



# PALVELUOPAS IKÄIHMISSILLE

Enontekiön kunta

kesäkuu / 2020

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>Lukijalle</b>	4
<b>1. Kotona asumista tukevat palvelut</b>	5
1.1 Kotipalvelu	5
1.1.1 saamenkielinen kotipalvelu Veahkki	6
1.2 Tukipalvelut	7
1.2.1 Ateriapalvelu	7
1.2.2 Sauna- ja kylvetyspalvelu	7
1.2.3 Omaishoidon tuki	8
1.2.4 Turvapuhelin	9
1.2.5 Sosiaalihoitolaian mukainen kuljetuspalvelu	9
1.3 Projektit	10
1.3.1 Birgen ruovttus - Pärjään kotona - toiminta	10
1.3.2. Muittohallat - Muistutella - toiminta	10
1.3.3. Lapin Muistiluotsi - projekti	11
1.3.4. OmaisOiva - toiminta	12
1.4. Muut kotona asumista tukevat palvelut	13
1.4.1. Veteraanien neuvontapalvelu	13
1.4.2. Lotta Svärd - säätiö	13
1.4.3. ARA:n korjausavustukset	13
<b>2. Asumispalvelut</b>	14
2.1. Palveluasuminen	14
2.1.1 Ounasmajat	14
2.1.2. ASPA	15
2.2. Laitoshoitopalvelut	16
2.2.1 Luppokoti	16
<b>3. Sosiaalipalvelut</b>	17
3.1. Sosiaalityö	17
3.2. Talous - ja velkaneuvonta	17
3.3. Sosiaaliasiamies	18
3.4. Yleinen edunvalvonta	19
3.4.1. Edunvalvontavaltuus	19
3.5. Hoitotahto	20

<b>4. Terveysthuoltopalvelut</b>	<b>22</b>
4.1 Hetan terveysasema	22
4.1.1. Karesuvannon terveysasema	22
4.1.2. Kilpisjärven toimipiste	23
4.2. Muistitiimi	23
4.3. Laboratorio	24
4.4. Kuntoutus	25
4.5. Hammashuolto	25
4.6. Potilasasiamies	26
4.7. Kanta.fi -palvelu	27
<b>5. Muut palvelut</b>	<b>28</b>
5.1. Kansaneläkelaitos - KEELA, asiantipiste	28
5.1.1. Toimeentulotuki	28
5.1.2. Eläkkeensaajan asumistuki	28
5.1.3. Eläkettä saavan hoitotuki	29
5.1.4. Kelan järjestämä kuntoutus	29
5.1.5. Matkakulujen korvaukset	29
5.1.6. Yksityisten sairaanhoitokulujen korvaaminen	30
5.1.7. Kela-taksi	30
5.2. Eläinlääkäri	30
5.3. Apteekki	31
5.4. Kirjasto	31
5.5. Oikeusapu	31
5.6. Korjausneuvonta	32
5.7. Jätehuolto	32
5.8. Kotitalousvähennys	32
<b>6. Kuljetuspalvelut</b>	<b>33</b>
6.1. Linja-autoliikenne koulujen aukioloaikoina	33
6.2. Enontekiön kutsutaksiliikenne	33
6.3. Taksipalvelut	35
<b>7. Posti</b>	<b>37</b>
7.1. Hetan yritysposti	37
7.2. Kilpisjärven asiamiesposti	37
<b>8. Matkahuolto</b>	<b>37</b>
8.1. Hetta	37
8.2. Kilpisjärvi	38
8.3. Karesuvanto	38

<b>9. Evankelisluterilainen Seurakunta</b>	<b>38</b>
<b>10. Helluntaiseurakunta</b>	<b>38</b>
<b>11. Yksityiset palvelut</b>	<b>38</b>
11.1. Käsivarren moniapu	38
11.2. Suvannon rakennus Oy	39
11.3. Fysioterapiapalvelut	39
11.3.1. Käsivarren Fysio	39
11.4. Yksityiset siivouspalvelut	39
11.4.1. Rakennus Mäkitalo	39
11.4.2. FeelHouse	39
11.5. Polttopuun toimittajat	40
11.4.1. Veikko Veijo	40
11.4.2. Ojalat	40
11.4.3. Aarne Kultima	40
11.4.4. Tunturilapin Puu- ja mökkihuolto	40
11.4.5. Petterin pirssi ja pilke	40
<b>12. Toimintaa ikäihmisille</b>	<b>41</b>
12.1. Luovatupa	41
12.2. Ikäihmisten virtapiirit	41
12.3. Muistelupiiri	42
12.4. Kansalaisopisto	42
12.5. SAKK - Saamelaisalueen koulutuskeskus	43
<b>13. Vanhusneuvosto</b>	<b>43</b>
<b>14. Eläkeliitto, Enontekiön osasto</b>	<b>43</b>
<b>15. Yleiset hätänumerot</b>	<b>44</b>
15.1. Poliisi	44
15.2. Rikosuhripäivystys	44
15.3. Myrkytystietokeskus	44
15.4. Sosiaalipäivystys	44
15.5. Hätänumero	45

# Lukijalle

Tämän palveluoppaan tarkoitus on jakaa ikäihmisille ja heidän omaisilleen sekä läheisilleen tietoa ikäihmisten palveluista Enontekiöllä.

Palveluopas sisältää tietoa niin kunnallisista kuin yksityisistäkin ikäihmisten palveluista. Lisäksi tietoa löytyy erilaisten yhdistysten ja järjestöjen toiminnasta.

Palveluopas löytyy myös internet-versiona osoitteesta [www.enontekio.fi](http://www.enontekio.fi)

Palveluopasta päivitetään tarpeen mukaan, joten täydennysesityksiä ja muita korjausesityksiä otetaan vastaan jatkuvasti.

Esitykset voi toimittaa Enontekiön sosiaalitoimistoon toimistosihteerille Teija Kelottijärvelle, puh. 040 834 9465, tai kirjeitse osoitteella Enontekiön sosiaalitoimisto, Ounastie 165, 99400 ENONTEKIÖ tai sähköpostitse [teija.kelottijarvi\(at\)enontekio.fi](mailto:teija.kelottijarvi(at)enontekio.fi)

# 1. Kotona asumista tukevat palvelut

## 1.1. Kotipalvelu

Kotipalvelu on asiakkaan voimavaroista lähtevää, toimintakykyä edistävää, kotona asumisen tukemista, huolenpitoa ja hoivaa. Asiakkaalle laaditaan yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma.

Lisätietoja:

vanhustenhuollon palvelupäällikkö Miia Ahlholm,  
puh. 040 559 8367

Kotipalvelun maksut

Kotipalvelu on maksullista. Maksu määräytyy palveluiden määrän ja asiakkaiden tulojen mukaan. Maksun määrittämistä varten asiakkaalta pyydetään tulotiedot sosiaalitoimiston lomakkeella, joka palautetaan sosiaalitoimistoon.

Kotipalvelua haetaan kotipalvelun hakulomakkeella, joka löytyy myös kunnan internet-sivuilta.

Lisätietoja:

toimistosihteerini Teija Kelottijärvi,  
puh. 040 834 9465

### **1.1.1. Saamenkielinen kotiavustaja Veahkki**

Saamenkielinen Veahkki-toiminta on asiakkaan voimavaroista lähtevää ja toimintakykyä edistävää kotiavustajatoimintaa. Tavoitteena on tukea ja auttaa saamenkielisiä vanhuksia omakielisen ja omaan kulttuuriin pohjautuvan tuen avulla kotona asumisessa, selviytymisessä sekä sosiaalisten kontaktien ja yhteisösuhteiden ylläpidossa. Asiakkaalle laaditaan yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma.

Veahkki-palvelu on maksullista. Maksu määräytyy palveluiden määrän ja asiakkaiden tulojen mukaan. Maksun määrittämistä varten asiakkaalta pyydetään tulotiedot sosiaalitoimiston lomakkeella, joka palautetaan sosiaalitoimistoon. Veahkin palveluja haetaan kotipalvelun hakulomakkeella, joka löytyy myös kunnan internet-sivuilta.

Veahkki - työntekijä Saara Näkkäläjärvi

puh. 040 166 2647

Lisätietoja:

vanhustenhuollon palvelupäällikkö Miia Ahlholm,

puh. 040 559 8367

saamenkielinen sosiaalityöntekijä

Anne-Maria Näkkäläjärvi, puh. 040 532 6594

## 1.2. Tukipalvelut



### 1.2.1. Ateriapalvelut

Eläkeläisillä on mahdollisuus käydä lounaalla ja/tai päivällisellä Luppokodissa tai lounaalla koulukeskuksen ruokasalissa koulupäivinä, mutta ateriat on tilattava etukäteen keskuskeittiöltä, puh. 040 766 9852.

Kotiin voi saada ateriapalvelun, jos ei selviydy päivittäisestä ruokatalouden hoidosta. Ateriat valmistaa Enontekiön keskuskeittiö.

Sivukylille ateriapalvelu järjestetään yhteistyössä koulujen keittiöiden kanssa.

Ateriapalvelusta päättää ja antaa lisätietoja vanhustenhuollon palvelupäällikkö Miia Ahlholm, puh. 040 559 8367 Hakemuslomake " ilmoitus sosiaalipalvelujen tarpeesta" on tulostettavissa Enontekiön kunnan kotisivuilta [www.enontekio.fi](http://www.enontekio.fi).

### 1.2.2. Sauna- ja kylvetyspalvelu

Ounasmajoilla voidaan järjestää sauna- ja kylvetyspalvelua, jos asiakkaalla ei ole asianmukaisia pesutiloja tai asiakas ei pysty peseytymään kotona.

Lisätietoja: vanhustenhuollon palvelupäällikkö Miia Ahlholm, puh. 040 559 8367



### 1.2.3. Omaishoidon tuki

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla.

Omaishoidontuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettaville annettavista palveluista sekä omaishoitajalle maksettavasta hoitopalkkiosta ja hoitotyöhön annettavista vapaapäivistä, sekä hoitoa tukevista palveluista. Palkkion suuruus määräytyy hoidon vaativuuden ja sitovuuden mukaan. Palkkio maksetaan kuukausittain ja se on veronalaista tuloa.

Omaishoidontukea haetaan kirjallisesti. Hakijan luona tehtävällä kotikäynnillä kartoitetaan hoidon tarve, kodin olosuhteet sekä omaishoitajan terveys ja toimintakyky. Hoitajan on oltava valmis sitoutumaan hoitoon, vastaamaan siitä ja tekemään yhteistyötä kunnan kanssa. Hoidettavan on hyväksyttävä hoitaja.

Omaishoitosopimuksen liitteenä on aina hoidettavalle laadittu hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa määritellään myös tarvittavat tukitoimet, hoitajan vapaapäivien aikainen hoito sekä palkkion suuruus. Omaishoidon tuki on sidottu kunnan vuosittain varaamiin määrärahoihin.

Omaishoitajille järjestetään vertaistapaamisia Hetassa noin kerran kuussa.

Omaishoidontukihakemuksia saa sosiaalitoimistosta ja lomake on myös tulostettavissa kunnan kotisivuilta.

Tiedustelut johtava sosiaalityöntekijä

Anne-Maria Näkkäljärvi, puh. 040 532 6594.

### **1.2.4. Turvapuhelin**

Turvapuhelin helpottaa vanhuksen, vammaisen tai pitkäaikaissairaana avun saantia ongelmatilanteissa.

Turvapuhelimia ja kulunvalvontalaitteita voi saada vuokralle käyttöön.

Turvapuhelinta voi hakea lomakkeella "ilmoitus sosiaalipalvelujen tarpeesta"

Tiedustelut: vanhustenhuollon palvelupäällikkö

Miia Ahlholm, puh. 040 559



### **1.2.5. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu**

Sosiaalihuoltolain mukaisena kuljetuspalveluna voidaan myöntää taksimatkoja, jos asiakas niitä välttämättä tarvitsee voidakseen asua kotonaan. Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua ei myönnetä, jos pystyy käyttämään julkisia liikennevälineitä.

Asiakkaalta peritään linja-autotaksan mukainen maksu.

Tiedustelut:

vanhustenhuollon palvelupäällikkö Miia Ahlholm,

puh. 040 559 8367

## 1.3. Projektit

### 1.3.1 Birgen ruovttus - Pärjään kotona toiminta

SámiSoster ry:n Birgen ruovttus - Pärjään kotona - toiminnassa tuetaan ikäihmisten kotona pärjäämistä mm. kehittämällä järjestölähtöistä kotikäyntityötä, järjestämällä tilaisuuksia ikäihmisille sekä järjestämällä omaishoitajille virkistys - ja vertaistukikursseja, retkiä ja leirejä, sekä Luovatuvan toiminnan kautta.

Lisätietoja:

toiminnanohjaaja Leena Palojärvi,

puh. 040 742 8525, [leena.paljarvi\(at\)samisoster.fi](mailto:leena.paljarvi(at)samisoster.fi)



### 1.3.2. Muittohallat - Muistutella - toiminta

SámiSoster ry:n Muittohallat-Muistutella -toiminta tekee järjestölähtöistä, saamelaiserityistä etsivää vanhustyötä. Kotikäyntityön tukipalvelulla edistetään muistioireisten laaja-alaista toimintakykyä ja tuetaan voimavaralähtöisesti kotona asumista.

Muittohallat toteuttaa psykososiaalista, toimintakykyä tukevaa pienryhmätoimintaa.

Lisätietoja:

projektityöntekijä Sointu Jokiniemi,

puh. 040 561 1900, [sointu.jokiniemi\(at\)samisoster.fi](mailto:sointu.jokiniemi(at)samisoster.fi)



### 1.3.3. Lapin Muistiluotsi - hanke

Lapin Muistiyhdistys ry järjestää Muistiluotsi-hankkeen kautta toimintaa koko Lapin alueella. Enontekiöllä toimii vapaaehtoisia Muisti-Kavereita, jotka toimivat muistisairautta sairastavan ihmisen kaverina kävelyllä tai vaikka kalareissulla. Tämän lisäksi Enontekiöllä toimii myös vapaaehtoisia Muistitukihenkilöitä, jotka antavat vertaistukea muistisairaana ihmisen lähi-ihmisille. Sekä Muisti-Kaverit että Muistitukihenkilöt ovat vapaaehtoisia tehtäväänsä koulutettuja ja vaitiolovelvollisia. Heidän toimintansa on muistiperheille maksutonta. Tiedustele Enontekiön vapaaehtoisia seuraavilta henkilöiltä:

Miia Ahlholm (muistikoordinaattori)

Virve Myllyharju (muistihoitaja)

Pauliina Näkkäljärvi

Lisätietoja Lapin muistiyhdistyksen toiminnasta löytyy internetsivuilta: [www.lapinmuistiyhdistys.fi](http://www.lapinmuistiyhdistys.fi),

toimisto p. 040 508 0482,

[toimisto\(at\)lapinmuistiyhdistys.fi](mailto:toimisto(at)lapinmuistiyhdistys.fi)

muistiasiantuntija Annika Väihkönen, p. 0400 741 279

[annika\(at\)lapinmuistiyhdistys.fi](mailto:annika(at)lapinmuistiyhdistys.fi)



### 1.3.4. Omaisoiva toiminta

OmaisOiva-toiminta on Omaishoitajaliiton ja Länsi-Pohjan Omaishoitajat ry:n yhteinen, omaishoitajien voimavaroja tukeva, toimintamuotoja toteuttava, kehittävä ja juurruttava toimintamuoto.

OmaisOiva tuo osallistumisen mahdollisuuksia lähelle omaishoitoperheitä. OmaisOiva tuo omaishoitajalle kykyä, halua ja osaamista toimia omaishoitajana. Tarjoaa voimavaroja käsitellä erilaisia tunteita, löytää mahdollisuuksia ja uusia näkökulmia elämään.

Toimintamuotojamme ovat OmaisOivakioskit, -kahvilat, -hetket ja -ryhmät sekä Ovet-valmennus.

Lisätietoja:

OmaisOiva-vastaava Satu Uusimaa

puh. 0400-717393,

[satu.uusimaa\(at\)lansipohjanomaishoitajat.fi](mailto:satu.uusimaa(at)lansipohjanomaishoitajat.fi)

[info\(at\)lansipohjanomaishoitajat.fi](mailto:info(at)lansipohjanomaishoitajat.fi)



**OmaisOiva**



**Omaishoitajaliitto**



## **1.4. Muut kotona asumista tukevat palvelut**

### **1.4.1 Sotiemme veteraanien neuvontapalvelu**

Neuvontapalvelu on asiakkaan kokonaisvaltaista palvelua, jolla tuetaan sotainvalidien, veteraanien ja heidän puolisoitensa, leskien ja sodan aikana palvelutehtävissä toimineiden naisten kotona selviytymistä. Palvelu on ilmaista.

Lisätietoja

Sotainvalidit:

Anu Vasama, puh. 016 226 4118, 040 708 2726

Veteraanit:

Marika Kokkonen p. (016) 226 4120, 040 746 1661

### **1.4.2. Lotta Svärd -säätio**

Avustuksia ja kuntoutusta lottina ja pikku-lottina toimineille.

Lisätietoja:

palveluvastaava Heli Niemelä p. 09 4770 2881

ma-to klo 9-11.30

### **1.4.3. ARA:n korjausavustukset**

ARA myöntää avustusta yli 65-vuotiaille ja vammaisille henkilöille asunnon korjaukseen. Avustus myönnetään henkilöille, joiden tulot ja omaisuus alittavat ARA:n tulorajat. Enimmäistulorajoja on korotettu.

Avustus on 50-70 % kustannuksista. Hakuaika on jatkuva.

Lisätietoja [www.ara.fi](http://www.ara.fi)

## **2. ASUMISPALVELUT**

### **2.1. Palveluasuminen**

Kunnan palveluasunnot tarjoavat sopivan asunnon ja tarpeelliset palvelut niille, jotka eivät enää selviä omassa kodissaan palvelujen ja tukitoimien turvin, mutta eivät kuitenkaan vielä tarvitse laitoshoidoa. Asunnostaan ja siihen liittyvistä kustannuksista vastaa kukin asukas itse. Palveluasumista voidaan järjestää Hetanranta B:n vuokra-asuntoihin tai Ounasmajoille.

Hetanranta B:n asuntoja voi tiedustella palvelu- ja asuntosihteerillä Raili Vienolalla, puh. 040 481 9484.

#### **2.1.1. OUNASMAJAT**

Ounasmajat on Enontekiön hyvinvointilautakunnan asumispalveluyksikkö. Ounasmajoilla palvelut järjestetään kotipalveluna klo 21.00 saakka ja sen jälkeen Luppokodilta.

Asukas voi saada apua esimerkiksi pesuihin ja ruokailuun. Asukkaat voivat käyttää myös ateriapalvelua.

Kaikissa asunnoissa on hoitajakutsujärjestelmä.

Asukkaiksi valitaan henkilöitä, jotka tarvitsevat esteettömän ja paloturvallisen asunnon lähellä palveluita ja/tai palveluita asumiseensa terveydellisistä tai sosiaalisista syistä. Vuokrasopimus tehdään hyvinvointilautakunnan kanssa. Kaikkien asukkaiden kanssa solmitaan vuokrasopimuksen lisäksi asumispalvelusopimus, jossa sovitaan asumisen palveluista.

Kotipalvelusta peritään tulojen mukaan määräytyvä maksu ja ateriapalvelusta taksan mukainen maksu.

### **Hakeminen ja asukasvalinta**

Ounasmajoille on jatkuva haku. Asuntoa voi hakea sosiaalitoimiston hakulomakkeella tai yleisellä asuntohakukaavakkeella. Asukkaiden tulo- ja varallisuustiedot selvitetään Arava-säännösten mukaisesti. Hakemukset toimitetaan Enontekiön sosiaalitoimistoon. Etusijalla ovat hakijat, jotka terveydellisistä ja sosiaalisista syistä tarvitsevat palveluasumista.

Lisätietoja:

vanhustenhuollon palvelupäällikkö Miia Ahlholm,  
puh. 040 559 8367, sekä saamenkielellä  
johtava sosiaalityöntekijä Anne-Maria Näkkäljärvi,  
puh. 040 532 6594

### **2.1.2. ASPA**

ASPA edistää vammaisten ihmisten ja mielenterveyskuntoutujien mahdollisuuksia asettua asumaan lähelle palveluja omaan kotiin turvallisessa elinympäristössä. Asumispalvelut vaihtelevat ympärivuorokautisesta tiiviistä palveluasumisesta tuettuun asumiseen.

Asumispalvelut mahdollistavat asiakkaiden itsenäisen asumisen sujuvuuden ja ne rahoitetaan kunnan toimesta joko yksilöllisin maksusitoumuksin tai ostopalvelu-sopimuksella.





Tiedustelut:

Asumispalveluvastaava Anita Karppinen

ASPA Palvelut Oy

Ounastie 125 A 8, 99400 Enontekiö

puh. 040 837 6546

## **2.2. LAITOSHOITOPALVELUT**

### **2.2.1 Luppokoti**

puh. 016 554 1100

Vanhustenhuollon palvelupäällikkö

Miia Ahlholm, puh. 040 559 8367

Pitkäaikainen laitoshoido

Luppokoti on tarkoitettu ikäihmisille, jotka vaativat paljon hoitoa ja huolenpitoa, eivätkä pysty enää asumaan kotona kotihoidon ja muiden palveluiden turvin.

Vanhainkotiin haetaan kirjallisella hakulomakkeella, jota saa sosiaalitoimistosta ja kunnan kotisivulta.

Lyhytaikaishoito

Luppokoti järjestää myös lyhytaikaisia hoitajaksoja päivähoitona, yöhoitona tai kotihoidon tukemiseksi joko omaishoitajan loman ajaksi tai muuten hoitovastuun helpottamiseksi enintään 2 viikon jaksoina.

Lisätietoja:

Miia Ahlholm, puh. 040 559 8367

Maksut: Pitkäaikaisessa laitoshoidossa peritään tulojen mukaan määräytyvä maksu. Lyhytaikaisesta hoidosta peritään sama hoitopäivämaksu kuin terveyskeskuksen vuodeosastolla.

## **3. SOSIAALIPALVELUT**

### **3.1. Sosiaalityö**

Sosiaalityö on sosiaalityöntekijöiden antamaa ohjausta, neuvontaa ja sosiaalisten ongelmien selvittämistä.

Sosiaalitoimiston puhelinaika ma - pe 12.30 - 13.30.

Joustavan asiointin varmistamiseksi suosittelemme ajanvarausta etukäteen.

johtava sosiaalityöntekijä, Anne-Maria Näkkäläjärvi,  
puh. 040 532 6594.

### **3.2. Talous- ja velkaneuvonta**

Oikeusavun ja talous- ja velkaneuvonnan vastaanotto vain ajanvarauksella.

Talous- ja velkaneuvonnan puhelinpalvelu 029 566 1567  
ma-pe klo 9.00 - 11.00 ja 13.00 - 15.00.

Talous- ja velkaneuvonnan sähköposti

[lappi.velkaneuvonta\(at\)oikeus.fi](mailto:lappi.velkaneuvonta(at)oikeus.fi)

Vakaviin velkaongelmiin joutunut henkilö voi tietyin edellytyksin velkajärjestelyn avulla saada taloutensa

pitkällä tähtäimellä kuntoon. Velkajärjestely on lakiin perustuva järjestelmä, jonka ensisijaisena tavoitteena on, että velallinen sopii velkojen maksusta velkojiensa kanssa.

### 3.3. Sosiaaliasiamies

Merikratos

Puhelin 010 830 5104

ti - to klo 10 - 13

[sosiaaliasiamies\(at\)merikratos.fi](mailto:sosiaaliasiamies(at)merikratos.fi)

postiosoite:

Merikratos / Mäkelä

Ahjokatu 6, 2. krs, 40320 Jyväskylä

Tapaamiset sovitaan tarvittaessa etukäteen

Sosiaaliasiamies on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edustajana, jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun. Hän toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi, toteuttamiseksi sekä seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä. Sosiaaliasiamieheen voi ottaa yhteyttä mm. sosiaalihuoltolain soveltamiseen liittyvissä asioissa, muistutuksen tekemisessä ja asiakkaan oikeuksiin liittyvissä asioissa.

### **3.4. Yleinen edunvalvonta**

Edunvalvontaa haetaan Digi - ja väestötietovirastosta lisätietoja puh. 0295 536 256.

Yleinen edunvalvonta on palvelua sellaiselle henkilölle, joka ei kykene hoitamaan talouteensa tai varallisuuteensa liittyviä asioita sairauden, vanhuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi eikä hänelle voida muulla tavoin määrätä yksityistä edunvalvojaa.

#### **3.5.1. Edunvalvontavaltuutus**

Edunvalvontavaltuutuksella henkilö voi itse etukäteen järjestää asioidensa hoidon sen varalta, että hän tulee myöhemmin kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan esimerkiksi heikentyneen terveydentilansa vuoksi.

Valtuutuksen laatiminen

Valtuutus tehdään kirjallisesti testamentin tapaan.

Valtakirjalla henkilö (valtuuttaja) nimeää valtuutetun hoitamaan asioitaan. Valtuutetun tulee suostua tehtävään.

Valtuuttaja määrittelee itse ne asiat, jotka valtuutus kattaa. Hän voi oikeuttaa valtuutetun huolehtimaan esimerkiksi omaisuutensa hoidosta ja muista taloudellisista asioistaan sekä itseään koskevista asioista kuten terveyden- ja sairaanhoidostaan. Valtuuttaja voi itse myös määritellä, miten valtuutetun toimintaa valvotaan. Valtakirjan laatimisessa on hyvä pyytää apua oikeusapu-toimistosta tai asianajajalta.

## Valtuutuksen vahvistaminen

Valtuutus tulee voimaan vasta kun digi- ja väestötietovirasto on vahvistanut sen. Vahvistamista voi pyytää, kun valtuuttaja on syystä tai toisesta tullut kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan. Useimmiten vahvistaminen edellyttää lääkärintodistusta valtuuttajasta. Myös jo vahvistetun valtuutuksen mahdollinen peruutus on vahvistettava digi- ja väestötietovirastossa.

Valtuutetun tulee tehtävänsä ryhtyessään antaa digi- ja väestötietovirastolla luettelo valtuuttajan varoista, ja veloista, joita valtuutus oikeuttaa hänet hoitamaan.

Digi- ja väestötietovirasto valvoo valtuutetun toimintaa. Tässä tarkoituksessa digi- ja väestötietovirasto voi tarvittaessa pyytää valtuutetulta selvitystä valtuuttajan asioiden hoitamisesta.

## 3.5. Hoitotahto

Ihminen voi halutessaan ilmaista hoitoa koskevan tahtonsa tulevaisuuden varalta laatimalla hoitotahdon.

Hoitotahto on hyvä laatia kirjallisesti, jotta se on tarvittaessa hoitoon osallistuvien käytettävissä. Sen olemassaolosta ja sijainnista on syytä kertoa läheisille mm. onnettomuuksien ja sairauskohtauksien varalta.

Hoitotahdon laatimisesta on olemassa eri tahojen laatimia ohjeita. Hoitotahto voidaan tehdä

vapaamuotoiseksi tai valmiille lomakepohjille. Se voi sisältää yksityiskohtaisiakin ohjeita erilaisten tilanteiden varalle. Ohjeiden avulla on mahdollista saada tietoa siitä, miten ihminen on itse ilmoittanut haluavansa tulla hoidetuksi, mikä helpottaa niin omaisten ja läheisten kuin hoitoon osallistuvienkin toimintaa.

Lisätietoja ja valmiita lomakepohjia mm. Terveyden ja Hyvinvoinnin laitoksen sivuilla [www.thl.fi](http://www.thl.fi) ja Muistiliiton sivuilla [www.muistiliitto.fi](http://www.muistiliitto.fi)

Terveydenhuollon hoitohenkilökunnalta ja sosiaalitoimiston työntekijöiltä saat lisätietoja hoitotahdon ilmoittamisesta.

## **4. TERVEYDENHUOLTOPALVELUT**

### **4.1. Hetan terveysasema**

Kuntokatu 4, 99400 ENONTEKIÖ,  
Lääkärin ajanvaraus, neuvonta puh. 040 714 2851.  
Avoinna arkisin ma-to klo 8 - 16, pe 8 - 14.

Kotisairaanhoito, terveydenhoitaja Anneli Kultima  
ajanvaraus puh. 040 356 5461.

Kotisairaanhoito ja muistihoitaja, perushoitaja  
Virve Myllyharju ajanvaraus puh. 040 023 3617.

Kotisairaanhoito, saamenkielinen terveydenhoitaja  
Pauliina Näkkäläjärvi, ajanvaraus p. 040 831 5722.

Terveydenhoitaja Pirjo Stoor, ajanvaraus  
puh. 0400 921 849, avovastaanotto ma ja ti ja to  
klo 8 - 9.30. Muina aikoina ajanvaraus.

Viikonloppuisin Hetan terveysasema on suljettu, yhteydenotot Muonion terveyskeskukseen, puh. 040 714 2845  
Hetan terveysaseman varanumero poikkeustilanteissa  
016 539 100

#### **4.1.1 Karesuvannon terveysasema**

Syväjärventie 3, 99470 KARESUVANTO  
Lääkärin vastaanotto puh. 040 714 2852.  
fax. 016 522 013

Avoinna arkisin ma - to klo 8-16, pe klo 8-14

Terveydenhoitaja Paula Keski-Kujala, ajanvaraus puh.  
040 825 8036

kotisairaanhoido, sairaanhoitaja Marja Pernu ajanvaraus  
puh. 0400 233 618

Ma - pe klo 8-10 on terveydenhoitajan avovastaanotto.  
Muina aikoina ajanvaraus.

Laboratorionäytteidenotto keskiviikkoisin 8 - 10.

Viikonloppuisin terveysasema on suljettu, yhteydenotot  
Muonion terveyskeskukseen puh. 040 714 2845

#### **4.1.2 Kilpisjärven toimipiste**

Kilpisjärven monitoimitalo, 99490 Kilpisjärvi

Terveydenhoitajan vastaanotto noin kaksi kertaa  
kuukaudessa. Ajanvaraus Karesuvannon terveysasemalta,  
puh. 040 714 2852.

#### **4.2. Enontekiön muistitiimi**

Mikäli epäilet, että oma tai läheisen muisti on heikentynyt, ota yhteyttä muistihoitajaan. Muistihoitajilta saat apua tilanteen arviointiin yhdessä. Muistihoitajat tekevät muistiin liittyviä alkukartoituksia, muistitestejä ja ohjaavat tarvittaessa eteenpäin.

Muistihoitajat

perushoitaja Virve Myllyharju puh. 0400 233 617

(Hetta, itäkylät)



terveydenhoitaja Paula Keski-Kujala puh. 040 825 8036  
ja sairaanhoitaja Marja Pernu puh. 0400 233 618  
(käsivarren alue Kilpisjärveltä Palojoensuuhun)

saamenkielinen terveydenhoitaja Pauliina Näkkäljärvi.  
puh. 040 831 5722

Muistikoordinaattorin tehtävänä on tukea sairauden aikana sekä sairastunutta että hänen läheisiään. Muistikoordinaattorin kanssa arvioidaan mahdollista palvelutarvetta sekä mahdollisuuksia eri etuuksien hakemiseen.

Muistikoordinaattori  
vanhustenhuollon palvelupäällikkö Miia Ahlholm  
p. 040 559 8367 (koko kunnan alue)

### **4.3. Laboratorio**

NordLab, Kuntokatu 4, 99400 ENONTEKIÖ  
puh. 040 714 2850

Laboratoriossa näytteenotto ajanvarauksella.

Voit varata ajan myös etukäteen internetosoitteesta:

[https://nordlab.vihta.com/nordlab/#/reservation?region\\_filter=lappi](https://nordlab.vihta.com/nordlab/#/reservation?region_filter=lappi)

tai puhelimella ajanvaraus arkisin klo 7-18

p. 0206 198 019 tai p. 040 714 2850

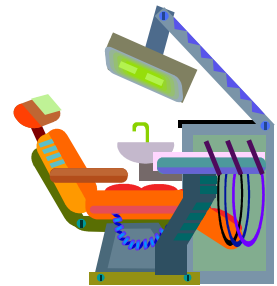
maanantaista torstaihin klo 14 - 15.30

#### **4.4. Kuntoutus**

Hetan terveystasema, Kuntokatu 4, 99400 ENONTEKIÖ  
Fysioterapeutti Auli Kynsijärvi,  
ajanvaraus puh. 040 723 4926  
Kuntoutus, apuvälinetarpeen arviointi, ja apuvälineiden  
toimittaminen.

#### **4.5. Hammashuolto**

Hetan terveystasema, Kuntokatu 4,  
PL 25, 99401 ENONTEKIÖ  
ajanvaraus puh. 040 587 8229,



## 4.6. Potilasasiamies

LSHP Potilasasiamies Kati Koivunen,  
p. 040 506 0083

Jokaisella terveydenhuollon toimintayksiköllä on potilasasiamies. Hän antaa potilaalle tietoa tämän oikeuksista ja auttaa tarvittaessa potilasta tekemään muistutuksen tai kantelun hoidosta tai korvaushakemuksen hoitovirheestä. Hoitoon tai kohteluun tyytymätön potilas voi tehdä asiasta muistutuksen hoitoyksikön johtajalle.

Muistutuksen tavoitteena on tarjota potilaalle helppo ja joustava keino esittää mielipiteensä hoitoyksikölle. Jos muistutusta käsiteltäessä ilmenee, että se voi johtaa potilasvahinkokorvaukseen, vahingonkorvaukseen tai kurinpitomenettelyyn, potilasasiamies auttaa potilasta panemaan asian vireille Potilasvahinkokeskuksessa tai ohjaa kantelun teossa. Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidosta.

## 4.7. Kanta.fi -palvelu

Sähköinen resepti, Lääketietokanta, Potilastiedon arkisto ja Tiedonhallintapalvelu sekä Omakanta ovat uusia suomalaisia julkisia palveluja. Näitä palveluja kutsutaan Kanta-palveluiksi.

Kantaan muodostuu vähitellen potilastietojen kansio, johon koottua potilastietoa jokainen voi antaa hoitavien terveydenhuollon ammattihenkilöiden käyttöön haluamassaan laajuudessa ja käyttää tietoja myös itse. Sähköisistä resepteistä muodostuu oma reseptikansionsa, joka on asiakkaan ja terveydenhuollon lisäksi myös apteekkien käytössä.

Kanta-palvelujen myötä keskeiset potilastietosi pysyvät tallessa ja seuraavat sinua sähköisessä muodossa asioitpa missä terveydenhuollon palvelupisteessä hyvänsä.

Määrittelet kuitenkin aina itse, ketkä tietojasi voivat katsoa. Kun olennainen tieto seuraa mukana ja on hoitavalla lääkäriä käytettävissä, hoitosi jatkuvuus ja suunnitelmallisuus paranee. Sinä ja lääkärisi näette molemmat, mitä lääkkeitä sinulle on aiemmin määrätty ja miten paljon niitä on apteekista haettu.

Lisätietoja

[www.kanta.fi](http://www.kanta.fi)

## 5. MUUT PALVELUT



### 5.1. Kansaneläkelaitos

Enontekiön asiointipiste,  
Ounastie 165, 99400 Enontekiö  
Avoinna torstaisin klo 9 - 15

Kaikkia KEELA:n hakemuslomakkeita saa KEELA:n sivuilta  
[www.kela.fi/lomakkeet](http://www.kela.fi/lomakkeet)

#### 5.1.1. Toimeentulotuki

Toimeentulotuki on lakisääteinen, ja viimesijainen toimeentuloturvan muoto. Tukea on oikeutettu saamaan henkilö, joka ei voi saada tarpeenmukaista toimeentuloa ansiotyöllään, eläkkeellään tai varoistaan.

Toimeentulotukea haetaan joko verkossa, paperilomakkeella tai puhelinpalvelussa.

Hakemuslomakkeita on tulostettavissa KEELA:n  
www-sivuilta.

Asiointi puhelimitse puh. 020 692 207

#### 5.1.2. Eläkkeensaajan asumistuki

Asumistukea voivat hakea pienituloiset eläkkeensaajat, jotka asuvat vuokra- tai omistusasunnossa. Tuki on verotonta tuloa. Sen myöntämiseen ja määrään vaikuttavat varallisuus, perhesuhteet sekä asumiskustannukset.

Lisätietoja puh. 020 692 202

### **5.1.3. Eläkettä saavan hoitotuki**

Tukee sairaan tai vammaisen ihmisen asumista ja hoitoa kotona. Tukea maksetaan eläkettä saavalle henkilölle, joka on pitkäaikaisesti toisen henkilön avun tarpeessa ja/tai jolle sairaudesta tai vammasta aiheutuu erityiskustannuksia. Tuki on verotonta tuloa, eikä sen myöntäminen riipu tuloista tai varallisuudesta.

Hoitotuki vuonna 2020 on 71,21 euroa, korotettu hoitotuki 155,15 euroa ja erityishoitotuki 328,07 euroa.

Eläkkeensaajien hoitotuki maksetaan erisuuruisena hakijan avuntarpeen, ohjauksen ja valvonnan tarpeen sekä erityiskustannusten määrän perusteella, ja hakemuksen liitteeksi vaaditaan lääkärintodistus.

Lisätietoja puh. 020 692 211

### **5.1.4. Kelan järjestämä kuntoutus**

Kela järjestää tuki- ja liikuntaelinsairaiden kuntoutuskursseja ikäihmisille kotona selviytymisen edistämiseksi sekä sopeutumisvalmennuskursseja esim. diabetekseen tai syöpään sairastuneille. Kursseille hakeudutaan Kelan kautta ja hakemukseen vaaditaan aina lääkärinlausunto.

Lisätietoja puh. 020 692 205

### **5.1.5. Matkakulujen korvaukset**

Kela korvaa sairauden ja kuntoutuksen vuoksi tehtyjen matkojen kuluja. Jos sairauden vuoksi tehtyjen matkojen kustannusten omavastuuosuudet ylittyvät kalenterivuoden aikana, Kela maksaa ylittävän osuuden kokonaan.

Korvausta voi hakea kuuden kuukauden kuluessa maksun suorittamisesta. Hakemukseen on liitettävä todistus laitoksessa käynnistä, ja kuitit maksetuista matkoista. Lisätietoja puh. 020 692 204

### **5.1.6. Yksityisten sairaanhoitokulujen korvaaminen**

Kela:n Sairausvakuutus korvaa osan yksityisen sairaanhoidon kuluista. Sairaanhoitokorvausta voi hakea seuraavista kuluista: yksityislääkärin palkkiot, maksut yksityislääkärin määräämistä tutkimuksista ja hoidoista, lääkekulut sekä matkakulut. Lisätietoja puh. 020 692 204

### **5.1.7. Kela - taksi**

Voit saada korvauksen taksimatkasta, terveydentilasi tai puutteellisten liikenneolosuhteiden vuoksi, ja kun tilaat sen alueellisesta tilausnumerosta  
Tilaukset:

PRO-keskus Oy, p. 0800 302 240

## **5.2. Eläinlääkäri**

Ajanvaraus ja neuvonta klo 8.30 - 10

p. 040 662 1452, tai 040 865 3766

Pieneläinvastaanotto Hetassa

Kuntokatu 6, 99400 Enontekiö

Päivystävä eläinlääkäri tavoitettavissa arkisin klo 16.00-08.00 ja viikonloppuisin perjantaista klo 16.00 - maanantaihin klo 08.00 p. 020 692 699.



### 5.3. Apteekki

Kustaavantie 1, 99400 Enontekiö

puh. 016 521 321

avoinna ma - pe klo 9.30-16.30, lauantaisin suljettu

Muonion Apteekki, puh. 016 532 321, 040 963 0010

### 5.4. Kirjasto

Koulukeskus, PL 46, 99401 ENONTEKIÖ

puh. 040 357 9905

Kirjastoauton aikatauluja saa kirjastosta

Kirjasto on avoinna

ma 12-19

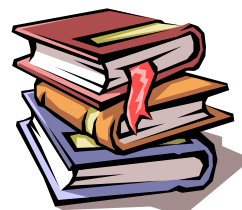
ti 10-16

ke 10-16

to 12-19

pe 10-16

aattoina 10-16



Omatoimiajat:

ma - su klo 7 - 21 palveluaikojen ulkopuolella

### 5.5. Oikeusapu

Lapin oikeusaputoimisto / Enontekiön vastaanotto

Aika varataan puhelimitse numerosta 029 56 61530,

[lappi.oikapu\(at\)oikeus.fi](mailto:lappi.oikapu(at)oikeus.fi)



## 5.6. Korjausneuvonta

Korjausneuvonta on maksutonta asuntojen korjaus- ja muutostarpeiden arviointia ja korjausten edistämisen sekä avustusten hakemisessa auttamista.

Lisätietoja:

Rakennusinsinööri Ari Viippola

Teollisuustie 13, 96320 Rovaniemi,

puh. 050 590 3637, [ari.viippola@vtnkl.fi](mailto:ari.viippola@vtnkl.fi)



Vanhustyön keskusliitto  
CENTRALFÖRBUNDET FÖR DE GAMLAS VÄL RY

## 5.7. Jätehuolto

Lapeco Oy

Asiakaspalvelu,

avoinna arkisin klo 9 - 15.30

puh. 040 351 1771

[asiakaspalvelu@lapeco.fi](mailto:asiakaspalvelu@lapeco.fi)

## 5.8. Kotitalousvähennys verotuksessa

Kotitalousvähennyksen voit verotuksessa saada, jos teetät kotitalous- tai hoitotyötä, asunnon kunnossapitotyötä tai tietotekniikkalaitteiden asennusta.

kalenterivuosisikohtainen Omavastuu 100 € ja enimmäismäärä 2250 € / henkilö.

Voit siis maksaa useita eri kotitalousvähennykseen oikeuttavia töitä, ja omavastuu vähennetään vain kerran.

Lisätietoja kotitalousvähennyksestä löydät

[www.vero.fi](http://www.vero.fi) -sivuilta

## 6. Kuljetuspalvelut

### 6.1. Linja-autolinja koulujen aukioloaikoina Nunnanen - Hetta

ESKELISEN LAPIN LINJAT OY

klo 7.30 Nunnanen

klo 7.45 Peltovuoman koulu

klo 8.25 Hetan koulukeskus



### 6.2. Enontekiön kutsutaksiliikenne

**Palveluliikenne** on kaikille avointa joukkoliikennettä, joka on suunniteltu ottamaan huomioon myös toimintarajoitteisten tarpeet; Tarvittaessa kuljettaja avustaa matkustajia ja hakee kotiovelta, siihen tarvitaan vain soitto EDELLISENÄ päivänä klo 18.00 mennessä.

**Kutsutaksi liikennöi vain, jos kuljetusvaraukset ovat tehty EDELLISENÄ päivänä klo 18.00 mennessä.**

**VARAUKSET TEHDÄÄN SUORAAN REITTIEN KULJETTAJILLE.**

Matkasta peritään linja-autoliikenteen mukainen korvaus. Ajopäivät Hettaan torstaisin ja paluumatka alkaa kun asiakkaat ovat valmiit palamaan, odotusaika perillä enintään 2 tuntia.

### **Näkkälä - Palojärvi - Leppäjärvi - Hetta**

Ajopäivä, joka torstai, lähtö Näkkälästä klo 10.00, Palojärvi klo 10.15, Leppäjärvi klo 10.25.

Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä

Inga Leppäjärvi, puh. 0400 398 675

### **Nunnanen - Peltovuoma - Vuontisjärvi - Hetta**

Ajopäivä, joka torstai, lähtö Nunnasesta klo 9.00,  
Peltovuomasta klo 9.15, Vuontisjärvestä klo 9.30.

Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,  
Erkki Keskitalo, puh. 0400 393 464

### **Ylikyrö - Peltovuoma - Ylikyrö** syöttöliikenne torstaina Hettaan menevään kutsutaksiin.

Lähtö Ylikyröstä klo 8.40, Peltovuomasta klo 9.15

Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,  
Eila Keskitalo, p. 0400 392 250.

### **Hetassa asiointiajoo** joka torstai klo 9.45 - 11.00

Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,  
Erkki Keskitalo, puh. 0400 393 464

### **Maunu - Karesuvanto - Palojoensuu - Hetta**

Ajopäivä kuukauden 3. torstai, lähtö Maunusta klo 8.20,  
Karesuvanto klo 8.35, Kuttanen klo 8.50,  
Palojoensuu klo 9.05.

Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,  
Käsivarren kuljetus Oy, p. 0400 216 335

### **Maunu - Karesuvanto (myös Ruotsin puolelle)**

Ajopäivä kuukauden 1., 2. ja 4. keskiviikko,  
lähtö Maunusta klo 15.30

Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,  
Käsivarren kuljetus Oy, p. 0400 216 335

## **Kultima-Vähäniva-Palojoensuu-Hetta**

Ajopäivä kuukauden 2. ja 4. torstai,  
lähtö Kultimasta klo 8.20, Kuttasesta klo 8.35,  
Vähänivasta klo 8.50, Palojoensuusta klo 9.05  
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,  
Juhani Kotavuopio, puh. 0400 291 681.

**Karesuvannossa** asiointiajaja joka perjantai klo 10 - 12.  
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18.00 mennessä,  
Juhani Kotavuopio, puh. 0400 291 681,

## **Kivijärvi - Pousujärvi - Kilpisjärvi**

Ajopäivät kuukauden 2. ja 4. perjantai,  
lähtö Kivijärvestä klo 10, Pousujärvestä klo 10.15  
Tilaukset edellisenä päivänä klo 18 mennessä,  
Elli-Marja Kultima, p. 0400 138 262

## **6.3. Taksipalvelut**

### Hetta

Kultima Markku  
puh. 0400 395 812

Kuru Sirkka  
puh. 0400 393 308

Palo Paavo  
puh. 0400 993 745



## Peltovuoma

Keskitalo Eila  
puh. 0400 392 250

Keskitalo Erkki  
puh. 0400 393 464

Niemelä Jim  
puh. 040 120 4040

Niemelä Rami  
puh. 040 164 0690

## Leppäjärvi

Leppäjärvi Inga  
puh. 0400 398 675

## Karesuvanto

Kotavuopio Juhani  
puh. 0400 291 681

Kotavuopio Petter  
puh. 0400 992 211

Käsivarren moniapu  
puh. 040 772 8540

Käsivarren kuljetus  
p. 0400 216 335

## Kilpisjärvi

Kultima Elli-Marja,  
puh. 0400 138 262

## 7. Posti



### 7.1. Hetan yritysposti

Erämaakota Oy, Ounastie 60, puh. 016 521 052

Avoinna ma - pe klo 9-17

### 7.2. Kilpisjärven asiamiesposti:

Kilpishalli, Käsivarrentie 14205, Kilpisjärvi,

puh. 016 537 770

Avoinna ma - su klo 10-17

## 8. Matkahuolto



### 8.1. Hetta

Erämaakota Oy, Ounastie 60,

puh. 016 521 052

Avoinna ma - pe klo 9-17

### 8.2. Kilpisjärvi

Kilpishalli Oy, Käsivarrentie 14205, Kilpisjärvi

puh. 016 537 747

Avoinna ma - la klo 10-17, su klo 12-17

### 8.3. Karesuvanto

Rajabaari Puranen, Käsivarrentie 3767, Karesuvanto

puh. 016 522 182

avoinna ma - su klo 9-21

## **9. Enontekiön evankelisluterilainen seurakunta**

Ounastie 123, 99400 Enontekiö

virasto puh. 040 770 2073

Kirkkoherra, puh. 040 757 0047

Diakonissa Reetta Riipiranta, puh. 0400 891 310



## **10. Enontekiön helluntaiseurakunta**

Pirjo ja Tapio Huttunen

puh. 016 527 339

## **11. Yksityiset palvelut**

### **11.1. Käsivarren Moniapu**

Karesuvanto

puh. 040 772 8540

[kasivarrenmoniapu\(at\)gmail.com](mailto:kasivarrenmoniapu(at)gmail.com)

Siivous- ja talonmiespalvelut, lumityöt, catering- ja pitokokkipalvelut sekä sosiaali- ja terveyshuollon tukipalvelut ja omaishoidon sijaistukset

### **11.2. Suvannon Rakennus Oy**

Käsivarrentie 3750

99470 Karesuvanto

puh. 0400 460 076

[info\(at\)suvannonrakennus.fi](mailto:info(at)suvannonrakennus.fi)

[www.suvannonrakennus.fi](http://www.suvannonrakennus.fi)

## 11.3. Yksityiset fysioterapiapalvelut

### 11.3.1. Käsivarren Fysio

Johanna Kotavuopio

Sakkaravaarantie 13, 99470 Karesuvanto

puh. 040 934 8883

Fysioterapiaa ja hierontaa



## 11.4. Yksityiset siivouspalvelut

### 11.4.1. Rakennus Mäkitalo

Taru Mäkitalo

p. 040 576 0534

[www.rakennusmakitalo.fi](http://www.rakennusmakitalo.fi)

siivous ja kotipalvelut (pääasiassa ikäihmisille)

### 11.4.2. FeelHouse / Maritta Ahonen

Väylänrannantie 35, 99450 Palojoensuu

[arto.ahonen\(at\)feelhouse.fi](mailto:arto.ahonen@feelhouse.fi)

p. 044 091 4711, 0400 646 151



## **11.5. Polttopuun toimittajat**

### **11.5.1. Veikko Veijo, Peltovuoma**

polttopuita Peltovuomassa,  
puh. 040 571 7898,

### **11.5.2. Ojalat, Leppäjärvi**

polttopuita Leppäjärvessä  
puh. 046 844 9979

### **11.5.3 Aarne Kultima, Palojoensuu**

polttopuita Palojoensuussa  
puh. 040 504 7823

### **11.5.4. Tunturi-Lapin Puu- ja mökkihuolto**

Ounastie 30, 99400 Enontekiö

puh. 044 541 0804,

[kuisma.peltovuoma\(at\)gmail.com](mailto:kuisma.peltovuoma(at)gmail.com)

### **11.5.5. Petterin Pirssi ja Pilke**

Sakkaravaarantie 13, 99470 Karesuvanto

puh. 0400 992 211,

[petter.kotavuopio\(at\)luukku.com](mailto:petter.kotavuopio(at)luukku.com)

## 12. TOIMINTAA IKÄIHMISILLE

### 12.1. Luovatuspa

Ounastie 165, 99400 Enontekiö  
puh. 0400 378 794

Enontekiön kunnan, SámiSoster ry:n, ja Enontekiön seurakunnan ylläpitämällä Luovatuspalla voi viettää aikaa ja esim. odotella kyytiä "olohuoneessa". Kahvia on tarjolla vapaaehtoisella maksulla.

Luovatuspalla on myös kirpputoreja.

Luovatuspa on avoinna:

ma	9.00 - 17.00
ti	9.00 - 15.00
ke	9.00 - 15.00
to	9.00 - 15.00
pe	9.00 - 13.00



Luovatuspa suljettuna ajalla 19.6.-9.8.2020

### 12.2. Ikäihmisten virtapiirit

SámiSoster ry:n ja Enontekiön seurakunnan järjestämän kerhotoiminnan tavoitteena on antaa ikäihmisille vertaistukea ja virikkeitä, päivään sisältöä ja tukea kotona pärjäämiseen.

Ikäihmisten virtapiirejä pidetään Hetassa Luovatuvalalla, Peltovuoman koululla ja Karesuvannon kappelilla, sekä Palojoensuussa yksityiskodeissa

Virtapiirit tammikuusta toukokuulle, elokuusta joulukuulle

- Hetassa Luovatuvalalla maanantaisin
- Peltovuoman koululla joka keskiviikko klo 13.30-15
- Karesuvannon kappelilla, tiistaisin klo 12 - 13.30
- Palojoensuussa erikseen ilmoitetussa aikataulussa

Lisätietoja Leena Palojärvi, puh. 040 742 8525

### **12.3. Muistelupiiri**

Muistelupiiri-Muittasan bire kokoontuu

Hetassa Aspa-koti Riekonmarjan tiloissa joka toinen keskiviikko klo 13-14.30,

Karesuvannossa tiistaisin klo 12-13.30

Lisätietoja Sointu Jokiniemi, puh. 040 561 1900

### **12.4. Kansalaisopisto**

Revontuli-Opisto järjestää erilaisia kursseja.

Lisätietoja puh. 0400 120 505

[www.revontuliopisto.fi](http://www.revontuliopisto.fi)

## 12.5. SAKK- Saamelaisalueen koulutuskeskus

Rivihalli, Ruijantie 5, 99400 Enontekiö

Järjestää erilaisia kursseja.

Lisätietoja: suunnittelija, puh. 040 572 8398

tai Inarin toimipiste, puh. 016 671 23,

[www.sogsakk.fi](http://www.sogsakk.fi)



## 13. Vanhusneuvosto

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) mukaan kunnan on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Enontekiön kunnan vanhusneuvoston jäsenet ovat

Outi Kurkela, pj, Piia Juuso, Ristenrauna Magga,

Tuula Ruponen, Ulla-Maija Syväjärvi vpj,

Onni Niemelä, Elma Vuontisjärvi ja Paavo Hyvönen.

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii vanhustenhuollon palvelupäällikkö Miia Ahlholm.

## 14. Eläkeliiton Enontekiön osasto

Sääntöjen mukaan yhdistyksen tarkoituksena on eläkeläisten henkisten ja aineellisten etujen valvominen sekä heidän sosiaalisen turvallisuutensa ja hyvinvointinsa edistäminen.

Mikäli haluat kuulla lisää toiminnastamme, ota yhteyttä puheenjohtaja Alpo Peltovuomaan, puh. 0400 375 258, sähköposti [alpo.peltovuoma@gmail.com](mailto:alpo.peltovuoma@gmail.com)

# 15. YLEISET HÄTÄNUMEROT

## 15.1. Poliisi

puh. 112



## 15.2. Rikosuhripäivystys

puh. 020 316 116

Auttava puhelin ma - ti 13-21, ke - pe 17-21

## 15.3. Myrkytyskeskus

puh. 09 471 977

avoinna 24 h vuorokaudessa

## 15.4. Sosiaalipäivystys

Virka-aikana klo 8 - 16 päivystysnumerot ovat

p. 040 532 6594

Jos päivystysaikana et tavoita päivystäjää puhelimitse, voit jättää tekstiviestillä soittopyynnön, jolloin sinuun otetaan yhteyttä.

Päivystysnumero virka-ajan ulkopuolella on

p. 040 7266 965. Tähän päivystysnumeroon vastaa Rovaniemen kaupungin päivystysyksikkö. Sosiaalipäivystykseen voit ottaa yhteyttä, kun tarvitset kiireellistä apua

## 15.5. Hätänumero 112

Soitettaessa hätänumeroon suuntanumeroa ei tarvita.

Soitto hätänumeroon on maksuton.

Kun soitat hätäpuhelun, kerro:

- Oma nimi, puhelinnumero ja tarkka osoite
- Mitä on tapahtunut
- Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin
- Toimi sinulle annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Älä lopeta puhelua ennen kuin saat siihen luvan.

Tulipalon sattuessa

### **PELASTA**

Pelasta välittömästi vaarassa olevat sekä jaa seuraavat tehtävät, jos auttajia on enemmän.

### **VAROITA**

Varoita muita kiinteistöissä olevia tulipalosta ja käske poistumaan. Poistuttaessa on suljettava ovet ja ikkunat palon leviämisen estämiseksi.

### **SOITA YLEISEEN HÄTÄNUMEROON 112**

### **SAMMUTA**

Jos on mahdollista, niin yritä sammuttaa palo, mutta jos tilanne pahenee poistu paikalta.

### **RAJOITA**

Rajoita leviäminen sulkemalla ovet, ikkunat ja tuuletusaukot sekä sammuttamalla ilmastointilaitteet.

Rajoita palon leviämistä esim. katkaisemalla kiinteistöstä sähkö.

### **OPASTA**

Huolehdi, että palokunta pääsee nopeasti ja esteettömästi paikalle!