



11.12.2108

<b>Rekisterin nimi</b>	enontekio.fi-verkkopalvelun tapahtumakalenteri
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Enontekiön kunta, hyvinvointilautakunta Ounastie 165 99400 Enontekiö kirjaamo(at)enontekio.fi <a href="http://www.enontekio.fi">www.enontekio.fi</a>
<b>Rekisterin vastuhenkilö</b>	Heli Nurmi
<b>Yhteyshenkilö rekisteriasioissa</b>	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Heli Nurmi puh. 0405380712 heli.nurmi@enontekio.fi
<b>Kunnan tietosuojavastaava</b>	Kunnan tietosuojavastaava Ounastie 165, 99400 Enontekiö hannele.kumpulainen(at)enontekio.fi

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Tapahtumakalenterin rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, jotka ovat ilmoittaneet tapahtumansa enontekio.fi-sivuston tapahtumakalenteriin (enontekio.fi/.....).</p> <p>Kunta käyttää rekisterissä olevia tietoja tarkentaakseen tapahtumatietoja ja kysyäksään niihin liittyviä lisätietoja. Tapahtuman ilmoittajan tiedot eivät näy julkisella sivustolla tapahtuman yhteydessä, jollei ilmoittaja ole varta vasten kirjoittanut näitä tietoja tapahtuman kuvaus -tekstikenttään.</p> <p>Tietoja käytetään ilmoittajan suostumuksen perusteella. Ilmoittaja voi pyytää ilmoittamansa tapahtuman poistamista tapahtumakalenterista milloin tahansa. Tapahtuman poistamisella ilmoittajan tiedot poistuvat kalenterista. Tapahtuman ja ilmoittajan tietojen poiston voi pyytää kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Heli Nurmelta.</p> <p>Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p>
---	---



<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Ilmoittajan nimi, puhelinnumero, kotisivu, sähköpostiosoite
<b>Rekisterin tietolähteet</b>	enontekio.fi-sivuston tapahtumakalenterin ilmoituslomakkeella tapahtuman järjestäjän itse antamansa tiedot.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta eteenpäin.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>Henkilötietojen säilyttämisaika</b>	Tiedot säilyvät järjestelmässä kunnes ilmoitettu tapahtuma vanhenee ilmoittajan antamien tietojen perusteella. Tapahtuman vanhentuuessa tapahtuman sekä ilmoittajan tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin kaksi kertaa vuodessa. Ilmoittajan tiedot poistuvat järjestelmästä myös siinä tapauksessa, että ilmoittaja pyytää tapahtuman tietojen poistamista tapahtumakalenterista esim. tapahtuman peruuntumisen takia.
<b>Rekisterin käytön ja suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoituksien kannalta tarpeellisia tietoja.</p> <p>Ilmoittajan tietoja käsittelevät Enontekiön kunnan organisaatiossa tapahtumia julkaisevat henkilöt.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Tietoja käsiteltäessä ei synny manuaalista aineistoa.</p> <p><b>Sähköinen aineisto</b></p> <p>Sähköistä rekisteriä käsittelevät ne henkilöt, joilla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.</p>
<b>Tiedot automaattisen pääteksenteo, ml. profiloinnin olemassaolosta</b>	Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin. (artikla 22)

**Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Enontekiön kunnan henkilörekistereissä**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta.

Rekisterinpitäjä informoi rekisteröityä henkilötietojen käsittelystä ensisijaisesti asiakassuhteen alkaessa. Enontekiön kunnan tietosuojaselosteet ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla ([www.enontekio.fi/tietosuoja](http://www.enontekio.fi/tietosuoja)) sekä saatavilla kunnan kirjaamosta virka-aikaan (Ounastie 165, Enontekiö)

**Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)**

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu.

Enontekiön kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta.

Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

**Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa, lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja sekä kuntaliiton suosituksia.

**Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näin ollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Enontekiön kunnan henkilörekistereihin liittyen.



### **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Henkilötietojen koskevan pyynnön tekeminen:

Kaikissa yllä mainituissa tapauksissa pyyntö osoitetaan kirjallisesti allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle osoitteeseen:

Enontekiön kunta / Kirjaamo  
Ounastie 165  
99400 Enontekiö

Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Lomakkeet, ohjeet ja lisätietoa tietosuojasta löytyvät Enontekiön kunnan verkkosivuilta,

osoitteesta [www.enontekio.fi/tietosuoja](http://www.enontekio.fi/tietosuoja)

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Osoitteella:

Tietosuojavaltuutetun toimisto,  
PL 800  
00521 Helsinki

### **Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen:**

#### **Rekisteröidyille:**

Rekisterinpitäjä tiedottaa rekisteröityjä viipymättä niissä tapauksissa, joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut (tietoturvaloukkaus)

#### **Tietosuojavaltuutetulle/ valvontaviranomaiselle:**

Rekisterinpitäjä ilmoittaa valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen ilmitulosta riippumatta siitä, onko loukkaus tapahtunut omassa vai käsittelijän toiminnassa.