



Kokousaika	Torstai 5.3.2020 klo 15.00 – 15.25	
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone	
Saapuvilla olleet jäsenet	Jaakko Alamattila Outi Kurkela Berit-Ellen Juuso Jenni Peteri Ulla Keinovaara Jari Kultima Alpo Peltovuoma Virpi Labba Oula-Matti Palojärvi Piia Juuso Jari Rantapelkonen Taru Mäkitalo Jutta Keskitalo Birgitta Eira	pj vpj, vanhus. pj vj vj vj kunnanjohtaja khall edustaja nuvan edustaja vammaisn. edustaja
Muut saapuvilla olleet	Anne-Maria Näkkäläjärvi Matti Ikonen Heli Nurmi	esitt./ pöytäk. pitäjä henkilöstöjohtaja viestintä- ja kulttuuri- koordinaattori
Asiat	20 § - 23 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Jaakko Alamattila puheenjohtaja	Anne-Maria Näkkäläjärvi esitt./ pöytäk. pitäjä
Pöytäkirjan tarkastajat	Ulla Keinovaara	Alpo Peltovuoma
Pöytäkirja on nähtävänä	Enontekiön kunnan verkkosivulla www.enontekio.fi	



Asialista

- 20 § Hyvinvointilautakunnan kokouksen järjestäytyminen
- 21 § Perusturvan talousarvion 2019 ylityshakemus
- 22 § Kulttuurin talousarvion 2019 ylityshakemus
- 23 § Sosiaalityöntekijän haastatteluryhmän nimeäminen



20 § Hyvinvointilautakunnan kokouksen järjestäytyminen

Päätös

Ehdotuksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla keinovaara ja Alpo Pelto-
vuoma. Työjärjestykseen otettiin käsiteltäväksi lisäpykälä 23 §, joka koskee sosiaali-
työntekijän haastatteluryhmän nimeämistä.

Päätösehdotus (johtava sosiaalityöntekijä)

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja
päättäjävaltaiseksi ja hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi
hyvinvointilautakunnan jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Edelleen hyvin-
vointilautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Selostus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun
enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtajan tehtävänä on todeta ko-
kouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hyvinvointilautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä viimeistään seitse-
män päivää kokouksen jälkeen Enontekiön kunnan verkkosivulla www.enontekio.fi.

Ennen nähtävillä pitoa pöytäkirjan tulee olla puheenjohtajan, pöytäkirjanpitäjän ja
pöytäkirjantarkastajien allekirjoittama. Mikäli heidän tilalleen on esteellisyyden tai
estyneisyyden vuoksi valittu kokouksen osan ajaksi muita kokouksen osanottajia, tu-
lee myös näiden allekirjoittaa pöytäkirja omalta osaltaan.

Jotta välttyttäisiin ylimääräisten pöytäkirjantarkastajien valinnalta, tulisi heti kokouk-
sen alussa valita tarkastajiksi osanottajia, jotka eivät ole käsiteltävien asioiden osalta
esteellisiä ja joilla on mahdollisuus osallistua kokoukseen sen päättymiseen saakka.



21 § Perusturvan talousarvion 2019 ylityshakemus

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Päätösehdotus (Johtava sosiaalityöntekijä)

Hyvinvointilautakunta hakee ylitysoikeutta perusturvan v. 2019 talousarvioon 20 401 €.

Selostus

Perusturvassa kustannusten ennakointi on haastavaa, koska asiakkaiden palvelujen tarve voi vaihdella suuresti vuositasolla ja palveluntarpeita on mahdotonta tarkalleen arvioida etukäteen talousarviota laadittaessa.

Enontekiön kunnanvaltuusto on varannut perusturvan menoihin vuodelle 2019 7 900 000 €. Toteutuman 1-12/2019 perusteella marraskuussa 2019 tehdyn tilinpäätöksenennusteen mukaan toteutuma olisi 8 360 000 € eli valtuuston varaama määrärahan arvioitiin ylittyvän 440 000 €. Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 28.1.2019 § 102 hakenut ylitystä v. 2019 talousarvioon koko vuoden 2019 alustavan toteuman perusteella 440 000 €. Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.12.2019 § 255 ylityshakemuksen hyväksynyt.

Tilinpäätöksen laadintavaiheessa on selvinnyt, että lopullinen toteuma vuodelle 2019 on 8 380 401 € ja tuleva tilinpäätösennuste tulee ylittymään vuoden 2019 hyväksytyyn talousarvioon verrattuna vielä noin 20 401 euroa.

Sosiaalitoimessa maksutuotot ovat jääneet arvioitua pienemmiksi, asiakasmaksutuoloja on tullut huomattavasti vähemmän kuin talousarviossa on ennakoitu. Tuet ja avustukset ovat arvioitua pienemmät, koska työpajaan, työttömien palveluihin ja saamen kielen opintoihin avustukset eivät ole toteutuneet talousarvion suunnitelman mukaisesti.

Henkilöstökuluissa on lisäystä eläkeperusteisten eläkemaksujen, tilapäisten työsuhteisten palkkauskulujen, sairauslomasijaisuuksien sekä ylittyneiden omaishoitokustannusten vuoksi.

Palvelujen ostot ovat arviota suuremmat. Sosiaalitoimessa kustannukset ylittyvät lastensuojelun ja vammaispalvelujen osalta.

Oheismateriaali

Tilinpäätösennuste 2019

Tiedoksi

kunnanhallitus
kirjanpito



Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua



22 § Kulttuurin talousarvion 2019 ylityshakemus

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hakee ylitysoikeutta kulttuurin v. 2019 talousarvioon 4 532 €.

Selostus

Kulttuurin menoihin vaikutti vuonna 2019 yllättävästi Kotiseutumuseon kiinteistölle määritelty vuokra 6 000€/vuosi. Tähän menoon ei oltu varauduttu ja meno näkyy budjetin ylittymisenä.

Kulttuuritoimen käyttötalousbudjetti oli 2019 vuonna -188 000€, tilinpäätöksen lopullinen toteuma on 192 532 €. Alijäämä on 4 532 €.

	Budjetti 2018	Toteuma 2018	
Toimintatuotot	+67 800	+69 862	103,0%
Toimintakulut	-255 800	-262 395	102,6%
Toimintakate	-188 000	-192 532	102,4%

Oheismateriaali

Lopullinen tilinpäätösennuste 2019

Tiedoksi

kunnanhallitus
kirjanpito

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua



23 § Sosiaalityöntekijän haastatteluryhmän nimeäminen

Päätös

Esityksen mukaisesti. Lautakunta nimesi haastatteluryhmään lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätösehdotus (johtava sosiaalityöntekijä)

Hyvinvointilautakunta nimeää haastatteluryhmään kaksi lautakunnan jäsentä sekä henkilöstöjohtajan, vanhustenhuollon palvelupäällikön ja johtavan sosiaalityöntekijän. Haastattelut pidetään torstaina 12.3.2020 klo 12 alkaen. Haastatteluryhmä tekee esityksen lautakunnalle.

Selostus

Sosiaalityöntekijän virka oli haettavana 2.3.2020 klo 15 mennessä. Määräaikaan mennessä tehtävään haki 6 henkilöä.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakua, asian käsittely kesken



Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.25.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 21, 22, 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: -
	HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite. Enontekiön hyvinvointilautakunta Ounastie 165 99400 ENONTEKIÖ kirjaamo@enontekio.fi Pykälät: - Oikaisuvaatimus on tehtävä <u>14 päivän kuluessa</u> päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviran-omaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, telefax ja sähköposti:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Puhelin: 029 56 42800 Faksi: 029 56 42841

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus

valitusaika

pykälät -

30 päivää

Hallintovalitus

valitusaika

pykälät -

Muut valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

pykälät

valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivä ei oteta lukuun.

Valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja

kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa

käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.



Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös
nimi, osoite ja postiosoite pykälät
–

Valitusasiakirjat on toimitettava 1)
nimi, osoite ja postiosoite pykälät
–

Oikeudenkäyntimaksu

Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksen-alaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen (Tuomioistuinmaksulaki).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ounastie 165

Käyntiosoite: Ounastie 165

Sähköpostiosoite: kirjaamo@enontekio.fi

Faksinumero: 016 556 229

Puhelinnumero: 040 487 6980

Kunnan kirjaamon aukioloaika: 8-15

Lisätietoja

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle