

## PERHEHOIDON TOIMINTAOHJE

1. Mitä perhehoito on
2. Perhehoitoasioiden hoito Enontekiön kunnassa
  - perhehoidosta päättävän ja vastaavan tehtävät
3. Perhehoidon muodot
4. Perhehoitajan ja perhekodin hyväksymisen edellytykset
5. Toimeksiantosopimus
6. Toimeksiantosopimuksen sisältö
7. Perhehoidon toimeksiantosopimuksen irtisanominen ja purkaminen
8. Perhehoidon palkkio ja korvaukset
9. Maksut perhehoidon keskeytyksen ajalta ja perhehoitajan vapaapäivät
  - 9.1 Perhehoitajalle maksettavat korvaukset perhehoitajan sairastuessa
  - 9.2 Perhehoitajalle maksettavat korvaukset, kun perhehoito keskeytyy perhehoitajasta riippumattomasta syystä
  - 9.3 Perhehoitajan vapaapäivät sekä maksettavat palkkiot ja kulukorvaukset vapaan ajalta
- 10 Perhehoidon matkojen korvaus
- 11 Käynnistämiskorvaus
- 12 Yhteistyö ja yhteydenpito
- 13 Salassapito ja vaitiolovelvollisuus
- 14 Vakuutukset
- 15 Toimintaohjeen voimaantulo

## 1. Mitä perhehoito on

Perhehoidosta säädetään Perhehoitolaissa 263/2015. Lain mukaan perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. ( PHL 3 §).

Tavoitteena on antaa perhehoidossa olevalle henkilölle mahdollisuus kodinomaiseen hoitoon ja läheisiin ihmissuhteisiin sekä edistää hoidettavan perusturvallisuutta ja sosiaalisia suhteita.

Toimeksiantosopimuksen tehnyt perhehoitaja ei ole työsuhteessa Enontekiön kuntaan.

## 2. Perhehoitoon liittyvien asioiden hoito Enontekiön kunnassa

Perhehoitoa koskevaa päätösvaltaa käyttää se viranhaltija jolle päätösvalta kunkin lain mukaisista tukitoimista on delegoitu. Päätösvalan käyttö tarkistetaan vuosittain talousarvion käyttösuunnitelmasta päätettäessä.

Lastensuojelulain, sosiaalihuoltolain, vammaispalvelulain ja laki kehitysvammaisten erityishuoltona myönnettävästä perhehoidosta päättää ja vastaa näiden tulosalueiden vastuuhenkilö on johtava sosiaalityöntekijä, varahenkilönä on vanhustenhuollon palvelupäällikkö.

Laki ikääntyneen väestön tukemisesta ja palveluista sekä sosiaalihuoltolain nojalla ikääntyneille annettavista palveluista päättää ja vastaa vanhustenhuollon palvelupäällikkö, varahenkilönä on johtava sosiaalityöntekijä.

Omaishoidon tuen vapaapäivien mahdollistamiseksi järjestettävästä tai omaishoidon tukemisesta järjestettävästä palvelusta vastaa omaishoidon tuen tulosalueen vastaava johtava sosiaalityöntekijä, varahenkilönä on vanhustenhuollon palvelupäällikkö.

### **Perhehoidosta päättävän ja vastaavan tehtävät:**

- valmistelee perhehoidon sijoituksen ja laatii ja allekirjoittaa toimeksiantosopimuksen sekä tukee, ohjaa ja valvoo perhehoitoa
- seuraa ja arvioi perhehoidon toteutumista yhteistyössä eri tahojen kanssa
- vastaa perhehoidon perehdyttämisestä
- järjestää perhehoidossa olevien henkilöiden tilapäishoidon
- vastaa perhehoidon koulutuksesta.
- tekee verkostotyötä mm. naapurikuntien kanssa perhehoidon kehittämiseksi
- tekee rekrytointi- ja tiedotustyötä perhehoitoon liittyen
- hyväksyy perhehoitokodit

**Asiakasmaksuista ja vuosittaisista indeksikorotuksista päätökset** tekee sosiaalitoimen toimistosihteri, hänen varahenkilönään on johtava sosiaalityöntekijä.

**Perhehoitajarekisteriä** pitää toimistosihteri, hänen varahenkilönään on johtava sosiaalityöntekijä.

### 3. Perhehoidon muodot

Jatkuva perhehoito on pitkäaikaista, toistaiseksi voimassa olevaa perhehoitoa.

Osavuorokautinen perhehoito on joko päivä- tai yöhoitoa. (enintään 10 h /vrk)

Tilapäinen perhehoito käsittää määräaikaisen perhehoidon. Tilapäinen perhehoito on kertaluonteista tai toistuvaa jaksottaista perhehoitoa.

Tukiperhe-palvelulla tuetaan vanhempien tai muiden hoitajien jaksamista ja hoidettavan hyvinvointia. Tukiperhe-palvelu voi enimmillään kestää kaksi viikkoa kuukaudessa.

### 4. Perhehoitajan ja perhekodin hyväksymisen edellytykset

Perhehoitajaksi voidaan hyväksyä henkilö, joka koulutuksensa, kokemuksensa tai henkilökohtaisten ominaisuuksiensa ja olosuhteidensa perusteella on sopiva antamaan perhehoitoa. Pitkäaikaiselta perhehoitajalta edellytetään, että tämä on alle 65-vuotias. Tilapäiseksi perhehoitajaksi voidaan hyväksyä alle 70-vuotias henkilö. Pitkäaikaiselta perhehoitajalta vaaditaan hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilasta, ennen hoidon aloittamista. Alle 18-vuotiaita hoitavalta vaaditaan rikosrekisteriote. Riippuvuussairaudet ovat este perhehoidolle. Perhehoitajien perheenjäsenten ihmissuhteiden tulee olla kunnossa ja talouden vakaa. Perhehoitajaksi ei oteta henkilöä, jolla on luottohäiriömerkintä. Kaikkien perhehoitoperheen jäsenten tulee hyväksyä perhehoito ja perheen tulee olla yhteistyökykyinen.

Perhekodin tulee olla turvallinen ja perhehoidettavan tarpeet huomioiden sopiva.

Perhehoitaja on velvollinen tekemään palo- ja pelastusviranomaisten esittävät mahdolliset turvallisuuteen liittyvät korjaustoimenpiteet välittömästi.

Perhehoidettavalla tulee pääsääntöisesti olla oma huone, ellei muuhun ole tarvetta.

Perhehoidettavan käytössä ovat kaikki kodin yhteiset tilat.

### 5. Toimeksiantosopimus

Toimeksiantosopimus tehdään ennen perhehoitoon sijoittamista.

Toimeksiantosopimus on asiakirja, jossa perhehoitaja ja Enontekiön sosiaalitoimi sopivat hoitosuhteeseen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Sopimusta tarkistetaan, jos sen tarkistamiseen on aihetta esimerkiksi perhehoitoon sijoitetun terveydentilan muutosten vuoksi.

### 6. Toimeksiantosopimuksen sisältö

Toimeksiantosopimuksessa sovitaan:

- palkkion määrä ja suorittaminen
- käynnistämisestä aiheutuvien kustannusten korvaaminen ja jatkuvassa perhehoidossa olevan kalenterikuukausittaisten käyttövarojen maksamisesta
- kulukorvauksesta ja perhehoidossa olevan yksilöllisistä tarpeista johtuvien erityisten kustannusten korvaamisesta sekä perhehoitoon kuuluvien matkojen korvaamisesta.

- hoidon arvioidusta kestosta
- perhehoitajan oikeudesta vapaaseen, vapaan toteuttamisesta sekä palkkion maksamisesta ja kustannusten korvaamisesta vapaan ajalta
- toimeksiantosopimuksen irtisanomisesta
- perhehoitajan oikeudesta vapaaseen, vapaan toteuttamisesta sekä palkkion maksamisesta ja kustannusten korvaamisesta vapaan ajalta
- perhehoitajalle annettavasta valmennuksesta, työnohjauksesta ja koulutuksesta sekä näiden toteuttamisesta.
- yhteistyöstä sosiaalitoimen viran- ja toimenhaltijoiden kanssa
- tarvittaessa muista perhekotia ja perhehoitoa koskevista seikoista

## **7. Perhehoidon toimeksiantosopimuksen irtisanominen ja purkaminen**

Kunta voi irtisanoa toimeksiantosopimuksen päättymään irtisanomista seuraavan kahden kuukauden kuluttua (PHL 12 §).

Jos perhehoidossa ilmenee puutteita, sosiaalitoimi velvoittaa perhehoitajaa tekemään tarvittavat muutokset määräraajassa. Jos puutetta ei voi korjata, toimeksiantosopimus voidaan purkaa välittömästi. Jos toimeksiantosopimus puretaan, irtisanomisajalta ei makseta kulukorvausta eikä palkkiota.

## **8. Perhehoidon palkkio ja korvaukset**

Perhehoitajalle maksetaan hyvinvointilautakunnan päättämä hoitopalkkio ja kulukorvaus. Hoitopalkkio on verotettavaa tuloa ja se kartuttaa eläkettä. Hoitopalkkion määrän tulee vastata henkilön hoidettavuutta. Perhehoitolaissa on säädetty vähimmäispalkkiosta ja kulukorvauksesta. Hoitopalkkioita korotetaan vuosittain Sosiaali- ja terveysministeriön määräämillä indeksikorotuksella. Perhehoidosta maksetut kulukorvaukset ovat sidottuja elinkustannusindeksiin.

### **Kulukorvukseen sisältyvät:**

-ravintomenot, käsikauppaläkkeet, pesuaineet ja hygienia, asunnon käytöstä aiheutuvat menot, vaatteiden huolto

Tukiperhetoiminnassa kulukorvaus ja hoitopalkkio maksetaan kalenteripäiviltä, viikonloppu perjantai-iltapäivästä sunnuntai-iltapäivään maksetaan 3 vrk: n mukaisesti

Hoitoluokka	hoitopalkkio		Kriteerit
	jatkuva perhehoito	tilapäinen perhehoito	
I	1000,00 €		Perhehoidossa oleva henkilö voi saada korotettua hoitotukea.  Hoidettava tarvitsee runsaasti ohjausta, huolenpitoa ja valvontaa.
II	1200,00 €		Hoidettava voi saada Kelan erityishoitotukea. Huolenpito ja avustaminen on erityisen vaativaa ja sitovaa.
1		tilapäinen perhehoito 65 €	Tukiperhetoiminta lapsella ei ole hoitotukea
2		tilapäinen perhehoito + 30 % 84,50 €	Hoidettavalla on perusvammainen tuki tai hoitotuki. Lapsi on alle 3-vuotias
III		tilapäinen perhehoito + 50 % 97,50 €	Hoidettavalla on korotettu vammaistuki. Hoidettava tarvitsee lähes jatkuvaa valvontaa ja huolenpitoa
IV		tilapäinen perhehoito + 100 % 130 €	Hoidettavalla on ylin vammaistuki. Hoidettava tarvitsee erityisen vaativaa, sitovaa, ympärivuorokautista huolenpitoa, avustamista ja hoitoa

V		tilapäinen osavuorokautinen hoito muussa kuin tukiperhetoiminnassa. Palkkiota alennetaan - 30 %.	Perhehoito alle 10 tuntia vuorokaudessa.
---	--	--	--

**Kulukorvaus:**

Korvausmuoto	Kulukorvaus		Kriteerit
	Jatkuva perhehoito  735,00 € /kk	tilapäinen perhehoito  35,00 € /vrk	
osavuorokautinen perhehoito alle 10 h/päivä		18,00 €	

**9. Maksut perhehoidon keskeytyksen ajalta ja perhehoitajan vapaapäivät****9.1. Perhehoitajalle maksettavat korvaukset perhehoitajan sairastuessa**

Perhehoitajalta vaaditaan lääkärintodistus, mikäli sairausloma jatkuu yli 3 päivää

Perhehoitaja on oikeutettu saamaan sairauspäivärahaa omavastuuajan eli sairastumispäivä + 9 arkipäivää jälkeen verotettavien tulojensa perusteella. Jos perhehoito jatkuu sairausloman ajan, perhehoitaja on oikeutettu saamaan sekä sairauspäivärahan että hoitopalkkion ja kulukorvauksen.

Enontekiön sosiaalitoimi järjestää hoitoon sijoitetulle korvaavan hoidon, jos perhehoitaja on sairauden vuoksi tilapäisesti kykenemätön hoitamaan tehtävänsä. Perhehoitajalle maksetaan hoitopalkkio sairastumispäivän jälkeiseltä yhdeksältä arkipäivältä. Kulukorvauksesta maksetaan yhdeksän päivän ajalta 50 %.

Edellytyksenä sairausajan palkan maksamiselle on toimiminen perhehoitajana vähintään kahden kuukauden ajan ennen sairausloman alkua.

Tilapäinen perhehoidossa perhehoitaja ja perhehoidettava tai hänen perheensä sopivat uuden hoitajakson sairastumisen vuoksi peruuntuneen hoitajakson tilalle.

**9.2 Perhehoitajalle maksettavat korvaukset, kun perhehoito keskeytyy perhehoitajasta riippumattomasta syystä**

Jos perhehoito vakituisen hoidettavan osalta keskeytyy hoitajasta riippumattomasta syystä

(esim. hoidettavan sairaalahoito), maksetaan perhehoitajalle hoitopalkkio ja 50 % kulukorvauksesta yhtäjaksoisesti 30 vrk keskeytyksen jälkeen, ellei perhehoitajalle oteta toista hoidettavaa tilalle. Perhehoitajan edellytetään pitävän yhteyttä hoidettavaan ja olevan yhteistyössä hoitopaikan kanssa.

Jos perhehoidettava kuolee, maksetaan sekä hoitopalkkio että 50 % kulukorvauksesta enintään 60 vrk keskeytyksen jälkeen, ellei tilalle oteta toista hoidettavaa.

Jos perhehoitaja on henkilökohtaisista syistä vapaalla, hoitopalkkiota eikä kulukorvausta ei makseta vapaan ajalta.

### **Perhehoitajan vapaapäivät sekä maksettavat palkkiot ja kulukorvaukset vapaan ajalta**

Jatkuvassa perhehoidossa perhehoitajalle on oikeus kahteen vapaapäivään sellaista kuukautta kohti, jona hän on toiminut perhehoitajana vähintään 14 vuorokauden ajan.

Vapaan ajalta maksetaan kulukorvauksesta 50 %.

Jos vapaapäiviä ei voida pitää vapaana perhehoitajan sairauden tai perhehoidon päättymisen vuoksi, maksetaan vapaapäivien ajalta perhehoitopalkkio ja 50 % kulukorvauksesta rahana.

Sairausloman vuoksi pitämättä jääneen vapaan voi siirtää sairausloman jälkeen pidettäväksi, jos tästä sovitaan perhehoitajan ja perhehoidosta vastaavan viranhaltijan kesken.

## **9. Perhehoidon matkojen korvaus**

Perhehoitoon liittyvistä matkoista korvataan jatkuvassa perhehoidossa 0,43 € /km. Hoitajan omavastuu lyhyistä matkoista paikkakunnalla on 100 km /vuodessa. Perhehoitoon liittyvät matkat sovitaan toimeksiantosopimuksessa.

Tilapäisessä perhehoidossa korvataan matkoista 0,25 € /km. Perhehoitajalle voidaan korvata lapsen nouto tai kotiin palauttaminen, mikäli tästä on sovittu toimeksiantosopimuksessa. Tilapäisen perhehoidon yli 100 km kuukaudessa olevat matkat on aina sovittava etukäteen perhehoidosta vastaavan henkilön kanssa.

## **10. Käynnistämiskorvaus**

Lain mukaan perhehoitajalle maksetaan perhehoidon käynnistämisestä aiheutuvista tarpeellisista kustannuksista käynnistämiskorvausta. Käynnistämiskorvauksella on tarkoitus kattaa sijoitusvaiheessa hoidon ja perhekodin käynnistämisen kannalta välttämättömät yhteiseen talouteen liittyvät ja uuden perhehoidettavan henkilökohtaisista tarpeista johtuvat hankinnat. Käynnistämiskorvauksesta sovitaan tapauskohtaisesti. Käynnistämiskorvauksen sijasta kunta voi antaa perhehoitajan käyttöön kunnan hankkimia huonekaluja tai tarvikkeita, jotka säilyvät kunnan omistuksessa.

## 11. Yhteistyö ja yhteydenpito

Perhehoitaja tekee yhteistyötä perhehoidettavan lähiomaisten ja perhehoidosta vastaavan viranhaltijan ja tämän varahenkilön kanssa. Perhehoitaja tukee perhehoidettavan ja tämän omaisten ja läheisten yhteydenpitoa ja kanssakäymistä.

Perhehoitajan tulee ilmoittaa perhehoidosta vastaavalle viranhaltijalle:

- perhehoitajan asuinpaikassa tai perhesuhteissa tapahtuneet muutokset.
- sattuneet tapaturmat, väkivallanteot ja pakkotoimenpiteet ilmoitetaan myös kirjallisesti.
- vapaista pyydetään ilmoittamaan mahdollisimman hyvissä ajoin, pidemmistä vapaista mielellään ainakin 3 kk ennen suunniteltua vapaata

## 12. Salassapito ja vaitiolovelvollisuus

Sosiaalitoimi antaa perhehoitajalle ne salassa pidettävät hoidettavaa koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä perhehoidon toteuttamiseksi.

Perhehoitaja ei saa ilmaista sivullisille hoidettavaa koskevia salassa pidettäviä tietoja ilman hoidettavan tai hänen laillisen edustajansa antamaa lupaa.

Edunvalvojalla tai muulla laillisella edustajalla on oikeus saada perhehoitajalta salassa pidettäviä tietoja.

## 13. Vakuutukset

Kunta ei korvaa perhehoidettavan perhehoitokodissa aiheuttamia vahinkoja. Perhehoitajalle suositellaan laajan kotivakuutuksen ottamista.

Kunta on vakuuttanut perhehoitajan ja perhehoidettavat tapaturman varalta. Tapaturmasta tulee tehdä ilmoitus välittömästi tapaturman satuttua perhehoidosta vastaavalle viranhaltijalle ja kirjallinen ilmoitus on tehtävä kunnan antamien ohjeiden mukaan.

## 14. Toimintaohjeen voimaantulo

Toimintaohje palkkioineen tulee voimaan 1.3.2020. Perhehoidon keskeytysten ja uusien perhehoitosopimusten osalta ohje tulee voimaan 1.3.2020.

### **Yhteystiedot ja lisätietoja antavat:**

Enontekiön hyvinvointilautakunta  
Ounastie 165  
99400 Enontekiö

Lastensuojelulain, sosiaalihuoltolain, vammaispalvelulain ja laki kehitysvammaisten erityishuoltona perusteella myönnettävä perhehoito: johtava sosiaalityöntekijä Anne-Maria Näkkäläjarvi, puh 040 5326594, anne.nakkalajarvi (at) enontekio.fi



Laki ikääntyneen väestön tukemisesta ja palveluista sekä sosiaalihoitolain nojalla ikääntyneille annettavat palvelut: vanhustenhuollon palvelupäällikkö Miia Ahlholm, p. 040-559 8367, miia.ahlholm(at)enontekio.fi

Omaishoidon tuen vapaapäivien järjestettävästä tai omaishoidon tukemiseksi järjestettävästä palvelusta: omaishoidon tuesta vastaava johtava sosiaalityöntekijä Anne-Maria Näkkäläjarvi, p. 040-532 6594, anne.nakkalajarvi (at)enontekio.fi