PALVELUOPAS IKÄIHMISILLE

Enontekiön kunta

maaliskuu / 2017

SISÄLLYSLUETTELO

Lukijalle 4

1. Kotona asumista tukevat palvelut 5
1.1 Kotipalvelu 5
1.1.1 saamenkielinen kotipalvelu Veahkki 6
1.2 Tukipalvelut 7
1.2.1 Ateriapalvelu 7
1.2.2 Sauna- ja kylvetyspalvelu 7
1.2.3 Omaishoidon tuki 8
1.2.4 Turvapuhelin 9
1.2.5 Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu 9
1.3 Projektit 10
1.3.1 Birgen ruovttus – Pärjään kotona – toiminta 10
1.3.2. Muittohallat – Muistutella – toiminta 10
1.3.3. Kotirinne – projekti 11
1.3.4. Lapin Muistiluotsi – projekti 11
1.4. Muut kotona asumista tukevat palvelut 12
1.4.1. Veteraanien neuvontapalvelu 12
2. Asumispalvelut 12
2.1. Palveluasuminen 12
2.1.1 Ounasmajat 13
2.1.2. ASPA 14
2.2. Laitoshoitopalvelut 14
2.2.1 Luppokoti 14
3. Sosiaalipalvelut 15
3.1. Sosiaalityö 15
3.2. Enontekiön kunnan talous – ja velkaneuvonta 16
3.3. Sosiaaliasiamies 16
3.4. Yleinen edunvalvonta 17
3.4.1. Edunvalvontavaltuutus 17
3.5. Hoitotahto 19
3.6. Vammaispalvelut 20
3.6.1. Vammaispalvelulain mukainen avustus 20
3.6.2. Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu 20

4. Terveydenhuoltopalvelut 21
4.1 Hetan terveysasema 21
4.1.1. Karesuvannon terveysasema 22
4.1.2. Kilpisjärven toimipiste 22
4.2. Laboratorio 23
4.3. Kuntoutus 23
4.4. Hammashuolto 23
4.5. Potilasasiamies 24
4.6. Saamenkielen tulkkipalvelu terveydenhuollon asiakkaille 24
4.7. Kanta.fi -palvelu 25
5. Muut palvelut 26
5.1. Kansaneläkelaitos – KELA 26
5.1.1. Toimeentulotuki 26
5.1.2. Eläkkeensaajan asumistuki 26
5.1.3. Eläkettä saavan hoitotuki 27
5.1.4. Kelan järjestämä kuntoutus 27
5.1.5. Matkakulujen korvaukset 27
5.1.6. Yksityisten sairaanhoitokulujen korvaaminen 28
5.2. Korjausavustukset 28
5.3. Eläinlääkäri 28
5.4. Apteekki 28
5.5. Kirjasto 29
5.6. Oikeusapu 29
5.7. Korjausneuvonta 29
5.8. Jätehuolto 30
5.9. Kotitalousvähennys 30
6. Kuljetuspalvelut 30
6.1. Linja-autoliikenne koulujen aukioloaikoina 30
6.2. Enontekiön kutsutaksiliikenne 31
6.3. Taksipalvelut 33
7. Posti 35
7.1. Hetan yritysposti 35
7.2. Kilpisjärven asiamiesposti 35
8. Matkahuolto 35
8.1. Hetta 35
8.2. Kilpisjärvi 35
8.3. Karesuvanto 35

9. Evankelisluterilainen Seurakunta 36
10. Helluntaiseurakunta 36
11. Yksityiset palvelut 36
11.1. Suvannon rakennus Oy 38
11.2.Fysioterapiapalvelut 36
11.2.1. HettaFysio 36
11.2.2. Käsivarren Fysio 36
11.2.3. Hieroja Joni Vanhapiha 37
11.3. Yksityiset siivouspalvelut 37
11.3.1. Enontekiön Tunturivilja Ky 37
11.3.2. Rakennus Mäkitalo 37
11.4. Polttopuun toimittajat 38
11.4.1. Veikko Veijo 38
11.4.2. Ojalat 38
11.4.3. Aarne Kultima 38
11.4.4. Tunturilapin Puu- ja mökkihuolto 38
11.4.5. Petterin pirssi ja pilke 38
12. Toimintaa ikäihmisille 39
12.1. Luovatupa 39
12.2. Ikäihmisten kerhot 39
12.3. Muistelupiiri 40
12.4. Kansalaisopisto 40
12.5. SAKK - Saamelaisalueen koulutuskeskus 41
13. Vanhusneuvosto 41
14. Eläkeliitto, Enontekiön osasto 41
15. Yleiset hätänumerot 42
15.1. Poliisi 42
15.2. Rikosuhripäivystys 42
15.3. Myrkytystietokeskus 42
15.4. Sosiaalipäivystys 42
15.5. Hätänumero 43

Lukijalle

Tämän palveluoppaan tarkoitus on jakaa ikäihmisille ja heidän omaisilleen sekä läheisilleen tietoa ikäihmisten palveluista Enontekiöllä.

Palveluopas sisältää tietoa niin kunnallisista kuin yksityisistäkin ikäihmisten palveluista. Lisäksi tietoa löytyy erilaisten yhdistysten ja järjestöjen toiminnasta.

Palveluopas löytyy myös internet-versiona osoitteesta www.enontekio.fi

Palveluopasta päivitetään tarpeen mukaan, joten täydennysesityksiä ja muita korjausesityksiä otetaan vastaan jatkuvasti.

Esitykset voi toimittaa Enontekiön sosiaalitoimistoon toimistosihteeri Teija Kelottijärvelle, puh. 040 834 9465, kirjeitse osoitteella: Enontekiön sosiaalitoimisto, Ounastie 165, 99400 ENONTEKIÖ tai sähköpostitse teija.kelottijarvi@enontekio.fi

1. Kotona asumista tukevat palvelut

1.1. Kotipalvelu

Kotipalvelu on asiakkaan voimavaroista lähtevää, toimintakykyä edistävää, kotona asumisen tukemista, huolenpitoa ja hoivaa. Asiakkaalle laaditaan yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma.

Lisätietoja:
vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm,
puh. 040 559 8367

Kotipalvelun maksut
Kotipalvelu on maksullista. Maksu määräytyy palveluiden määrän ja asiakkaiden tulojen mukaan. Maksun määritystä varten asiakkaalta pyydetään tulotiedot sosiaalitoimiston lomakkeella, joka palautetaan sosiaalitoimistoon.
Kotipalveluista kuukausimaksun maksavilta ei peritä kotisairaanhoitomaksua.
Kotipalvelua haetaan kotipalvelun hakulomakkeella, joka löytyy myös kunnan internet-sivuilta.

Lisätietoja:
toimistosihteeri Teija Kelottijärvi,
puh. 040 834 9465

1.1.1. Saamenkielinen kotiavustaja Veahkki

Saamenkielinen Veahkki-toiminta on asiakkaan voimavaroista lähtevää ja toimintakykyä edistävää kotiavustajatoimintaa. Tavoitteena on tukea ja auttaa saamenkielisiä vanhuksia omakielisen ja omaan kulttuuriin pohjautuvan tuen avulla kotona asumisessa, selviytymisessä sekä sosiaalisten kontaktien ja yhteisösuhteiden ylläpidossa. Asiakkaalle laaditaan yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma.

Veahkki-palvelu on maksullista. Maksu määräytyy palveluiden määrän ja asiakkaiden tulojen mukaan. Maksun määritystä varten asiakkaalta pyydetään tulotiedot sosiaalitoimiston lomakkeella, joka palautetaan sosiaalitoimistoon. Veahkkin palveluja haetaan kotipalvelun hakulomakkeella, joka löytyy myös kunnan internet-sivuilta.

Veahkki – työntekijä puh. 040 166 2647

Lisätietoja:
vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm,
puh. 040 559 8367
saamenkielinen sosiaalityöntekijä
Anne-Maria Näkkäläjärvi, puh. 040 532 6594

1.2. Tukipalvelut

1.2.1. Ateriapalvelut

Eläkeläisillä / vammaisilla on mahdollisuus käydä lounaalla ja/tai päivällisellä Luppokodissa tai lounaalla koulukeskuksen ruokasalissa joka päivä, mutta ateriat on tilattava etukäteen keskuskeittiöltä, puh. 040 766 9852.

Kotiin voi saada ateriapalvelun, jos ei selviydy päivittäisestä ruokatalouden hoidosta. Ateriat valmistaa Enontekiön keskuskeittiö.

Sivukylille ateriapalvelu järjestetään yhteistyössä koulujen keittiöiden kanssa.

Ateriapalvelusta päättää ja antaa lisätietoja vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm, puh. 040 559 8367
Hakemuslomake " ilmoitus sosiaalipalvelujen tarpeesta" on tulostettavissa Enontekiön kunnan kotisivuilta www.enontekio.fi.

1.2.2. Sauna- ja kylvetyspalvelu

Ounasmajoilla voidaan järjestää sauna- ja kylvetyspalvelua, jos asiakkaalla ei ole asianmukaisia pesutiloja tai asiakas ei pysty peseytymään kotona.
Lisätietoja: vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm, puh. 040 559 8367

1.2.3. Omaishoidon tuki

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla.

Omaishoidontuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettaville annettavista palveluista sekä omaishoitajalle maksettavasta hoitopalkkiosta ja hoitotyöhön annettavista vapaapäivistä, sekä hoitoa tukevista palveluista. Palkkion suuruus määräytyy hoidon vaativuuden ja sitovuuden mukaan. Palkkio maksetaan kuukausittain ja se on veronalaista tuloa.

Omaishoidontukea haetaan kirjallisesti. Hakijan luona tehtävällä kotikäynnillä kartoitetaan hoidon tarve, kodin olosuhteet sekä omaishoitajan terveys ja toimintakyky. Hoitajan on oltava valmis sitoutumaan hoitoon, vastaamaan siitä ja tekemään yhteistyötä kunnan kanssa. Hoidettavan on hyväksyttävä hoitaja. Omaishoitosopimuksen liitteenä on aina hoidettavalle laadittu hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa määritellään myös tarvittavat tukitoimet, hoitajan vapaapäivien aikainen hoito sekä palkkion suuruus. Omaishoidon tuki on sidottu kunnan vuosittain varaamiin määrärahoihin.

Omaishoitajille järjestetään vertaistapaamisia Hetassa, noin kerran kuussa, Aspakoti Riekonmarjassa.

Omaishoidontukihakemuksia saa sosiaalitoimistosta ja lomake on myös tulostettavissa kunnan kotisivuilta.

Tiedustelut saamenkielinen sosiaalityöntekijä
Anne-Maria Näkkäläjärvi, puh. 040 532 6594.

1.2.4. Turvapuhelin

Turvapuhelin helpottaa vanhuksen, vammaisen tai pitkäaikaissairaan avun saantia ongelmatilanteissa. Turvapuhelimia ja kulunvalvontalaitteita voi saada vuokralle käyttöön. Turvapuhelinkeskus sijaitsee Luppokodilla. Turvapuhelinta voi hakea lomakkeella "ilmoitus sosiaalipalvelujen tarpeesta" Tiedustelut: Vastaava sairaanhoitaja Satu-Marja Eira-Keskitalo, puh. 040 766 9834.

1.2.5. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu

Sosiaalihuoltolain mukaisena kuljetuspalveluna voidaan myöntää taksimatkoja, jos asiakas niitä välttämättä tarvitsee voidakseen asua kotonaan. Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua ei myönnetä, jos pystyy käyttämään julkisia liikennevälineitä.
Asiakkaalta peritään linja-autotaksan mukainen maksu.
Tiedustelut:
vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm,
puh. 040 559 8367

1.3. Projektit

1.3.1 Birgen ruovttus – Pärjään kotona toiminta

SámiSoster ry:n Birgen ruovttus - Pärjään kotona – toiminnassa tuetaan ikäihmisten kotona pärjäämistä mm. kehittämällä järjestölähtöistä kotikäyntityötä, järjestämällä tilaisuuksia ikäihmisille sekä järjestämällä omaishoitajille virkistys - ja vertaistukikursseja, retkiä ja leirejä.

Lisätietoja:
toiminnanohjaaja Leena Palojärvi,
puh. 040 742 8525, leena.palojarvi(at)samisoster.fi

1.3.2. Muittohallat – Muistutella – toiminta

SámiSoster ry:n Muittohallat-Muistutella -toiminta tekee järjestölähtöistä, saamelaiserityistä etsivää vanhustyötä. Kotikäyntityön tukipalvelulla edistetään muistioireisten laaja-alaista toimintakykyä ja tuetaan voimavaralähtöisesti kotona asumista.

Muittohallat toteuttaa psykososiaalista, toimintakykyä tukevaa pienryhmätoimintaa.

Lisätietoja:
projektityöntekijä Sointu Jokiniemi,
puh. 040 561 1900, sointu.jokiniemi(at)samisoster.fi

1.3.3. Kotirinne – projekti

Projektin tavoitteena on yhdistyksen lähitoiminta-alueella asuvien ikäihmisten itsenäisen arjessa suoriutumisen, fyysisen toimintakyvyn ja turvallisuuden edistäminen sekä ikäihmisten sosiaalisen toimintakyvyn ja osallistumismahdollisuuksien edistäminen. Lisäksi projektin yhtenä tehtävänä on omaishoitajien jaksamisen tukeminen.

Lisätietoja

Aarne Kultima, p. 040 5047 823

1.3.4. Lapin Muistiluotsi - projekti

Ensitietopäivät on tarkoitettu etenevän muistisairausdiagnoosin vasta saaneille muistisairaille sekä heidän lähiihmisilleen. Virkistys- ja tietokurssit (ViTi) on tarkoitettu muistisairaille sekä heidän lähi-ihmisilleen. Vapaaehtoiset muistitukihenkilöt tarjoavat vertaistukea muistisairaiden omaisille ja lähi-ihmisille.

Lisätietoja

Annika Väihkönen muistiasiantuntija, p. 0400 741 279

annika(at)lapinmuistiyhdistys.fi

Lapin Muistiyhdistys ry
Muistiliiton jäsen

1.4. Muut kotona asumista tukevat palvelut

1.4.1 Sotiemme veteraanien neuvontapalvelu

Neuvontapalvelu on asiakkaan kokonaisvaltaista palvelua, jolla tuetaan sotainvalidien, veteraanien ja heidän puolisoidensa, leskien ja sodan aikana palvelutehtävissä toimineiden naisten kotona selviytymistä. Palvelu on ilmaista.
Lisätietoja
Sotainvalidit:
Anu Vasama, puh. 016 2264 120, 040 708 2726
Veteraanit:
Marika Kokkonen p. (016) 226 4120, 040 746 1661

2. ASUMISPALVELUT

2.1. Palveluasuminen

Kunnan palveluasunnot tarjoavat sopivan asunnon ja tarpeelliset palvelut niille, jotka eivät enää selviä omassa kodissaan palvelujen ja tukitoimien turvin, mutta eivät kuitenkaan vielä tarvitse laitoshoitoa. Asunnostaan ja siihen liittyvistä kustannuksista vastaa kukin asukas itse. Palveluasumista voidaan järjestää Hetanranta B:n vuokra-asuntoihin tai Ounasmajoille.
Hetanranta B:n asuntoja voi tiedustella palvelu- ja asuntosihteeri Raili Vienolalta, puh. 040 481 9484.

2.1.1. OUNASMAJAT

Ounasmajat on Enontekiön perusturvalautakunnan asumispalveluyksikkö. Ounasmajoilla palvelut järjestetään kotipalveluna klo 21.00 saakka ja sen jälkeen Luppokodilta.
Asukas voi saada apua esimerkiksi pesuihin ja ruokailuun. Asukkaat voivat käyttää myös ateriapalvelua.

Kaikissa asunnoissa on hoitajakutsujärjestelmä.
Asukkaiksi valitaan henkilöitä, jotka tarvitsevat esteettömän ja paloturvallisen asunnon lähellä palveluita ja/tai palveluita asumiseensa terveydellisistä tai sosiaalisista syistä. Vuokrasopimus tehdään perusturvalautakunnan kanssa. Kaikkien asukkaiden kanssa solmitaan vuokrasopimuksen lisäksi asumispalvelusopimus, jossa sovitaan asumisen palveluista.
Kotipalvelusta peritään tulojen mukaan määräytyvä maksu ja ateriapalvelusta taksan mukainen maksu.

Hakeminen ja asukasvalinta

Ounasmajoille on jatkuva haku. Asuntoa voi hakea sosiaalitoimiston hakulomakkeella tai yleisellä asunto-hakukaavakkeella. Asukkaiden tulo- ja varallisuustiedot selvitetään Arava-säännösten mukaisesti. Hakemukset toimitetaan Enontekiön sosiaalitoimistoon. Etusijalla ovat hakijat, jotka terveydellisistä ja sosiaalisista syistä tarvitsevat palveluasumista.
Lisätietoja:

vanhustyön sosiaaliohjaaja Miia Ahlholm,
puh. 040 559 8367, sekä saamenkielellä
sosiaalityöntekijä Anne-Maria Näkkäläjärvi,
puh. 040 532 6594

2.1.2. ASPA

ASPA edistää vammaisten ihmisten ja mielenterveys-kuntoutujien mahdollisuuksia asettua asumaan lähelle palveluja omaan kotiin turvallisessa elinympäristössä. Asumispalvelut vaihtelevat ympärivuorokautisesta tiiviistä palveluasumisesta tuettuun asumiseen. Asumispalvelut mahdollistavat asiakkaiden itsenäisen asumisen sujuvuuden ja ne rahoitetaan kuntien toimesta joko yksilöllisin maksusitoumuksin tai ostopalvelu-sopimuksella.

Tiedustelut:
Asumispalveluvastaava Anita Karppinen
ASPA Palvelut Oy
Ounastie 125 A 8, 99400 Enontekiö
puh. 040 837 6546

2.2. LAITOSHOITOPALVELUT

2.2.1 Luppokoti

puh. 016 554 1100
Vastaava sairaanhoitaja Satu-Marja Eira- Keskitalo,
puh. 040 766 9834

Pitkäaikainen laitoshoito
Luppokoti on tarkoitettu ikäihmisille, jotka vaativat paljon hoitoa ja huolenpitoa, eivätkä pysty enää asumaan kotona kotihoidon ja muiden palveluiden turvin.
Vanhainkotipaikasta päättää Luppokodin vastaava sairaanhoitaja Satu-Marja Eira-Keskitalo.
Vanhainkotiin haetaan kirjallisella hakulomakkeella, jota saa sosiaalitoimistosta ja kunnan kotisivulta.

Lyhytaikaishoito
Luppokoti järjestää myös lyhytaikaisia hoitojaksoja päivähoitona, yöhoitona tai kotihoidon tukemiseksi joko omaishoitajan loman ajaksi tai muuten hoitovastuun helpottamiseksi enintään 2 viikon jaksoina.
Lisätietoja:
Satu-Marja Eira-Keskitalo, puh. 040 766 9834.

Maksut: Pitkäaikaisessa laitoshoidossa peritään tulojen mukaan määräytyvä maksu. Lyhytaikaisesta hoidosta peritään sama hoitopäivämaksu kuin terveyskeskuksen vuodeosastolla.

3. SOSIAALIPALVELUT

3.1. Sosiaalityö

Sosiaalityö on sosiaalityöntekijöiden antamaa ohjausta, neuvontaa ja sosiaalisten ongelmien selvittämistä.
Sosiaalitoimiston puhelinaika ma - pe 12.30 – 13.30.

Joustavan asioinnin varmistamiseksi suosittelemme ajanvarausta etukäteen.
Perusturvajohtaja Annikki Kallioniemi,
puh. 040 180 3617

Saamenkielinen sosiaalityöntekijä Anne-Maria Näkkäläjärvi, häneen voi ottaa yhteyttä myös saamenkielellä, puh. 040 532 6594.

3.2. Enontekiön kunnan talous- ja velkaneuvonta

Enontekiön kunnan osa-aikaisena talous- ja velkaneuvojana toimii Anne-Maria Näkkäläjärvi, puh. 040 532 6594 Vakaviin velkaongelmiin joutunut henkilö voi tietyin edellytyksin velkajärjestelyn avulla saada taloutensa pitkällä tähtäimellä kuntoon. Velkajärjestely on lakiin perustuva järjestelmä, jonka ensisijaisena tavoitteena on, että velallinen sopii velkojen maksusta velkojiensa kanssa.

3.3. Sosiaaliasiamies

Merikratos sosiaalipalvelut Oy Terttu Stöckell
Puhelin arkisin klo 8:30 - 16:00 010 830 5106
Faksi: 010 830 5101
sosiaaliasiamies(at)merikratos.fi
Veitikantie 2 a, 96100 Rovaniemi
Päivystys: kuukauden ensimmäinen tiistai klo 11 - 13

Tapaamiset sovitaan tarvittaessa etukäteen

Sosiaaliasiamies on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edustajana, jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun. Hän toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi, toteuttamiseksi sekä seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä. Sosiaaliasiamieheen voi ottaa yhteyttä mm. sosiaalihuoltolain soveltamiseen liittyvissä asioissa, muistutuksen tekemisessä ja asiakkaan oikeuksiin liittyvissä asioissa.

3.4. Yleinen edunvalvonta

Edunvalvontaa haetaan Lapin maistraatista, lisätietoja puh. 029 553 9661
Yleinen edunvalvonta on palvelua sellaiselle henkilölle, joka ei kykene hoitamaan talouteensa tai varallisuuteensa liittyviä asioita sairauden, vanhuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi eikä hänelle voida muulla tavoin määrätä yksityistä edunvalvojaa.
Enontekiön alueella yleinen edunvalvoja on Marita Toivanen puh. 040 355 9366 ja edunvalvontasihteeri Viena Hettula, puh. 040 182 3377.

3.5.1. Edunvalvontavaltuutus

Edunvalvontavaltuutuksella henkilö voi itse etukäteen järjestää asioidensa hoidon sen varalta, että hän tulee myöhemmin kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan esimerkiksi heikentyneen terveydentilansa vuoksi.

Valtuutuksen laatiminen
Valtuutus tehdään kirjallisesti testamentin tapaan. Valtakirjalla henkilö (valtuuttaja) nimeää valtuutetun hoitamaan asioitaan. Valtuutetun tulee suostua tehtävään.

Valtuuttaja määrittelee itse ne asiat, jotka valtuutus kattaa. Hän voi oikeuttaa valtuutetun huolehtimaan esimerkiksi omaisuutensa hoidosta ja muista taloudellisista asioistaan sekä itseään koskevista asioista kuten terveyden- ja sairaanhoidostaan. Valtuuttaja voi itse myös määritellä, miten valtuutetun toimintaa valvotaan. Valtakirjan laatimisessa on hyvä pyytää apua oikeusaputoimistosta tai asianajajalta.

Valtuutuksen vahvistaminen
Valtuutus tulee voimaan vasta kun maistraatti on vahvistanut sen. Vahvistamista voi pyytää, kun valtuuttaja on syystä tai toisesta tullut kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan. Useimmiten vahvistaminen edellyttää lääkärintodistusta valtuuttajasta. Myös jo vahvistetun valtuutuksen mahdollinen peruutus on vahvistettava maistraatissa.

Valtuutetun tulee tehtäväänsä ryhtyessään antaa maistraatille luettelo niistä valtuuttajan varoista ja veloista, joita valtuutus oikeuttaa hänet hoitamaan.
Maistraatti valvoo valtuutetun toimintaa. Tässä

tarkoituksessa maistraatti voi tarvittaessa pyytää valtuutetulta selvitystä valtuuttajan asioiden hoitamisesta.

3.5. Hoitotahto

Ihminen voi halutessaan ilmaista hoitoa koskevan tahtonsa tulevaisuuden varalta laatimalla hoitotahdon. Hoitotahto on hyvä laatia kirjallisesti, jotta se on tarvittaessa hoitoon osallistuvien käytettävissä. Sen olemassaolosta ja sijainnista on syytä kertoa läheisille mm. onnettomuuksien ja sairauskohtauksien varalta.

Hoitotahdon laatimisesta on olemassa eri tahojen laatimia ohjeita. Hoitotahto voidaan tehdä vapaamuotoiseksi tai valmiille lomakepohjille. Se voi sisältää yksityiskohtaisiakin ohjeita erilaisten tilanteiden varalle. Ohjeiden avulla on mahdollista saada tietoa siitä, miten ihminen on itse ilmoittanut haluavansa tulla hoidetuksi, mikä helpottaa niin omaisten ja läheisten kuin hoitoon osallistuvienkin toimintaa.
Lisätietoja ja valmiita lomakepohjia mm. Terveyden ja Hyvinvoinnin laitoksen sivuilla www.thl.fi ja Muistiliiton sivuilla www.muistiliitto.fi
Terveydenhuollon hoitohenkilökunnalta ja sosiaalitoimiston työntekijöiltä saat lisätietoja hoitotahdon ilmoittamisesta.

3.6. Vammaispalvelut

Vammaispalvelujen tavoitteena on taata vammaisille

henkilöille samat palvelut kuin muillekin kuntalaisille. Yleisten sosiaalipalveluiden lisäksi vammainen henkilö voi tarvita erityispalveluja esim. asunnon muutostöiden tukemista ja asunnon varustamista tarvittavin apuvälinein. Vaikeavammainen henkilö voi saada liikkumiseen, viestintään ja vapaa-ajan toimintoihin tarvittaviin apuvälineisiin avustusta sosiaalitoimesta.
Lisätietoja:
Perusturvajohtaja Annikki Kallioniemi,
puh. 040 180 3617

3.6.1 Vammaispalvelulain mukainen avustus

Vaikeavammaisille kustannetaan vamman tai sairauden kannalta välttämättömät asunnon muutostyöt. Kustannettavia muutostöitä ovat mm. ovien leventäminen, luiskien rakentaminen, WC- ja pesutilojen rakentamis- ja muutostyöt sekä keittiön kalusteiden muutostyöt.
Lisätietoja:
Perusturvajohtaja Annikki Kallioniemi,
puh. 040 180 3617

3.6.2 Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu

Vaikeavammaisille voidaan myöntää yksilöllinen kuljetus-palvelu taksimatkoina. Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu on viimesijainen, joten sitä ei myönnetä jos pystyy käyttämään kutsutaksiliikennettä tai muita yleisiä kulkuneuvoja. Asiakkaalta peritään omavastuuosuutena linja-autotaksan mukainen maksu.

Lisätietoja:
Perusturvajohtaja Annikki Kallioniemi,
puh. 040 180 3617

4. TERVEYDENHUOLTOPALVELUT

4.1. Hetan terveysasema

Kuntokatu 4, 99400 ENONTEKIÖ,
Lääkärin ajanvaraus, neuvonta puh. 040 714 2851.
fax. 016 537 791
Avoinna arkisin ma-to klo 8 - 16, pe 8 – 14.

Kotisairaanhoito Hetta, Leppäjärvi, Näkkälä, Nartteli, Palojärvi ja Muotkajärvi, terveydenhoitajan ajanvaraus puh. 040 356 5461.
Kotisairaanhoito Vuontisjärvi, Peltovuoma, Nunnanen ja Ylikyrö kotisairaanhoitaja Virve Myllyharju,
ajanvaraus puh. 040 023 3617.
Saamenkielinen terveydenhoitaja, puh. 040 831 5722.
Terveydenhoitaja Pirjo Stoor, puh. 0400 921 849,
avovastaanotto ma ja ti klo 8 – 9.30 ja to klo 8 – 10.
Muina aikoina ajanvaraus.

Viikonloppuisin terveysasema on suljettu, yhteydenotot Muonion terveyskeskukseen, puh. 040 714 2845 tai puh. 016 534 111.
Hetan terveysaseman varanumero poikkeustilanteissa 016 539 100

Seniorineuvolapalvelut
70-vuotiaille kuntalaisille lähetetään kutsukirje maksuttomaan terveystarkastukseen.

4.1.1 Karesuvannon terveysasema

Syväjärventie 3, 99470 KARESUVANTO
Lääkärin vastaanotto puh. 040 714 2852.
fax. 016 522 013
Avoinna arkisin ma - to klo 8-16, pe klo 8-14

Terveydenhoitaja Paula Keski-Kujala, puh. 040 825 8036
kotisairaanhoitaja, puh. 0400 233 618

Ma - pe klo 8-10 on terveydenhoitajan avovastaanotto.
Muina aikoina ajanvaraus.
Laboratorionäytteidenotto keskiviikkoisin 8 – 10.
Viikonloppuisin terveysasema on suljettu, yhteydenotot Muonion terveyskeskukseen puh. 040 714 2845 tai 016 534 111.

4.1.2 Kilpisjärven toimipiste

Harjunkuja 13, Saanansäde III E 9, 99490 Kilpisjärvi
puh. 040 714 2852
Terveydenhoitajan vastaanotto noin kaksi kertaa kuukaudessa. Ajanvaraus Karesuvannon terveysasemalta, puh. 040 714 2852.

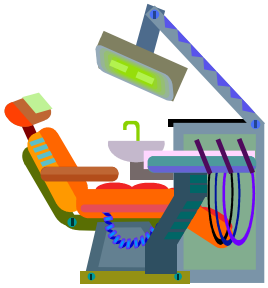
4.2. Laboratorio

Hetan terveysasema, Kuntokatu 4, 99400 ENONTEKIÖ
puh. 040 714 2850
Laboratoriossa näytteenotto arkisin klo 8-10. Voit varata ajan myös etukäteen internet-osoitteesta:
https://www.ajanvaraus.fi/lappi/rms.do?url=mekttky
jolloin et tarvitse jonottaa näytteenottoon.
Muutokset mahdollisia.

4.3. Kuntoutus

Hetan terveysasema, Kuntokatu 4, 99400 ENONTEKIÖ
Auli Kynsijärvi, puh. 040 723 4926
Kuntoutus, apuvälinetarpeen arviointi, ja apuvälineiden toimittaminen.

4.4. Hammashuolto



Hetan terveysasema, Kuntokatu 4,
PL 25, 99401 ENONTEKIÖ
ajanvaraus puh. 040 587 8229,
hammashoitola puh. 040 714 2848.
Rajaton hammashuolto, Ruotsi, Karesuando
puh. +46 981 20015

4.5. Potilasasiamies

Tiedustelut Muonion terveyskeskus, puh. 016 534 111
Jokaisella terveydenhuollon toimintayksiköllä on

potilasasiamies. Hän antaa potilaalle tietoa tämän oikeuksista ja auttaa tarvittaessa potilasta tekemään muistutuksen tai kantelun hoidosta tai korvaushakemuksen hoitovirheestä. Hoitoon tai kohteluun tyytymätön potilas voi tehdä asiasta muistutuksen hoitoyksikön johtajalle. Muistutuksen tavoitteena on tarjota potilaalle helppo ja joustava keino esittää mielipiteensä hoitoyksikölle. Jos muistutusta käsiteltäessä ilmenee, että se voi johtaa potilasvahinkokorvaukseen, vahingonkorvaukseen tai kurinpitomenettelyyn, potilasasiamies auttaa potilasta panemaan asian vireille Potilasvahinkokeskuksessa tai ohjaa kantelun teossa. Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidosta.

4.6. Saamenkielen tulkkipalvelu terveydenhuollon asiakkaille

Enontekiöläisillä terveydenhuollon asiakkailla on mahdollisuus saada saamenkielistä tulkkipalvelua terveydenhuollon palveluissa, tulkkina toimii sosiaalityöntekijä Anne-Maria Näkkäläjärvi.
Tulkkipalvelua on mahdollista saada arkipäivisin klo 8.00–15.45 välisenä aikana ja tulkkipalvelu varataan etukäteen.
Ajanvaraukset puhelimitse Anne-Maria Näkkäläjärvi puh. 040 5326 594.
Voitte joko soittaa itse suoraan tulkille tai pyytää

terveysaseman henkilökuntaa varaamaan tulkin ajanvarauksen yhteydessä. Tulkkipalvelu on maksutonta ja tulkkia sitoo vaitiolovelvollisuus.

4.7. Kanta.fi -palvelu

Sähköinen resepti, Lääketietokanta, Potilastiedon arkisto ja Tiedonhallintapalvelu sekä Omakanta ovat uusia suomalaisia julkisia palveluja. Näitä palveluja kutsutaan Kanta-palveluiksi.

Kantaan muodostuu vähitellen Potilastietojen kansio, johon koottua potilastietoa jokainen voi antaa hoitavien terveydenhuollon ammattihenkilöiden käyttöön haluamassaan laajuudessa ja käyttää tietoja myös itse. Sähköisistä resepteistä muodostuu oma reseptikansionsa, joka on asiakkaan ja terveydenhuollon lisäksi myös apteekkien käytössä.

Kanta-palvelujen myötä keskeiset potilastietosi pysyvät tallessa ja seuraavat sinua sähköisessä muodossa asioitpa missä terveydenhuollon palvelupisteessä hyvänsä. Määrittelet kuitenkin aina itse, ketkä tietojasi voivat katsoa. Kun olennainen tieto seuraa mukanasi ja on hoitavalla lääkärillä käytettävissä, hoitosi jatkuvuus ja suunnitelmallisuus paranee. Sinä ja lääkärisi näette molemmat, mitä lääkkeitä sinulle on aiemmin määrätty ja miten paljon niitä on apteekista haettu.
Lisätietoja
www.kanta.fi

5. MUUT PALVELUT

5.1. Kansaneläkelaitos

Yhteispalvelupiste Tunturi-Lapin
TE-toimisto, Enontekiön toimipaikka,
Ounastie 165, 99400 Enontekiö
Avoinna ma – pe klo 9-11 ja 12–15.00

Yhteispalvelu

Kaikkia KELA:n hakemuslomakkeita saa KELA:n toimistoista ja KELA:n sivuilta www.kela.fi/lomakkeet

5.1.1. Toimeentulotuki

Toimeentulotuki on lakisääteinen, ja viimesijainen toimeentuloturvan muoto. Tukea on oikeutettu saamaan henkilö, joka ei voi saada tarpeenmukaista toimeentuloa ansiotyöllään, eläkkeellään tai varoistaan.
Toimeentulotukea haetaan joko verkossa, paperilomakkeella, asioimalla KELA:n palvelupisteessä tai puhelinpalvelussa.
Hakemuslomakkeita saa KELA:n asioimispisteestä tai hakulomake on tulostettavissa myös KELA:n www-sivuilta.
Tiedustelut puh. 020 692 207

5.1.2. Eläkkeensaajan asumistuki

Asumistukea voivat hakea pienituloiset eläkkeensaajat, jotka asuvat vuokra- tai omistusasunnossa. Tuki on verotonta tuloa. Sen myöntämiseen ja määrään vaikuttavat varallisuus, perhesuhteet sekä asumiskustannukset.
Lisätietoja puh. 020 692 202

5.1.3. Eläkettä saavan hoitotuki

Tukee sairaan tai vammaisen ihmisen asumista ja hoitoa kotona. Tukea maksetaan eläkettä saavalle henkilölle, joka on pitkäaikaisesti toisen henkilön avun tarpeessa ja/tai jolle sairaudesta tai vammasta aiheutuu erityiskustannuksia. Tuki on verotonta tuloa, eikä sen myöntäminen riipu tuloista tai varallisuudesta. Hoitotuki on 61,71 euroa, korotettu hoitotuki 153,63 euroa ja erityishoitotuki 324,85 euroa.
Eläkkeensaajien hoitotuki maksetaan erisuuruisena hakijan avuntarpeen, ohjauksen ja valvonnan tarpeen sekä erityiskustannusten määrän perusteella, ja hakemuksen liitteeksi vaaditaan lääkärintodistus.
Lisätietoja puh. 020 692 211

5.1.4. Kelan järjestämä kuntoutus

Kela järjestää tuki- ja liikuntaelinsairaiden kuntoutuskursseja ikäihmisille kotona selviytymisen edistämiseksi sekä sopeutumisvalmennuskursseja esim. diabetekseen tai syöpään sairastuneille. Kursseille hakeudutaan Kelan kautta ja hakemukseen vaaditaan aina lääkärinlausunto.
Lisätietoja puh. 020 692 205

5.1.5. Matkakulujen korvaukset

Kela korvaa sairauden ja kuntoutuksen vuoksi tehtyjen matkojen kuluja. Jos sairauden vuoksi tehtyjen matkojen kustannusten omavastuuosuudet ylittyvät kalenterivuoden aikana, Kela maksaa ylittävän osuuden kokonaan.

Korvausta voi hakea kuuden kuukauden kuluessa maksun suorittamisesta. Hakemukseen on liitettävä todistus laitoksessa käynnistä, ja kuitit maksetuista matkoista. Lisätietoja puh. 020 692 204

5.1.6. Yksityisten sairaanhoitokulujen korvaaminen

Sairausvakuutus korvaa osan yksityisen sairaanhoidon kuluista. Sairaanhoitokorvausta voi hakea seuraavista kuluista: yksityislääkärin palkkiot, maksut yksityislääkärin määräämistä tutkimuksista ja hoidoista, lääkekulut sekä matkakulut. Lisätietoja puh. 020 692 204

5.2. Kunnan myöntämät korjausavustukset

Korjausavustuksia haetaan keväisin, yleensä maalis-huhtikuussa. Tarkemmat ilmoitukset tulevat alueellisiin lehtiin ja ilmoitustauluille.
Lisätietoja Kalevi Keskitalo, puh. 040 755 6074

5.3. Eläinlääkäri

Eläinlääkintä
Kuntokatu 6, 99400 Enontekiö,
puh. 040 662 1452, 040 865 3766

5.4. Apteekki

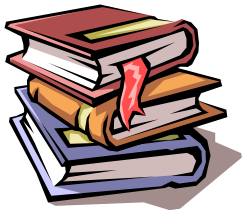
Kustaavantie 1, 99400 Enontekiö
puh. 016 521 321
avoinna ma - pe klo 9.30–16.30, lauantaisin suljettu
Muonion Apteekki, puh. 016 532 321

5.5. Kirjasto

Koulukeskus, PL 46, 99401 ENONTEKIÖ
puh. 040 357 9905
Kirjastoauton aikatauluja saa kirjastosta

Kirjasto on avoinna

ma	12–19
ti	10–16
ke	10–16
to	12–19
pe	10–16
aattoina	10–16



5.6. Oikeusapu

Lapin oikeusaputoimisto / Enontekiön vastaanotto
Aika varataan puhelimitse numerosta 029 56 61530,
lappi.oikapu@oikeus.fi

5.7. Korjausneuvonta

Korjausneuvonta on maksutonta asuntojen korjaus- ja muutostarpeiden arviointia ja korjausten edistämisen sekä avustusten hakemisessa auttamista.
Lisätietoja:
Rakennusinsinööri Ari Viippola
Teollisuustie 13, 96320 Rovaniemi,
puh. 050 590 3637, ari.viippola@vtkl.fi

5.8. Jätehuolto

Lapeco Oy
Asiakaspalvelu,
avoinna arkisin klo 9 – 15.30
puh. 040 351 1771

5.9. Kotitalousvähennys verotuksessa

Kotitalousvähennyksen voit verotuksessa saada, jos teetät kotitalous- tai hoitotyötä, asunnon kunnossapitotöitä tai tietotekniikkalaitteiden asennusta.
Omavastuu 100 € ja enimmäismäärä 2400 €/henkilö
Omavastuu 100 euroa on kalenterivuosikohtainen. Voit siis maksaa useita eri kotitalousvähennykseen oikeuttavia töitä, ja omavastuu vähennetään vain kerran.
Lisätietoja kotitalousvähennyksestä löydät vero.fi -sivuilta

6. Kuljetuspalvelut

6.1. Linja-autolinja koulujen aukioloaikoina

Nunnanen – Hetta

ESKELISEN LAPIN LINJAT OY
klo 7.30 Nunnanen
klo 7.45 Peltovuoman koulu
klo 8.25 Hetan koulukeskus

6.2. Enontekiön kutsutaksiliikenne

Palveluliikenne on kaikille avointa joukkoliikennettä, joka on suunniteltu ottamaan huomioon myös toimintarajoitteisten tarpeet; Tarvittaessa kuljettaja avustaa matkustajia ja hakee kotiovelta, siihen tarvitaan vain soitto EDELLISENÄ päivänä klo 18.00 mennessä.

Kutsutaksi liikennöi vain, jos kuljetusvaraukset ovat tehty EDELLISENÄ päivänä klo 18.00 mennessä. VARAUKSET TEHDÄÄN SUORAAN REITTIEN KULJETTAJILLE.
Matkasta peritään linja-autoliikenteen mukainen korvaus. Ajopäivät Hettaan torstaisin ja paluumatka alkaa kun asiakkaat ovat valmiit palamaan, odotusaika perillä enintään 2 tuntia.

Näkkälä – Palojärvi – Leppäjärvi - Hetta
Ajopäivä joka torstai, lähtö Näkkälästä klo 10.00, Palojärvi klo 10.15, Leppäjärvi klo 10.25.
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä
Ari Leppäjärvi, puh. 0400 138 338

Nunnanen – Peltovuoma - Vuontisjärvi – Hetta
Ajopäivä joka torstai, lähtö Nunnasesta klo 9.00, Peltovuomasta klo 9.15, Vuontisjärvestä klo 9.30.
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Erkki Keskitalo, puh. 0400 393 464

Ylikyrö – Peltovuoma – Ylikyrö syöttöliikenne torstaina Hettaan menevään kutsutaksiin. Lähtö Ylikyröstä klo 8.40, Peltovuomasta klo 9.15
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Eila Keskitalo, p. 0400 392 250.

Hetassa asiointiajoa joka torstai klo 9.45 – 11.00
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Erkki Keskitalo, puh. 0400 393 464

Luspa - Maunu – Karesuvanto – (Kultima) - Palojoensuu – Hetta
Ajopäivä kuukauden 3. torstai, lähtö Luspasta klo 9.00, Maunusta klo 9.10, Karesuvanto klo 9.30, Kuttanen klo 9.45, Palojoensuu klo 10.00.
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Juhani Kotavuopio puh. 0400 291 681

Luspa - Maunu – Karesuvanto (myös Ruotsin puolelle)
Ajopäivä kuukauden 1., 2. ja 4. keskiviikko,
lähtö Luspasta klo 14.30, Maunusta klo 14.40,
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Juhani Kotavuopio, puh. 0400 291 681.

Kultima-Vähäniva-Palojoensuu-Hetta
Ajopäivä kuukauden 1. torstai, lähtö Kultimasta klo 9.15, Kuttasesta klo 9.30, Vähästänivasta klo 9.45, Palojoensuusta klo 9.50

Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Juhani Kotavuopio, puh. 0400 291 681.

Karesuvannossa asiointiajoa joka perjantai klo 10 – 12.
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,
Juhani Kotavuopio, puh. 0400 291 681,

Kivijärvi – Pousujärvi – Kilpisjärvi
Ajopäivä kuukauden 2. perjantai, lähtö Kivijärvestä
klo 10, Pousujärvestä klo 10.15
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18 mennessä,
Elli-Marja Kultima, p. 0400 138 262

Eri kylien koulukuljetuksia voivat käyttää myös muut asiakkaat, mikäli autoissa on tilaa.
Tiedustelut:
Markku Kultima, puh. 0400 395 812
Inga Leppäjärvi, puh. 0400 398 675
Kauko Palo, puh. 040 557 9906

6.3. Taksipalvelut

Hetta

Kultima Markku
puh. 0400 395 812

Kuru Sirkka
puh. 0400 393 308

Palo Paavo
puh. 0400 993 745

Peltovuoma

Keskitalo Ari
puh. 040 412 4466

Keskitalo Eila
puh. 016 525 158, 0400 392 250

Keskitalo Erkki
puh. 0400 393 464

Niemelä Jim
puh. 040 120 4040

Leppäjärvi

Leppäjärvi Inga
puh. 0400 398 675

Leppäjärvi Ari
puh. 0400 138 338

Karesuvanto

Kotavuopio Juhani,
puh. 0400 291 681

Kotavuopio Petter
puh. 0400 992 211

Kilpisjärvi

Kultima Elli-Marja,
puh. 0400 138 262

7. Posti

7.1. Hetan yritysposti

Erämaakota Oy, Ounastie 60, puh. 016 521 052
Avoinna ma - pe 9.00–17.00

7.2. Kilpisjärven asiamiesposti:

Kilpishalli, Käsivarrentie 14205, Kilpisjärvi,
puh. 016 537 770
Avoinna ma - su 10.00–17.00

8. Matkahuolto

8.1. Hetta

Erämaakota Oy, Ounastie 60,
puh. 016 521 052
Avoinna ma – pe 9–17

8.2. Kilpisjärvi

Kilpishalli Oy, Käsivarrentie 14205, Kilpisjärvi
puh. 016 537 747
Avoinna ma - la 10–17, su 12–17

8.3. Karesuvanto

Rajabaari Puranen, Käsivarrentie 3767, Karesuvanto
puh. 016 522 1821

9. Enontekiön evankelisluterilainen seurakunta

Ounastie 123, 99400 Enontekiö
virasto puh. 040 770 2073
Kirkkoherra, puh. 040 757 0047
Diakonissa Reetta Riipiranta, puh. 0400 891 310

10. Enontekiön helluntaiseurakunta

Pirjo ja Tapio Huttunen
puh. 016 527 339

11. Yksityiset palvelut

11.1. Suvannon Rakennus Oy

Käsivarrentie 3750
99470 Karesuvanto
puh. 0400 460 076 tai 045 137 9743
info(at)suvannonrakennus.fi
www.suvannonrakennus.fi

11.2.Yksityiset fysioterapiapalvelut

11.2.1. HettaFysio

Yksityinen fysioterapiayrittäjä Pirjo Järvistö
Pulkkatie 8, 99400 Enontekiö
puh. 040 526 6821
Fysikaalista hoitoa ja kuntoutusta

11.2.2. Käsivarren Fysio

Johanna Kotavuopio
Sakkaravaarantie 13, 99470 Karesuvanto
puh. 040 934 8883
Fysioterapiaa ja hierontaa

11.2.3. Hieroja Joni Vanhapiha

Ruijantie 15, 99400 Enontekiö
puh. 040 471 9750

11.3. Yksityiset siivouspalvelut

11.3.1. Enontekiön tunturivilja ky

Sari Keskitalo, Ounastie 1828, 99410 Vuontisjärvi
puh. 040 721 3934 (tekstiviesti saavuttaa parhaiten)
sari.keskitalo(at)pp.inet.fi
www.tunturivilja.fi

11.3.2. Rakennus Mäkitalo

Taru Mäkitalo
p. 040 576 0534
www.rakennusmakitalo.fi
siivous ja kotipalvelut (pääasiassa ikäihmisille)

11.4. Polttopuun toimittajat

11.4.1. Veikko Veijo, Peltovuoma

Veikko Veijo, puh. 040 571 7898,
Klapitoimitukset säkeissä tai irtona Enontekiön alueella, tarvittaessa puut tuodaan sovittuun paikkaan ja ladotaan vaikka liiteriin saakka.
Klapien teko asiakkaan omista puista siirrettävällä laitteistolla. Polttopuiden nouto on mahdollista varastosta Peltovuomasta etukäteen sovitun aikataulun mukaan.

11.4.2. Ojalat, Leppäjärvi

polttopuita Leppäjärvessä
puh. 046 844 9979

11.4.3 Aarne Kultima, Palojoensuu

polttopuita Palojoensuussa
puh. 040 504 7823

11.4.4. Tunturi-Lapin Puu- ja mökkihuolto

Ounastie 30, 99400 Enontekiö
puh. 044 541 0804,
kuisma.peltovuoma(at)gmail.com

11.4.5. Petterin Pirssi ja Pilke

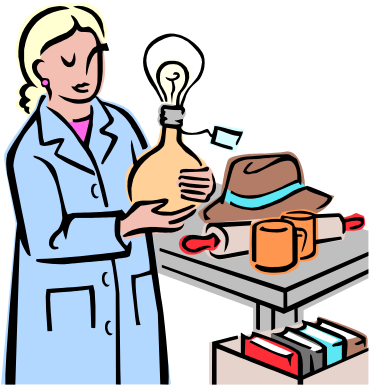
Sakkaravaarantie 13, 99470 Karesuvanto
puh. 0400 992 211,
petter.kotavuopio(at)luukku.com

12. TOIMINTAA IKÄIHMISILLE

12.1. Luovatupa

Ounastie 125, 99400 Enontekiö
puh. 0400 378 794

Enontekiön kunnan, SámiSoster ry:n, ja Enontekiön seurakunnan ylläpitämällä Luovatuvalla voi viettää aikaa ja esim. odotella kyytiä "olohuoneessa". Kahvia on tarjolla vapaaehtoisella maksulla, mikro käytettävissä. Luovatuvalla on myös kirpputoreja.



Luovatupa on avoinna:

ma	9.00–17.00
ti	9.00–15.00
ke	9.00–15.00
to	9.00–15.00
pe	suljettu

12.2. Ikäihmisten kerhot

SámiSoster ry:n ja Enontekiön seurakunnan järjestämän kerhotoiminnan tavoitteena on antaa ikäihmisille vertais-tukea ja virikkeitä, päivään sisältöä ja tukea kotona pärjäämiseen.

Ikäihmisten kerhoja pidetään Hetassa Luovatuvalla, Peltovuoman koululla ja Karesuvannon kappelilla, sekä Palojensuussa yksityiskodeissa.

Ikäihmisten kerhot tammikuusta toukokuun:

- Hetassa, Luovatuvalla joka maanantai klo 13 - 15
- Peltovuoman koululla joka keskiviikko klo 12-14
- Karesuvannon kappelilla, joka toinen tiistai klo 12 - 14, parillisella viikolla
- Palojoensuussa joka toinen torstai klo 13 – 15, parittomalla viikolla

Lisätietoja
Leena Palojärvi, puh. 040 742 8525

12.3. Muistelupiiri

Muistelupiiri-Muittasan bire kokoontuu Hetassa Aspa-koti Riekonmarjan tiloissa keskiviikkoisin klo 12.30-14.30
Karesuvannossa tiistaisin parittomilla viikoilla klo 12-14
Lisätietoja
Sointu Jokiniemi, puh. 040 561 1900

12.4. Kansalaisopisto

Revontuli-Opisto järjestää erilaisia kursseja.
Lisätietoja puh. 0400 120 505
www.revontuliopisto.fi

12.5. SAKK- Saamelaisalueen koulutuskeskus

Rivihalli, Ruijantie 5, 99400 Enontekiö
Järjestää erilaisia kursseja.
Lisätietoja: suunnittelija, puh. 040 572 8398
tai Inarin toimipiste, puh. 016 671 23, www.sogsakk.fi

13. Vanhusneuvosto

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) mukaan kunnan on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.
Enontekiön kunnan vanhusneuvoston jäsenet ovat
Onni Niemelä, pj, Ristenrauna Magga, Pirkko Rantatalo, Annikki Paajanen, Johan Aslak Labba, Olga Kultima, Maarita Näkkäläjärvi, Terttu Anunti, Reino Rantatalo, Hilkka Joki, Iisko Vanhapiha, Ellen Tyrväinen ja Ulla-Maija Syväjärvi.
Vanhusneuvoston sihteerinä toimii perusturvajohtaja Annikki Kallioniemi, puh. 040 180 3617.

14. Eläkeliiton Enontekiön osasto

Sääntöjen mukaan yhdistyksen tarkoituksena on eläkeläisten henkisten ja aineellisten etujen valvominen sekä heidän sosiaalisen turvallisuutensa ja hyvinvointinsa edistäminen.

Mikäli haluat kuulla lisää toiminnastamme, ota yhteyttä puheenjohtaja Aimo Ahtiin, puh. 045 151 5771, sähköposti aimo.ahti(at)outlook.com
tai sihteeri Seija Riissaseen, puh. 040 548 5514.

15. YLEISET HÄTÄNUMEROT

15.1. Poliisi

puh. 112

15.2. Rikosuhripäivystys

puh. 020 316 116
Auttava puhelin ma - ti 13–21, ke - pe 17–21
saamenkielinen auttava puhelin puh. 0400 314 154

15.3. Myrkytyskeskus

puh. 09 471 977
avoinna 24 h vuorokaudessa

15.4. Sosiaalipäivystys

puh. 112
Palvelee arkisin virka-ajan ulkopuolella ja viikonloppuisin ympäri vuorokauden.
Päivystykseen saa yhteyden soittamalle hätäkeskukseen, joka arvioi tilanteen. Päivystyksenä hoidetaan sosiaalityön äkillisiä kriisitilanteita.

15.5. Hätänumero 112

Soitettaessa hätänumeroon suuntanumeroa ei tarvita.
Soitto hätänumeroon on maksuton.

Kun soitat hätäpuhelun, kerro:

- Oma nimi, puhelinnumero ja tarkka osoite
- Mitä on tapahtunut
- Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin
- Toimi sinulle annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Älä lopeta puhelua ennen kun saat siihen luvan.

Tulipalon sattuessa

PELASTA

Pelasta välittömästi vaarassa olevat sekä jaa seuraavat tehtävät, jos auttajia on enemmän.

VAROITA

Varoita muita kiinteistöissä olevia tulipalosta ja käske poistumaan. Poistuttaessa on suljettava ovet ja ikkunat palon leviämisen estämiseksi.

SOITA YLEISEEN HÄTÄNUMEROON 112

SAMMUTA

Jos on mahdollista niin yritä sammuttaa palo, mutta jos tilanne pahenee poistu paikalta.

RAJOITA

Rajoita leviäminen sulkemalla ovet, ikkunat ja tuuletusaukot sekä sammuttamalla ilmastointilaitteet.
Rajoita palon leviämistä esim. katkaisemalla kiinteistöstä sähkö.

OPASTA

Huolehdi, että palokunta pääsee nopeasti ja esteettömästi paikalle!