2 momentissa tarkoitettua sopimusta kuntayhtymän talouden tasapainottamisesta
- talouden ja toiminnan seurantajärjestelmästä ja raportoinnista jäsenkunnille.

Muutokset perussopimukseen on tehty uuden kuntalain säännösten mukaiseksi. Muutokset on merkitty punaisella liitteenä olevaan perussopimukseen.

### Liite

1 Lapin jätehuolto ky:n yhtymäkokouksen 28.11.2019 § 12 pöytäkirjanote (perussopimus)

### Valmistelija

Kunnanjohtaja, hallintojohtaja

### Yritysvaikutusten arviointi

Ei vaikutuksia

### Tiedoksi

Kunnanvaltuusto





---

## 6 § Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2020

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### **Päätösehdotus (kunnanjohtaja)**

Kunnanhallitus päättää antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen noudatettavaksi lautakunnille, toimialajohtajille ja –vastaaville, muille vastuuviranhaltijoille, kirjanpitoon sekä kunnan tytäryhtiöille.

Kunnanhallitus päättää, että täytäntöönpano-ohjeeseen voidaan tehdä tarkennuksia virkistyönä.

### **Selostus**

Kunnanvaltuusto on 10.12.2019 hyväksynyt talousarvion ja –suunnitelman 2020-2022. Talousarviossa valtuusto on hyväksynyt toimialoja ja viranhaltijoita velvoittavat sitovat tavoitteet ja nettomenot (toimintakate) toimialoittain.

Toimialajohtajien ja –vastaavien sekä muiden vastuuviranhaltijoiden tehtävänä on toimeenpanna talousarvio toimialoilla.

### **Liite**

2 Talousarvion täytäntöönpano-ohje

### **Valmistelija**

kunnanjohtaja, pääkirjanpitäjä-controller, vastaava toimistos sihteeri, hallintojohtaja,

### **Yritysvaikutusten arviointi**

Ei vaikutuksia

### **Tiedoksi**

Vastuuviranhaltijat

Lautakunnat

Kirjanpito

Tytäryhtiöt



---

**7 § Siivouspalvelun hankinta ostopalveluna Hetan koulukeskuksen A-rakennukseen määräalalle, ajalle 5.2.2020 – 31.7.2020**

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Käsittely**

Tarjousasiakirjat olivat nähtävillä kokouksessa.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja)**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Hetan koulukeskuksen A-rakennuksen määräalan siivouspalvelusta T.mi Misinan, Sini Michelsson, antaman tarjouksen ajalle 5.2.2020 – 31.7.2020. Hän täyttää myös palvelunkuvauksessa vaadittavan ammattitaitovaatimuksen ja työkoemuksen.

**Selostus**

Kunnan siivouspalveluja hankitaan ostopalveluina niihin kohteisiin, missä palvelut ovat pelkästään siivouspalvelua ja missä on haasteellista saada palveluja järjestettyä.

Palveluhankintoja, joiden hankintahinta jää alle kansallisen kynnysarvon (60 000 e alv 0 %), voidaan kilpailuttaa ilman kansallista menettelyä.

Hetan koulukeskuksen A-rakennuksen määräalan siivouspalvelusta on pyydetty tarjous ylläpito- ja jaksoittaisesta siivouksesta sekä perussiivouksesta erillisinä tarjouksina. Tarjouspyyntö (liite 1) on ollut nähtävillä kunnan kotisivulla ajalla 17.12.2019 – 3.1.2020. Lyhennelmä on ollut nähtävillä Enontekiön Sanomien Riekko – sivulla 19.12.2019. Palvelunkuvaus on ollut saatavana pyydettyäessä (liite 3).

Tarjousten jättöaika on päätynyt 3.1.2020 klo. 12.00. Määräaikaan mennessä on tullut kaksi tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä (liite 3). Tarjouspyyntö, palvelunkuvaus ja tarjousten avauspöytäkirjat ovat liitteenä. Tarjoukset ovat nähtävänä kokouksessa.

**Liitteet**

- 3 Tarjouspyyntö
- 4 Palvelunkuvaus
- 5 Tarjousten avauspöytäkirja

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, hallintojohtaja

**Yritysvaikutusten arviointi**

Vaikutukset myönteiset

**Tiedoksi**

Tarjousten jättäjät  
Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö



---

**8 § Siivouspalvelun hankinta ostopalveluna Hetan paloaseman henkilöstötilojen osalta, ajalle 5.2.2020 – 31.12.2020**

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Käsittely**

Tarjousasiakirjat olivat nähtävillä kokouksessa.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja)**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Hetan paloaseman henkilöstötilojen siivouspalvelusta T.mi Misinan, Sini Michelsson, antaman tarjouksen ajalle 5.2.2020 – 31.12.2020.

**Selostus**

Kunnan siivouspalveluja hankitaan ostopalveluina niihin kohteisiin, missä palvelut ovat pelkästään siivouspalvelua ja missä on haasteellista saada palveluja järjestettyä.

Palveluhankintoja, joiden hankintahinta jää alle kansallisen kynnyсарvon (60 000 e alv 0 %), voidaan kilpailuttaa ilman kansallista menettelyä.

Hetan paloaseman henkilöstötilojen siivouspalvelusta on pyydetty tarjous ylläpito- ja jaksoittaisesta siivouksesta sekä perussiivouksesta. Tarjouspyyntö (liite 1) on ollut nähtävillä kunnan kotisivulla ajalla 17.12.2019 – 3.1.2020. Lyhennelmä on ollut nähtävillä Enontekiön Sanomien Riekko – sivulla 19.12.2019. Palvelunkuvaus on ollut saatavana pyydettyäessä (liite 2).

Tarjosten jättöaika on päätynyt 3.1.2020 klo. 12.00. Määräaikaan mennessä Hetan paloaseman henkilöstötilojen siivouspalvelusta on tullut kaksi tarjousta. Tarjosten avauspöytäkirja on liitteenä (liite 3).

Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

**Liitteet**

- 6 Tarjouspyyntö
- 7 Palvelunkuvaus
- 8 Tarjosten avauspöytäkirja

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, hallintojohtaja,

**Yritysvaikutusten arviointi**

Vaikutukset myönteiset

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäjät  
Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö

**9 § Hallinnon toimialan ym. käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2020****Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja)**

Kunnanhallitus päättää vahvistaa liitteenä olevan hallinnon toimialan vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelmaksi sekä merkitsee tiedoksi kunnan rahoitussuunnitelman ja investointisuunnitelman.

Kunnanhallitus päättää nimetä vastuuviranhaltijat seuraavasti:

<b>KÄYTTÖTALOUS</b>		
<b>Hallinto</b>		
<b>Kustannuspaikat</b>	<b>Vastuuviranhaltija</b>	<b>Varahenkilö</b>
Tilintarkastuslautakunta	Hallintojohtaja	Kj
Kunnanvaltuusto	Hallintojohtaja	Kj
Kunnanhallitus	Hallintojohtaja	Kj
Keskustoimisto	Hallintojohtaja	Kj
ATK-palvelu	Hallintojohtaja	Kj
Kunnallisverotus	Hallintojohtaja	Kj
Suhdetoiminta ja edustus	Kunnanjohtaja	Hj
Muu toiminta	Hallintojohtaja	Kj
Oikeustoimi	Hallintojohtaja	Kj
Väärtipäivät	Hallintojohtaja	Kj
Hallinnon auto JKX-990	Hallintojohtaja	Kj
Hallinnon auto YHT-284	Hallintojohtaja	Kj
Yhteispalvelupiste/Virtu	Hallintojohtaja	Kj
Hallinnon auto ZMB-616	Hallintojohtaja	Kj
Keskuskeittiö	Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö	Ruokapalvelutyöntekijä
Ruokapalveluauto	Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö	Ruokapalvelutyöntekijä
Nuorisoneuvosto	Hallintojohtaja	Kj
Vanhusneuvosto	Hallintojohtaja	Kj
Vammaisneuvosto	Hallintojohtaja	Kj

<b>KÄYTTÖTALOUS</b>		
<b>Perusterveydenhuolto</b>		
<b>Kustannuspaikat</b>	<b>Vastuuviranhaltija</b>	<b>Varahenkilö</b>
Hammashuolto	Hallintojohtaja	Kj
Vuodeosastohoito	Hallintojohtaja	Kj
Ympäristöterveydenhuolto	Hallintojohtaja	Kj
Avohoito, saamenkielinen	Hallintojohtaja	Kj
Eläinlääkintähuolto	Hallintojohtaja	Kj



KÄYTTÖTALOUS		
Erikoissairaanhoito		
Kustannuspaikat	Vastuuviranhaltija	Varahenkilö
Ensihoito	Hallintojohtaja	kunnanjohtaja
Muut sairaalat	Hallintojohtaja	kunnanjohtaja
Pelastustoimi	Hallintojohtaja	kunnanjohtaja

KÄYTTÖTALOUS		
Pelastustoimi		
Kustannuspaikat	Vastuuviranhaltija	Varahenkilö
Pelastustoimi	Hallintojohtaja	Kj

INVESTOINNIT		
Kilpisjärven yleiskaava	Maankäyttöinsinööri *)	Kehitysjohtaja
Pohjois-Kilpisjärven asemakaava	Maankäyttöinsinööri *)	Kehitysjohtaja
Jyppyrän kaavoitus	Maankäyttöinsinööri *)	Kehitysjohtaja
Kunta- ja kyläkuvat	Maankäyttöinsinööri *)	Kehitysjohtaja
Kiinteistöjen osto	Kunnanjohtaja	Hj
Muut	Hallintojohtaja	Kj
RAHOITUS	Hallintojohtaja	Kj
HALLINNON YM. TASELIT	Hallintojohtaja	Kj

\*) sen jälkeen kun ma. virka täytetty

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus tarvittaessa hyväksyä kaikkia kunnan kustannuspaikkoja koskevia laskuja vastuuhenkilöiden ollessa esteellisiä tai estyneitä.

#### Selostus

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä sekä päättää talousarvion puitteissa kohta 17. vahvistaa tehtäväalueilleen käyttösuunnitelmat, jakaa tehtäväalueet tulosyksiköihin ja päättää tehtäväalueilleen osoitettujen määrärahojen jaosta tulosyksiköihin ja nimeää tulosyksiköiden sekä toimialansa kuuluvien investointihankkeiden vastuuviranhaltijat sekä heille varahenkilöt. Kunnanhallitus antaa tarvittaessa omalta osaltaan ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta sekä tarvittaessa tarkempia ohjeita määrärahojen käyttämisestä.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa tammikuun 10. päivään mennessä. Vastuuviranhaltijat tekevät päätöksen käyttösuunnitelman hyväksymisen jälkeen tarvittaessa vastuullaan olevien tulosyksiköiden välisistä määrärahojen ja tuloarvioiden siirroista ja uusien kustannuspaikkojen avaamisesta.

Vuosilomien ym. varalta kunnalla on hyvä olla nimettynä viranhaltijat, jolla on koko organisaatiota koskeva hyväksymisoikeus.



---

Hallinnon toimialaan kuuluvat taulukossa olevat kustannuspaikat. Lisä

Hallinnon toimialan, perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja pelastustoimen kustannuspaikka- ja tilikohtainen talousarvio 2020 on liitteenä.

Valtuuston 10.12.2019 hyväksymä kunnan vuoden 2020 rahoitussuunnitelma ja investointisuunnitelma ovat nähtävillä kokouksessa.

**Liite**

9 Hallinnon ym. kustannuspaikka- ja tilikohtainen talousarvio 2020

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja, pääkirjanpitäjä-contoroller, hallintojohtaja

**Yritysvaikutusten arviointi**

Ei vaikutuksia.

**Tiedoksi**

Kirjanpito  
Kunnanjohtaja  
Hallintojohtaja  
Kehitysjohtaja  
Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö  
Ruokapalvelutyöntekijä  
Maankäyttöinsinööri



---

**10 § Kustannuspaikkojen siirto/ Hetta hiihtomaa ym.**

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään, että Seppo Alatörmänen poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 16.20.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja)**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevien kustannuspaikkojen siirron infrastruktuuri-toimialalta vapaa-aika, nuoriso- ja kulttuuri toimialalle, 3 tehtävän siirron sekä tavoitteiden, mittareiden ja vastuutahojen siirtämisen ao. kohtaan talousarvioasiakirjassa.

**Selostus**

Valtuusto on 10.12.2019 § 54 vuosien 2020-2022 talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisen yhteydessä päättänyt seuraavaa:  
Infrastruktuuri toimialasta siirretään Hetta Hiihtomaan, reittien, latujen ja lähiliikuntapaikkojen ao. kustannuspaikat henkilöstöineen, määrärahoineen ja tuloskortin tavoitteineen ja mittareineen vuoden 2020 alusta lukien vapaa-aika, nuoriso ja kulttuuri toimialalle (3 tehtävää). Kunnanvaltuusto päätti valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään em. tekniset muutokset talousarvioasiakirjaan.

Liitteenä on kustannuspaikkatasolla määräraha- ja tuloarviosiirrot infrastruktuuritoimialalta vapaa-aika, nuoriso ja kulttuuritoimialalle.

**Liite**

10 Luettelo siirrettävistä kustannuspaikoista euromäärineen

**Valmistelija**

kunnanjohtaja, pääkirjanpitäjä-controller, hallintojohtaja

**Yritysvaikutusten arviointi**

Ei vaikutuksia.

**Tiedoksi**

Infrastruktuuri toimiala  
Vapaa-aika, nuoriso ja kulttuuritoimiala  
Kirjanpito  
Elinvoimalautakunta  
Hyvinvointilautakunta  
Tarkastuslautakunta



---

## 11 § Hankekehittäjän toimen täyttäminen/haastattelu

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### **Päätösehdotus (kunnanjohtaja)**

Kunnanhallitus päättää, että haastatteluryhmänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja, kehitysjohtaja ja henkilöstöjohtaja. Kunnanhallituksen jäsenet voivat halutesaan osallistua haastatteluun.

Kunnanhallitus päättää, että haastatteluryhmä päättää haastateltavista ja haastatteluaikeista.

### **Selostus**

Hankekehittäjän tehtävä on ollut haettavana 25.10.- 18.11.2019 klo 15.00. Määräaikaan mennessä jätettiin 5 hakemusta toimeen.

### **Valmistelija**

Kunnanjohtaja, henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja

### **Yritysvaikutusten arviointi**

Ei vaikutuksia.

### **Tiedoksi**

Haastatteluryhmään kuuluvat





## 12 § Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### Päätösehdotus (kunnanjohtaja)

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston päätökset 10.12.2019 laillisiksi ja panna ne täytäntöön.

### Selostus

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa muun muassa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Em. mukaan kunnanhallituksen on todettava päätösten laillisuus ja päätettävä niiden täytäntöönpanosta.

Kunnanvaltuusto on kokoontunut 10.12.2019 ja käsitellyt seuraavat asiat:

49 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

50 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja esityslistaan mahdollisesti tehtävät muutokset

51 § Kilpisjärven asemakaavan muuttaminen: kortteli 25

52 § Perusturvan talousarvion 2019 ylityshakemus

53 § Nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston terveiset

54 § Vuosien 2020-2022 talousarvion ja –suunnitelman hyväksyminen

55 § Kiinteistö Oy Enontekiön kunnan asuntojen ja Kiinteistö Oy Ounasmajojen sulautuminen 1.1.2020 lukien

56 § Kunnan toiminnan ja talouden suunnittelu- ja päätöksentekoprosessi 2020

57 § Ilmoitusasiat ja valtuustoaloitteet

### Valmistelija

kunnanjohtaja, hallintojohtaja

### Yritysvaikutusten arviointi

Ei vaikutuksia, täytäntöönpanopäätös

### Tiedoksi



---

**13 § Kiinteistöluovutusilmoitukset / kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen**

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja)**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimalautakunnan esityksen.

**Päätöshistoria**

Elinvoimalautakunta 18.12.2019 150 §

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan.

**Päätösesitys (tekninen johtaja):**

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnan etuosto-oikeutta ilmoitettujen kiinteistöluovutusilmoitusten osalta ei käytetä.

**Liite**

11 Kiinteistöluovutusilmoitukset

**Valmistelu**

Kunnanjohtaja, hallintojohtaja

**Yritysvaikutusten arviointi**

Ei vaikutuksia.

**Tiedoksi**

Elinvoimalautakunta



---

**14 § Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

**Ei ollut.**



---

**15 § Lautakuntien ja muiden kunnan toimielinten pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja)**

Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoissa ja viranhaltijapäätöksissä olevia, otto-oikeuden piiriin kuuluvia asioita oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

**Selostus**

Hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään Kuntalain 92 §:ssä. Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen sekä lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä viipymättä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavien asiaryhmien osalta ei tarvitse ilmoittaa kunnanhallitukselle:

1. Vuosiloma,
2. Sairausloma,
3. Virkavapaus tai työloma, johon hakijalla on ehdoton oikeus,
4. Harkinnanvarainen palkaton virkavapaus/työloma, jos sen kesto on enintään 30 päivää ja se on myönnetty henkilöstöohjeen mukaisesti  
Virkamatkamääräys.

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 9.12.2019-12.1.2020

- kunnanjohtajan päätökset
- hallintojohtajan päätökset
- ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön päätökset

Kunnanhallitukselle on saapunut lisäksi seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

Hyvinvointilautakunta (pöytäkirja)  
-28.11.2019

Elinvoimalautakunta (pöytäkirja)  
- 18.12.2019

Vanhusneuvosto (pöytäkirja)  
-5.12.2019

Vammaisneuvosto (pöytäkirja)

-

Nuorisovaltuusto (pöytäkirja)

-

Em. otto-oikeuden piirissä olevat viranhaltijapäätökset (ovat nähtävillä myös kokouksessa)

-

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja, hallintojohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pykälät  
1 § - 15 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15. <u>Muutoksenhakukielto</u></p> <p>Pykälä:</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 7, 8, 9, 10.</p>
	<p>HVal:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p><b>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</b></p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Enontekiön kunnanhallitus Ounastie 165 99400 ENONTEKIÖ <a href="mailto:kirjaamo@enontekio.fi">kirjaamo@enontekio.fi</a></p> <p>Pykälät: 7, 8, 9, 10.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <u>14 päivän kuluessa</u> päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

Pykälät: 7, 8.

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

HANKINTALAIN MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA (pienhankinta)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle vaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



---

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Enontekiön kunta

Kunnanhallitus

Ounastie 165

99400 ENONTEKIÖ

kirjaamo@enontekio.fi