

Tervetuloa varhaiskasvatukseen



Kuvan sateenkaari Veera 7v., talo Emma 6v.

Enontekiön varhaiskasvatus
2021-2022

Sisällysluettelo

VARHAISKASVATUKSESTA LYHYESTI.....	2
VARHAISKASVATUSMUODOT.....	2
VARHAISKASVATUKSEN YHTEYSTIEDOT.....	3
VARHAISKASVATUSPAIKAN HAKEMINEN.....	4
TUTUSTUMINEN VARHAISKASVATUKSEEN.....	4
VARHAISKASVATUKSEN ALKAESSA.....	5
VIESTINTÄ VARHAISKASVATUSYKSIKÖISSÄ.....	5
LASTEN HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN.....	5
HUOMIOITAVAA.....	7
JOS LAPSI SAIRASTUU.....	9
VUOROHOIDON JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET.....	11
VARHAISKASVATUKSEN ASIAKIRJAT.....	15

VARHAISKASVATUKSESTA LYHYESTI

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lasten suunnitelmallista ja tavoitteellisesta kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuksen pedagogiikka on tietoista toimintaa lasten oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin toteutumiseksi. Pedagogiikka näkyy arjen toimintakulttuurissa, oppimisympäristössä ja varhaiskasvatuksen keskeisessä elementissä, leikissä. Erityisen tärkeää on lasten osallisuuden edistäminen ja aktiivinen toimijuus.

Enontekiön kunnan varhaiskasvatussuunnitelma pohjaa valtakunnalliseen Varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin. Varhaiskasvatussuunnitelmassa painottuu yhdenvertaisuus, lapsen aktiivinen rooli ja paikallinen kulttuuri. Lisäksi Enontekiöllä saamenkielistä varhaiskasvatusta ohjaa Saamelainen varhaiskasvatussuunnitelma.

Enontekiön kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on luettavissa kunnan nettisivuilta ja viestintäjärjestelmä Wilmasta.

VARHAISKASVATUSMUODOT

Enontekiöllä järjestetään varhaiskasvatusta seuraavasti:

1. Päiväkoti Riekossa (Kuukkelit, Pulmuset, saamenkielinen ryhmä Miessi)
2. Ryhmäperhepäiväkoti Touhulassa Karesuvannossa
3. Karesuandon saamenkielisessä päivähoitossa Lávvussa (ostopalvelu)
4. Ryhmäperhepäiväkoti Saanassa Kilpisjärvellä

VARHAISKASVATUKSEN YHTEYSTIEDOT

Varhaiskasvatuksen päällikkö

Sarita Helttunen

Ounastie 165

99400 Enontekiö

puh. 040 569 4114

sarita.helttunen@enontekio.fi

Laskutus/varhaiskasvatusmaksut

Taina Harju

puh. 040 3579907

taina.harju@enontekio.fi

Ryhmäperhepäiväkoti Saana

Tsahkalluoktantie 1, 99490Kilpisjärvi

Puh. 040 519 0446

saana@enontekio.fi

Ryhmäperhepäiväkoti Touhula

Syväjärventie 32, 99470 Karesuvanto

Puh. 040 849 5062

touhula@enontekio.fi

Päiväkoti Riekko

Ounastie 112 B, 99400 Enontekiö

paivakoti.riekko@enontekio.fi

puh. 040 653 9644

Kuukkelit

puh. 0400 788 210

Pulmuset

puh. 040 124 2462

Saamenkielinen ryhmä Miessi

puh. 040 771 1654

VARHAISKASVATUSPAIKAN HAKEMINEN

Varhaiskasvatuspaikkaa on haettava viimeistään **neljä kuukautta** ennen varhaiskasvatuksen tarpeen alkamista. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve kuitenkin johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta, eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on varhaiskasvatuspaikkaa haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään **kaksi viikkoa** ennen kuin lapsi tarvitsee varhaiskasvatuspaikan.

Enontekiöllä varhaiskasvatuspaikkojen hakeminen seuraavalle toimikaudelle 1.8.–31.7. tapahtuu **huhtikuun aikana**. Myös jo varhaiskasvatuksessa oleville lapsille täytetään hakemus vahvistuksena ja tarkistuksena varhaiskasvatuksen tarpeen jatkumisesta seuraavalle kaudelle. Varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea myös ympäri vuoden. Mikäli vanhemmat eivät ota vastaan lapselle tarjottua paikkaa, on siitä ilmoitettava varhaiskasvatusohjaajalle mieluiten kirjallisesti ennen hakemuksessa ilmoitettua aloittamisajankohtaa.

Varhaiskasvatushakemuslomakkeita saa varhaiskasvatusyksiköistä ja kunnan virastolta, mihin ne toimitetaan täytettynä tarvittavine liitteineen. Hakemuksen voi tulostaa myös kunnan nettisivuilta tai sähköisestä Wilma-viestintäjärjestelmästä.

TUTUSTUMINEN VARHAISKASVATUKSEEN

Lapsen tutustuminen varhaiskasvatusympäristöön ja varhaiskasvattajiin on tärkeää. Tutustumiseen on hyvä varata riittävästi aikaa. Suosittelemme, että ensimmäistä kertaa varhaiskasvatuksessa aloittavalla lapsella olisi useampia tutustumiskäyntejä. Huoltajat tuntevat lapsensa ja osaavat arvioida tutustumisen tarpeen parhaiten. Tutustumiskäyntien aikana huoltajilla on mahdollisuus kertoa lapsestaan, toiveistaan ja odotuksistaan. Tutustumiskäynnit sovitaan suoraan varhaiskasvatusyksiköihin, joiden yhteystiedot löytyvät sivulta 3. Tutustumiskäynneistä on hyvä ottaa yhteyttä noin kahta viikkoa ennen varhaiskasvatuksen aloittamista, jotta aikatauluista ehditään sopia hyvissä ajoin.

VARHAISKASVATUKSEN ALKAESSA

- Wilman aktivointi ja käyttöönotto
- Wilman Lomakkeet-välilehdeltä Lapsen tiedot-lomakkeen täyttö
- Tutustumiskäynnit
- Varhaiskasvatussopimus
- Hoitoaikojen ilmoittaminen sähköpostilla (yhteystiedot s. 3)
- Tulotietojen ilmoittaminen liitteineen varhaiskasvatuksen päällikölle. Tulotietojen ilmoittamatta jättämisellä hyväksytään korkein varhaiskasvatusmaksu.

VIESTINTÄ VARHAISKASVATUSYKSIKÖISSÄ

Varhaiskasvatuksessa käytetään sähköistä viestintäjärjestelmää, Wilmaa. Huoltajat täyttävät Wilmaan lapsen perustiedot ja muut varhaiskasvattajille tärkeät tiedot, kuten lupa-asiat. Sen kautta varhaiskasvattajat tiedottavat huoltajia lapsiryhmien viikkosuunnitelmista ja muista huoltajille tärkeistä tapahtumista. Hoitoaikojen ilmoittaminen tapahtuu sähköpostilla kunkin varhaiskasvatusyksikön sähköpostiin. Toivomme viestinnän tapahtuvan Wilman kautta, mutta kiireellisissä tapauksissa pyydämme olemaan yhteydessä puhelimitse.

LASTEN HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN

Hoitoajat tulee ilmoittaa kunkin varhaiskasvatusyksikköön sähköpostilla (yhteystiedot s. 3) pääsääntöisesti neljän viikon jaksoissa. Mikäli huoltajien työvuorolistat eivät kata neljää viikkoa, on hoidontarpeesta ilmoitettava viimeistään 7 vuorokautta ennen hoidontarvetta. Myöhemmin ilmoitettuihin aikoihin tai niiden muutoksiin ei voida varauksetta vastata vaan lapsi voidaan ottaa jo suunniteltuun lapsiryhmään vain, mikäli ryhmässä on tilaa eikä se aiheuta muutoksia henkilöstön suunniteltuihin työvuoroihin.

Varhaiskasvatustoiminnan sujuvuuden kannalta on tärkeää, että annettuja hoitoaikoja noudatetaan, sillä henkilöstön työvuorot perustuvat huoltajien ilmoittamiin lasten hoitoaikoihin. Näin ollen mahdollistetaan se, että henkilökunnan työvuorot voidaan suunnitella työaikalain mukaan ja varhaiskasvatustilain henkilökuntamitoitusta vastaavaksi.

Mikäli lapsi myöhästyy merkittävästi sovitusta hoitoajasta tai lasta ei tuoda paikalle lainkaan sairauden tai jonkin muun syyn takia, tulee siitä ilmoittaa välittömästi varhaiskasvatustilain yksikköön. Henkilökunnan työvuorot laaditaan huoltajien ilmoittaman tarpeen mukaan, jolloin lasta ei voi tuoda varhaiskasvatustilain yksikköön ilmoitettua aikaisemmin. Kaikki ilmoitusjaksoille varatut päivät ovat laskutettavia päiviä.

Huomioitahan hoitoaikojen ilmoittamisessa, että lapsikin tarvitsee lomaa, esimerkiksi huoltajien vapaapäivinä ja loma-aikoina. Ennalta tiedetyistä poissaoloista, kuten lomista, tulee ilmoittaa varhaiskasvatustilain yksikköön ilmoitusjaksojen mukaisesti tai viimeistään kahta viikkoa ennen.

Hoitoajat ilmoitetaan alla olevan aikataulun mukaisesti. Koulujen loma-ajoista ym. poikkeuksista voidaan kysyä erillisen aikataulun mukaisesti.

Ilmoituspäivä	Ajanjakso	
15.7.2021	26.7.-22.8.2021	
12.8.2021	23.8.-19.9.2021	
9.9.2021	20.9.-17.10.2021	
7.10.2021	18.10.-14.11.2021	Syysloma vko 42
4.11.2021	15.11.-12.12.2021	
2.12.2021	13.12.2021-9.1.2022	Joulu, uusivuosi
30.12.2021	10.1.-6.2.2022	
27.1.2022	7.2.-6.3.2022	
24.2.2022	7.3.-3.4.2022	Talviloma vko 10
24.3.2022	4.4.-1.5.2022	Pääsiäinen 14.-18.4.2022
21.4.2022	2.5.-29.5.2022	Helatorstai 26.5.2022
19.5.2022	30.5.-26.6.2022	
16.6.2022	27.6.-24.7.2022	
14.7.2022	25.7.-21.8.2022	

HUOMIOITAVAA

Varhaiskasvatussyksikkömme ovat hajusteettomia, joten toivomme teidän ottavan sen huomioon lasten vaatteiden pesussa yms.

Varhaiskasvatuksessa hygienia on pieniä tekoja, joista huolehdimme kaikki yhdessä. Käsienpesu on ensimmäinen askel hyvään hygieniaan, joten huolehdittehan lapsen käsien pesusta tuodessanne lasta varhaiskasvatukseen. Myös kotiin mennessä on hyvä muistaa käsienpesu.

Päivän aikana ulkoillaan monenlaisessa säässä, joten muistathan laittaa lapselle sään mukaisen ulkovaatetuksen. Lapsi tarvitsee myös vaihtovaatteita. **Varustathan lapsesi vaatteet, varusteet ja lelut nimellä**, jotta ne löytävät tiensä oikeaan kotiin.

Lapsen leikkimistä ja omatoimisuutta voidaan tukea helposti puettavilla ja mukavilla vaatteilla, joiden likaantumista ei tarvitse varoa.

Pienelle lapselle tärkeitä varusteita ovat vaipat, oma tutti ja tuttipullo, mikäli sellaiset ovat käytössä. Tutit puhdistetaan kotona. Puhtaita tutteja säilytetään rasiassa lapsen lokerossa. Tuttipullot ja vaipat tuodaan kotoa. Varhaiskasvatuksessa suosimme tarvavaippoja. Kävelemään opetteleva lapsi tarvitsee hyvät kengät, jotta voidaan ylläpitää turvallisuutta ja viihtyvyyttä.

Kesällä

- hajusteeton aurinkorasva
- hajusteeton hyttysmyrkky
- sadevaatteet
- säähän sopivat jalkineet
- suojaava päähine
- aurinkolasit
- juomapullo
- sisä- ja ulkovaatteet erikseen



Nilsa 3v.

Talvella

- riittävästi lämmintä vaatetta kerrospukeutumiseen
- vaihtohanskat
- villasukat
- kauluri tai kaulahuivi
- lämpimät jalkineet
- kuravaatteet sään niin vaatiessa



Sara-Sofia 5v.

Lapsi siis tarvitsee monenlaista varustetta, joita kertyy lapsen lokeroon ajoittain paljonkin. Lokeron/repun sisältö on tärkeää päivittää säännöllisesti ja lokero tyhjentää vapaapäivien ja viikonloppujen ajaksi.

Omien lelujen tuonti on sallittua **oman lelun päivinä**, jotka sovitaan yhdessä varhaiskasvattajien kanssa. Unikaveri saa kuitenkin seurata lasta päivälevolle. Huolehdittehan unikaverin säännöllisestä pesusta kotona. Tarkista lapsen lelut, lapsella on mielekkäämpää leikkiä ehjillä ja toimivilla leluilla. Varhaiskasvatus ei vastaa rikkoutuneista leluista. Muista nimikointi!

Jokainen lapsi tarvitsee päivittäin pienen lepo hetken vilkkaan varhaiskasvatusarjen keskellä. Päivälevolla on myös mahdollisuus nukahtaa päiväunille. Päivälevon aikana hiljennytään ja rauhoitutaan, jotta päivän touhuja jaksetaan jatkaa iltapäivälläkin. Päivälepo sisältää usein ääneen luetun sadun kuuntelua tai rauhallista musiikkia.

Huoltajien tehtävänä on toimittaa lapsen varhaiskasvatusyksikköön erityishoitoon ja – ruokavalioon liittyvät terveydenhuoltohenkilöstön antamat ohjeet, jolloin pystymme yhdessä huoltajien kanssa edistämään lapsen terveyttä ja toimimaan yhdenmukaisesti. Lapsen ruoka-aineallergioista tulee toimittaa lääkärintodistus suoraan varhaiskasvatusyksikön ruokahuollosta vastaavaan toimipaikkaan. Pääsääntöisesti huoltajat huolehtivat lapselle tarvittavan lääkityksen antamisesta kotona. Mikäli lapsen lääkitseminen varhaiskasvatuksessa on tarpeellista ja välttämätöntä, tehdään siitä yksilöllinen lapsen lääkehoidon suunnitelma.

Varhaiskasvatusyksikköön tullessa lapsi on huoltajien vastuulla niin kauan, kunnes henkilöstö on vastaanottanut lapsen. Hakutilanteissa on tärkeää, että henkilöstö on tietoinen lapsen kotiin lähtemisestä ja päivittäiset kuulumiset on vaihdettu.

Ilmoitathan varhaiskasvatusyksikköön, jos lasta tulee hakemaan joku muu henkilö, kuin huoltajat. Varahakijasta tulee ilmoittaa varhaiskasvatussopimuksessa ja hakijan tulee olla täysi-ikäinen.

JOS LAPSI SAIRASTUU

Kun lapsi sairastuu, ilmoita siitä heti varhaiskasvatusyksikköön.

Sairasta lasta ei saa tuoda varhaiskasvatukseen.

Varhaiskasvatus on lapselle aktiivista toimintaa, jota ei puolikuntoisena jaksaa. Huolehdi, että lapsi on toipunut riittävästi, ennen varhaiskasvatukseen paluuta. Jos lapsi sairastuu hoitopäivän aikana, varhaiskasvattaja ilmoittaa siitä lapsen huoltajille.

Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset on vakuutettu tapaturman varalta. Jos lapselle tapahtuu jokin tapaturma, ilmoitetaan siitä välittömästi huoltajille ja lapsi toimitetaan varhaiskasvatuksen toimesta saamaan tarvittavaa ensiapua. Muistathan pitää yhteystietosi ajan tasalla hätätilanteita varten.

Milloin lapsen voi tuoda hoitoon?

Suurin osa lastentaudeista on luonteeltaan sellaisia, jotka tarttuvat helposti lapselta toiselle. Lapsen on hyvä olla kotona siihen saakka, kunnes lapsen yleiskunto on kohentunut. **Lapsen yleiskunnon tulee olla niin hyvä, että hän jaksaa osallistua kaikkeen varhaiskasvatustoimintaan, ulkoilu mukaan lukien. Lapsella tulisi olla yksi kokonaan kuumeeton päivä ja vatsataudin jälkeen suositellaan kahta oireetonta päivää ennen varhaiskasvatukseen paluuta.** Mikäli jollakin perheen jäsenellä on herkästi tarttuva tauti, on toiveena, ettei lasta tuotaisi varhaiskasvatukseen tartuntavaaran takia. Lisätietoja ja ohjeita lasten taudeista ja niiden tarttuvuudesta kannattaa kysyä neuvolasta.



Anni 1v.

VUOROHOIDON JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Vuorohoidolla tarkoitetaan tässä klo 17.00–07.00 välisenä aikana sekä viikonloppuisin ja pyhinä järjestettävää lasten varhaiskasvatusta. Vuorohoitoa tarvitsevat lapset, joiden molemmat huoltajat työskentelevät tai opiskelevat epätyypillisinä aikoina tai lapsen huoltaja on epätyypillistä työaikaa tekevä yksinhuoltaja.

Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Vuorohoitoa tarjotaan molempien huoltajien tai yksinhuoltajan vuorotyöstä tai iltaopiskelusta johtuen, esimerkiksi harrastus ei edellytä lapsen vuorohoitoa. Vuorohoito on tarkoitettu säännöllisesti vuorohoitoa tarvitseville lapsille. Vuorohoidossa lasten hoitoajat perustuvat huoltajien työvuoroihin.

Enontekiön kunnassa vuorohoidon järjestämisessä noudatetaan seuraavia toimintaohjeita:

- Ilta- ja vuorohoitoa tarjotaan iltaisin, öisin ja viikonloppuisin silloin, kun tarve johtuu molempien huoltajien tai yksinhuoltajan päätoimisesta työssä käynnistä tai iltaopiskelusta.
- Enontekiön kunnan varhaiskasvatuksessa on käytössä yhtenäinen työaikajärjestelmä, jossa työvuorolistat tehdään neljän viikon jaksoissa. Varhaiskasvatustien työaika määräytyy lasten hoitoaikojen mukaan.
- Hoitoajat tulee pääsääntöisesti ilmoittaa neljän viikon jaksoissa. Mikäli huoltajien työvuorolistat eivät kata neljää viikkoa, on hoidontarpeesta ilmoitettava viimeistään 7 vuorokautta ennen hoidontarvetta.
- Hoitoajat ilmoitetaan kirjallisesti ryhmään ensisijaisesti sähköpostilla ja vuorohoitoa tarvitsevien on toimitettava työvuorolistat liitteeksi.
- Mikäli lapsen hoitoaikoja ei ole ilmoitettu neljän viikon jaksoina (tai viimeistään 7 vuorokautta ennen) tai niihin tulee muutoksia viime hetkellä, ei hoitoa pystytä välttämättä järjestämään muutoin, kuin jo henkilöstölle laadittujen työvuorolistojen puitteissa.

- Lapsi voi olla hoidossa kun molemmat huoltajat (tai yksinhuoltaja) ovat työssä sekä yövuoron jälkeen vanhempien nukkumisajan klo 15.00 asti.
- Huoltajien vapaa/lomapäivät ovat myös lapsen vapaa/lomapäiviä.

Mikäli vuorohoitoa tarvitseva lapsi ei saavu sovittuun aikaan eikä muutoksista ole ilmoitettu, työvuorossa oleva henkilöstö siirtyy muihin tehtäviin 45 minuutin jälkeen.

VARHAISKASVATUSMAKSUT

Varhaiskasvatusmaksut perustuvat lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen bruttotulojen mukaan. Lähtökohtaisesti maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kuukaudelta. Maksu voidaan kuitenkin periä kahdeltatoista kuukaudelta, jos lapsi ei ole vuoden aikana ollut poissa päivähoidosta yli $\frac{3}{4}$ kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävä ylin kuukausimaksu on 288 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40% ensimmäisen lapsen hoitomaksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20% nuorimman lapsen hoitomaksusta. Alin perittävä maksu on 27 euroa.

Tulorajat ja perheen koko

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttuu 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottomalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Varhaiskasvatusmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2021 alkaen seuraavat:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja euroina/kk	Maksuprosentti
2	2798	10,7 %
3	3610	10,7%
4	4099	10,7%
5	4588	10,7%
6	5075	10,7%

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 1.8.2021 alkaen 115 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Asiakasmaksun määräytyminen

Huoltajat ilmoittavat tulonsa ja niiden muutokset varhaiskasvatuksen laskutukseen **tuloselvityslomakkeella**. **Tuloselvityslomake tulee toimittaa ensimmäisen kuukauden aikana. Mikäli tulotietoja ei toimiteta, peritään korkein varhaiskasvatusmaksu.** Päätettäessä lasten varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Porotulojen liitteeksi toimitetaan päätös eläinkohtaisesta tuesta sekä poronhoidon tuloslaskelma.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. (11.5.2007/585)

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus.

Varhaiskasvatusmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Varhaiskasvatusmaksun suuruuteen vaikuttavat asiat

Asiakasmaksun suuruuteen vaikuttaa **varhaiskasvatuspäätöksessä** ja – **sopimuksessa** määritelty varhaiskasvatusmuoto ja sovittu toimintapäivien määrä. **Kokopäivähoidossa** lapsen varhaiskasvatuksen tarve on yli 5 tuntia päivässä. **Osapäivähoidossa** lapsen tarve päivässä on enimmillään 5 tuntia tai vähemmän. Tällöin maksu on 60 % kunkin maksuluokan maksusta. Maksu porrastetaan maksuluokkiin kalenterikuukauden varattujen hoitopäivien mukaan seuraavasti:

Hoitopäiviä	1-8 pv/kk	maksu	60 %
	9-16 pv/kk	maksu	80 %
	yli 16 pv/kk	maksu	100 %

Mikäli lapsi on enintään 20 tuntia viikossa järjestettävään varhaiskasvatukseen, laskutetaan se 60 % mukaisesti.

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu on osapäivähoidossa 15€/pvä ja kokopäivähoidossa 20€/pvä.

Esikoululaisen iltapäivän varhaiskasvatuksen maksuluokat

3-5 tuntia/pv	maksu	60%
enintään 3 tuntia/pv	maksu	40%
enintään 1 tunti/pv	maksu	20%

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu peritään toteutuneiden päivien mukaan.

Mikäli huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa eikä sitä ole peruttu ennen päätöksen mukaista alkamisajankohtaa, huoltajilta voidaan periä puolet kuukausimaksusta.

Varhaiskasvatusmaksusta saatavat hyvitykset

Pääsääntöisesti maksu peritään myös lapsen tilapäisten poissaolojen ajalta. Kuitenkin mikäli lapsi on sairautensa vuoksi pois varhaiskasvatuksesta yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos sairaus kestää koko kuukauden, ei maksua peritä lainkaan. Jos lapsi on muusta syystä ollut poissa koko kalenterikuukauden, eikä lapselle ole tehty määräaikaista keskeytystä, peritään puolet kuukausimaksusta.

Huoltajilla on mahdollisuus tehdä lapselle **tilapäinen keskeytys**, joka on kestoltaan vähintään neljän viikon mittainen. Mikäli keskeytys ilmoitetaan kirjallisesti **viimeistään** kaksi viikkoa ennen keskeytyksen alkamista, ei ilmoitetuilta kuukausilta peritä maksua. Perhe ei voi hakea tilapäisen keskeytyksen ajalta lastenhoidon tukia.

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKIRJAT

Varhaiskasvatushakemus, tulokset, varhaiskasvatussopimus, varhaiskasvatuksen tilapäinen keskeytys ja varhaiskasvatuspaikan irtisanomisilmoitus tehdään kirjallisena. Asiakirjat sitovat lapsen huoltajia ja varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Pyydetty tiedot perustuvat varhaiskasvatuksen järjestämistä ja työn teettämistä koskeviin lakeihin.

Varhaiskasvatussopimus tehdään toimintakauden tai varhaiskasvatuksen alettua. Siinä sovitaan lapsen varhaiskasvatuksen tarve ja päivittäiset hoitoajat. Laskutus perustuu sopimuksessa määriteltyyn varhaiskasvatuksen tarpeeseen. Mikäli sovittu tarve joudutaan tilapäisesti ylittämään, on siitä sovittava aina erikseen varhaiskasvatusyksikön kanssa. Tilapäinen ylitys peritään myös varhaiskasvatusmaksussa. Sopimus tehdään aina tarpeen muuttuessa merkittävästi, vähintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan. Uusi varhaiskasvatussopimus astuu voimaan aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Paikka varhaiskasvatuksessa myönnetään toimintakauden loppuun asti (31.7.) mikäli paikkaa haettaessa ei ole sovittu muusta määräajasta.

Hyvät huoltajat, muistattehan ilmoittaa

Lapsen varhaiskasvatusyksikköön:

- puhelinnumerot, jotta sinut voidaan tavoittaa päivän aikana
- puhelinnumero- ja osoitetietojen mahdolliset muutokset
- varahakijat
- lapsen erityisen tuen tarve
- mahdolliset allergiat ja erityisruokavaliot
- lapsen poissaolot ja hoitoaikojen mahdolliset muutokset
- varhaiskasvatustarpeen muuttuminen tai loppuminen

Varhaiskasvatuksen päällikölle:

- osoitteen tai puhelinnumeron muuttuminen
- lapsen erityishoidon tarve
- varhaiskasvatustarpeen muuttuminen, keskeytyminen tai loppuminen
- muuttuvat osoitetiedot
- muuttuvat perhetiedot
- tulotiedot **tositteineen** ja niihin liittyvät muutokset



liris 5v.